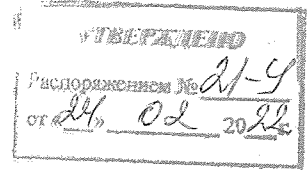



**ОБСУЖДЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА**  
к утверждению решением  
Педагогического Совета  
Зам. директора по УР



 О.Д. Лазутина  
Протокол № - 03  
21 февраля 2022г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ 04

МЕНЕДЖМЕНТ

на 2025/2026 учебный год

Преподаватель: Хайретдинова Людмила Викторовна

Курс, группа, специальность:

4 курс, группа № - 41 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт  
промышленного оборудования (по отраслям)

Общее кол-во часов на дисциплину: 36

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа  
от 01 февраля 2022г., протокол № - 05

Рабочая программа учебной дисциплины ВЧ 04 «Менеджмент» является частью программы подготовки по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1580) и входит в вариативную часть учебного плана для более глубокого освоения основного вида профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.*

Разработчик: *Хайретдинова Людмила Викторовна*, преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                                     | 5    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                               | 8    |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                     | 9    |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11   |

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ВЧ 04 Менеджмент

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ВЧ 04 «Менеджмент» является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в вариативную часть учебных циклов ППССЗ по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

| КОД   | Наименование результатов обучения   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                               |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.            |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.                               |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.             |

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы **36** часов,:

Работа во взаимодействии с преподавателем нагрузки – **36** часов;  
в том числе консультации – **2** часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                       | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Общий объем образовательной программы (всего)</b>     | <b>36</b>   |
| <b>Работа во взаимодействии с преподавателем (всего)</b> | <b>36</b>   |
| в том числе:   |             |
| практические занятия                                     | 10          |
| контрольные работы                                       | 2           |
| консультации   | 2           |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы           |             |

### 2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

| Темы  | <i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>   | Объём часов | Коды компетенций /Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                                  |
| <b>Раздел 1. Методологические основы и объект менеджмента</b> |   |             |                                    |
| <b>Тема 1.1</b><br>Теоретические основы менеджмента           | Современная система взглядов на менеджмент. Новое управленческое мышление. Интеграция научных подходов к менеджменту. Особенности и основные черты американской, японской и европейской моделей менеджмента. Становление и развитие российской системы менеджмента. Особенности менеджмента в России. | 2           | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2          |
| <b>Тема 1.2</b><br>Организация как объект менеджмента         | Классификация организаций и их среды. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.  | 2           | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2          |
| <b>Тема 1.3</b><br>Организационная культура                   | Понятие характеристика и уровни организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.   | 2           | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2          |
| <b>Раздел 2. Функции и структура менеджмента организации</b>  |   |             |                                    |
| <b>Тема 2.1</b><br>Планирование как функция менеджмента       | Планирование и прогнозирование как функции менеджмента. Прогнозирование в современных условиях менеджмента. Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование.  | 2           | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2          |
| <b>Тема 2.2</b><br>Организация как функция менеджмента        | Организация как функция менеджмента. Реализация функции менеджмента – организация, в современных условиях. Делегирование полномочий.  | 2           | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2          |

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| <b>Тема 2.3</b><br>Контроль как функция менеджмента           | Контроль как функция менеджмента.<br>Виды и формы контроля в организации.<br>Реализация функции менеджмента – контроль, в современных условиях.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2 |
| <b>Тема 2.4</b><br>Мотивация как функция менеджмента          | Мотивация и ее роль в менеджменте.<br>Формирование теорий мотивации. Теории мотивации.<br>Национальные модели мотивации.<br>Внутренняя мотивация и особенности ее измерения.<br>Мотивационные инструменты и методы управления мотивацией.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2 |
| <b>Тема 2.5</b><br>Организационные структуры менеджмента      | Организационные структуры менеджмента. Структура управления и принципы ее построения.<br>Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа.<br>Типы организационных структур.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2 |
| <b>Раздел 3. Процессы менеджмента</b>                         |  |   |                           |
| <b>Тема 3.1</b><br>Процесс принятия управленческих решений    | Роль принятия решений в процессе управления.<br>Типы управленческих решений.<br>Процесс принятия управленческого решения.<br>Методики принятия управленческих решений.<br>Оценка качества управленческих решений.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2 |
| <b>Тема 3.2</b><br>Коммуникационные процессы                  | Роль и значение коммуникаций в системе управления организацией.<br>Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций в организации.<br>Формы и средства коммуникаций в организации.<br>Стили и роли участников процесса коммуникаций в организации.<br>Факторы и принципы формирования эффективной системы коммуникаций в организации. | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2 |
| <b>Тема 3.3</b><br>Лидерство, власть и управление конфликтами | Стили лидерства и управления.<br>Власть, личное влияние, авторитет менеджера.<br>Управление конфликтами и стрессами в организации.<br>Виды конфликтов. Методики разрешения конфликтных ситуаций.<br>Динамика профессионального стресса. Методы самоактуализации в условиях стресса.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/1,2 |
| <b>Практические работы по УД</b>                              |  |   |                           |
| <b>Практическая работа № 1</b><br>к теме 1.2                  | Анализ внутренней и внешней среды организации на примере проведения SWOT анализа ГБ ПОУ ЛО «Политехнический колледж» г. Светогорска.   | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/2,3 |
| <b>Практическая работа № 2</b><br>к теме 2.1                  | Презентация бизнес-идей, разработанных студентами самостоятельно.<br>Разработка макета бизнес-плана по представленным бизнес-идеям.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/2,3 |
| <b>Практическая работа № 3</b><br>к теме 3.1                  | Принятие управленческого решения с использованием метода принятия управленческих решений - диаграммы Исикавы.<br>Формирование цели по методу SMART. Разработка плана для достижения поставленной цели, с использованием данных, полученных при принятии УР.  | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/2,3 |

|  |   |   |                           |
|--|---|---|---------------------------|
| <b>Практическая работа № 4</b><br>к теме 3.3 | Определение собственной тактики поведения в конфликтной ситуации.<br>Работа с кейсами – конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, способы разрешения. | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/2,3 |
| <b>Практическая работа № 5</b>               | Работа студентов с индивидуальным практическим заданием (с элементами теста).   | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/2,3 |
| <b>ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА</b>           | Итоговое тестирование и устный опрос по теоретической части учебной дисциплины.   | 2 | ОК 1 - 5,<br>9,11<br>/3   |
| <i><b>Консультации</b></i>                   |   |   |                           |
| <b>Консультации</b>                          | Индивидуальное консультирование.<br>Сдача задолженностей по УД.   | 2 |                           |
| <b>Итого по УД «Менеджмент»</b>              |   |   | <b>36</b>                 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Специальных дисциплин».

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### ***Основные источники:***

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
2. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
3. *Гапоненко, А.Л.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Л. Гапоненко; ответственный редактор А.Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020г.

##### ***Дополнительные источники:***

1. *Иванова, И.А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020г. — 276 с. — (Профессиональное образование).
3. *Коргова, М.А.* Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование).
4. *Тебекин, А.В.* Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование).
5. *Воробьева, С.А.* Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для среднего профессионального образования / С.А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование).

##### ***Интернет-ресурсы:***

*Электронная платформа ЮРАЙТ.*



#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля знаний: рубежного контроля в форме тестирования и выполнения проверочных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение завершается промежуточной аттестацией в форме контрольной работы.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| <b>Освоенные умения:</b>   |   |
| применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; | текущий контроль в ходе выполнения практических работ;<br>итоговый контроль в форме итоговой практической работы  |
| планировать и организовывать работу подразделения;   | текущий контроль в ходе выполнения практических работ;<br>итоговый контроль в форме итоговой практической работы  |
| формировать организационные структуры управления;  | текущий контроль в ходе выполнения практических работ;<br>итоговый контроль в форме итоговой практической работы  |
| учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;   | текущий контроль в ходе выполнения практических работ;<br>итоговый контроль в форме итоговой практической работы  |
| <b>Усвоенные знания:</b>   |   |
| сущность и характерные черты современного менеджмента;   | текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;<br>итоговый контроль в форме контрольной работы |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;  | текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;<br>итоговый контроль в форме контрольной работы |
| процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;   | текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;<br>итоговый контроль в форме контрольной работы |
| функции менеджмента: организацию, планирование,  | текущий контроль в форме устного,   |

|  |  |
|--|--|
| <p>мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>        | <p>письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;</p> <p>итоговый контроль в форме контрольной работы</p>                                   |
| <p>систему методов управления;</p>                                       | <p>текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;</p> <p>итоговый контроль в форме контрольной работы</p> |
| <p>стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;</p> | <p>текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;</p> <p>итоговый контроль в форме контрольной работы</p> |
| <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>  | <p>текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ;</p> <p>итоговый контроль в форме контрольной работы</p> |

**5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ВЧ 04 Менеджмент**

| № | Дата<br>внесения<br>изменения | №<br>страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
|---|-------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |
|   |                               |               |                       |                          |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023