


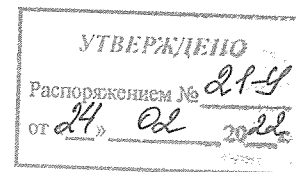
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

**ОБСУЖДЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению решением  
Педагогического Совета  
Зам. директора по УР

 О.Д. Лазутина

Протокол № - 03  
от 21.02.2022г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 11

ИНФОРМАТИКА

на 2022-2024 учебные годы

Преподаватель: Лазутина Оксана Дмитриевна

Курс, группа, профессия:

1-2 курсы, группа № - 15, 215 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья,  
реактивов, промежуточных продуктов, готовой  
продукции, отходов производства (по отраслям)

Общее кол-во часов на дисциплину: 256

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа

от 08 февраля 2022г., протокол № - 05

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД 11 Информатика разработана на основе требований:

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);

— Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе 18.01.33 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1571, зарегистрированного Министерством юстиции 26.12.2016г., регистрационный № 44939);

с учетом:

- рекомендаций Министерства просвещения РФ от 14.04.2021 года № 05-401 «Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы на базе основного общего образования»;

- Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (ФУМО по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)).

Организация-разработчик: ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Разработчики: Лазутина О.Д., зам. директора по УР, преподаватель информатики

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	18
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД11 «ИНФОРМАТИКА»

**1.1. Область применения рабочей программы:** Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для изучения информатики в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования. Является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Информатика» является общеобразовательной учебной дисциплиной, входящей в цикл общеобразовательных дисциплин по выбору из обязательных предметных областей. Изучается на базовом уровне.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных :**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- **предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

Дисциплина «Информатика» направлена на развитие **универсальных учебных действий:**

1. Регулятивные универсальные учебные действия

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

### 3. Коммуникативные универсальные учебные действия

– осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

– при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

– **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;

– **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

– **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

– **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;

– **приобретение** опыта использования информационных технологий в учебной, познавательной, проектной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает формирование у обучающихся элементов **общих компетенций**:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

##### **Общее кол-во часов на дисциплину:**

Всего – 256 часов; 40 часов – самостоятельная работа студентов; 216 часов – работа во взаимодействии с преподавателем; из них 68 часов теоретических занятий, 130 часа практических занятий, 6 часов контрольные работы и дифференцированный зачёт, 6 часов консультаций, 6 часов экзамен.

Занятия, которые не требуют нахождения за компьютером и практические работы с использованием компьютера имеют отдельные тематические планы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>256</b>
<b>Работа во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>216</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>40</b>
<b>в том числе 1 курс:</b>	<b>112 часов</b>
Теоретические занятия	36
практические занятия	70
контрольные работы, зачеты	2
консультации	2
Дифференцированный зачёт	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (1 курс)</b>	<b>22 часа</b>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	12
<i>проектные работы</i>	2
<i>рефераты</i>	8
<b>в том числе 2 курс:</b>	<b>104 часа</b>
Теоретические занятия	32
практические занятия	60
контрольные работы, зачеты	2
консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (2 курс)</b>	<b>18 часов</b>
в том числе:	
<i>внеаудиторная самостоятельная работа</i>	8
<i>проектные работы</i>	4
<i>рефераты</i>	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<b>6</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала Теоретические занятия.	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенции/ Уровень освоения знаний
1	2	3	4
	<b>1 курс</b>		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информация и информационные процессы</b>	<b>18/4</b>	
Тема 1.1.	Правила поведения в кабинете. Инструктаж по ТБ.	2	ОК1-ОК4 /1,2
Тема 1.2.	Информация и информационные процессы	2	ОК1-ОК4 /1
Тема 1.3.	Кодирование информации. Количество и единицы измерения информации.	2	ОК1-ОК4/1,2
Тема 1.4.	Системы кодирования данных	2	ОК1-ОК4/1,2
Тема 1.5.	Аппаратная реализация компьютера. Основные устройства ПК	2	ОК1-ОК4 /1
Тема 1.6.	Периферийное (внешнее) компьютерное оборудование	2	ОК1-ОК4 /1,2

Тема 1.7.	Программное обеспечение компьютера. Классификация и функции программного обеспечения.	2	ОК1-ОК4 /1,2
Тема 1.8.	Файловая система компьютера. Файлы и каталоги.	2	ОК1-ОК4 /1
<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	<b>ОК1-ОК4 /3</b>
Самостоятельная работа студентов (реферат): 1. История развития информационных технологий. 2. Кодирование аудио и видео файлов. 3. Операционные системы (MS DOS, Windows и др.) 4. Память компьютера		4	ОК1-ОК4 /3
<b>Раздел 2.</b>	<b>Математические основы информатики</b>	<b>20/2</b>	
Тема 2.1.	Системы счисления, используемые в компьютере. Представление чисел в памяти ЭВМ. Перевод из 10- й СС в 2, 8, 16 СС.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 2.2.	Перевод из 2, 8, 16- й СС в 10 СС. Перевод из 2- й СС в 8, 16 СС.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 2.3.	Арифметические действия в 2- ой СС.	2	ОК1-ОК3 /1,2
	Проверочная работа	2	ОК1-ОК3 /3
Тема 2.4.	Алгебра логики. Основные логические операции.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 2.5.	Построение таблиц истинности сложных высказываний.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 2.6.	Логические основы ЭВМ. Функциональные схемы логических устройств.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 2.7.	Основные законы преобразования алгебры логики.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 2.8.	Решение логических задач.	2	ОК1-ОК3 /1,2
	Проверочная работа	2	ОК1-ОК3,ОК9/3
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> 1. Составление по таблице истинности функциональной схемы устройств		2	ОК1-ОК3,ОК9 /3
	Всего аудиторных занятий	<b>36</b>	
	Консультация на тему: подготовка к дифференцированному зачету	2	
<b>2 курс</b>			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Алгоритмизация и программирование</b>	<b>18/4</b>	
Тема 3.1.	Этапы решения задач с помощью компьютера	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.2.	Понятие алгоритма. Формы записи алгоритмов. Блочные символы.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.3.	Использование базовых алгоритмических структур.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.4.	Примеры написания алгоритмов.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.5.	Программирование. Обзор языков программирования.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.6.	Основы объектно-ориентированного визуального программирования	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.7.	Кодирование основных типов алгоритмических структур на алгоритмическом языке и на объектно-ориентированных языках	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 3.8.	Графические возможности объектно-ориентированного языка программирования Visual Basic	2	ОК1-ОК3 /1,2



Самостоятельная работа студентов		4	ОК1-ОК3 /3
1. Составить алгоритм нахождения наибольшего из двух чисел в словесной форме и в форме блок-схемы.			
2. Составить алгоритм накопления денег на новый телефон в словесной форме и в форме блок-схемы.			
3. Компоненты и понятия алгоритмического языка.			
4. Арифметические и логические выражения.			
<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	<b>ОК1-ОК3 /3</b>
<b>Раздел 4</b>	<b>Компьютерные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>16/2</b>	
Тема 4.1.	Компьютерные сети и их виды. Технические средства, необходимые для создания сетей	2	ОК1-ОК3,ОК9/1,2
Тема 4.2.	Локальные компьютерные сети. Организация связи между компьютерами, доступ.	2	ОК1-ОК3,ОК9/1,2
Тема 4.3.	Глобальные компьютерные сети, Интернет. Подключение, адресация, маршрутизация и передача данных.	2	ОК1-ОК3,ОК9/1,2
Тема 4.4.	Информационная безопасность. Законодательный, административный и программно-технический уровень	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.5.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.6.	Компьютерные словари и программы перевода текстов. Работа с ними.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.7.	Справочно-правовые системы.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.8.	Эргономика при работе за компьютером.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Самостоятельная работа студентов - реферат		2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/3
1. Технические и программные средства безопасности			
2. Десять правил защиты данных			
	Всего аудиторных занятий на 2 курсе	<b>32</b>	
	Консультации на тему: подготовка к экзамену	2	
	Теоретических занятий за 2 курса	<b>68</b>	
	Контрольных работ	<b>4</b>	
	Консультаций	<b>4</b>	
	Самостоятельная работа студентов	<b>12</b>	

<b>Практические занятия</b>			
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение</b>	<b>8/2</b>	
Тема 1.1.	Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажера.	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Тема 1.2.	Создание рисунков в растровом редакторе PAINT, работа с цветом, размещение текста на рисунках, вставка объектов.	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Тема 1.3.	Создание папки и файла. Работа с файлами. Файловые менеджеры.	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Тема 1.4.	Очистка и дефрагментация диска. Работа с внешними устройствами памяти.	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Самостоятельная работа студентов:		2	ОК1-ОК4 /3
1. Создание эмблемы группы.			
2.Создание эмблемы колледжа.			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Текстовый редактор MICROSOFT WORD</b>	<b>24/4</b>	

Тема 2.1.	Основные элементы окна приложения. Ввод текста и форматирование шрифтов Оформление абзацев текста	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.2.	Создание и форматирование таблиц, автоформат. Изменение таблиц. Вычисления в таблицах.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.3.	Форматирование страниц. Фон. Создание колонок, списков разных уровней, сносок и колонтитулов.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.4.	Вставка объектов в текстовый документ. Рисунки и схемы в текстовых документах.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.5.	Создание деловых текстовых документов. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.6.	Создание комплексных документов в MS WORD.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.7.	Создание диаграмм в документах MS WORD.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.8.	Создание формул и уравнений в документах MS WORD.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.9.	Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов		ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.10	Оформление рефератов, докладов. Титульный лист.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.11	Создание оглавления (содержания), его форматирование	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /1,2
Тема 2.12	Проверочная работа: Оформление письменной работы по предложенной теме	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК10 /3
Самостоятельная работа студентов: 1. Подготовить и оформить по правилам реферат на тему: «Конституция РФ»		4	ОК1-ОК3,ОК9 /3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Табличный процессор MICROSOFT EXCEL.</b>	<b>20/4</b>	
Тема 3.1	Знакомство с EXCEL. Термины. Создание документов.	2	ОК1-ОК3,ОК9 /1,2
Тема 3.2.	Автовод. Автозаполнение. Написание формул. Пользование функциями. Расчеты по формулам.	2	ОК1-ОК3,ОК9 /1,2
Тема 3.3.	Форматирование и редактирование листов. Типы представления числовых данных. Защита информации.	2	ОК1-ОК3,ОК9 /1,2
Тема 3.4.	Перемещение и копирование данных. Работа с примером.	2	ОК1-ОК3,ОК9 /1,2
Тема 3.5.	Построение диаграмм, изменение диаграмм.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 3.6.	Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Ссылки на разные листы книги.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 3.7.	Выбор данных из таблицы с помощью фильтров.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 3.8.	Статистические функции. Условное форматирование. Решение задач.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 3.9.	Связи между файлами и консолидация данных в MS EXCEL	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 3.10	Проверочная работа: Комплексное использование приложений MS OFFICE для создания документов	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Самостоятельная работа студентов: 1. Составление бюджета своих доходов и расходов на месяц по заданным параметрам		4	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/3
<b>Раздел 4.</b>	<b>MICROSOFT POWER POINT</b>	<b>12/4</b>	
Тема 4.1	Создание презентаций. Основные этапы настройки презентации. Создание текстовых слайдов.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.2.	Оформление фона слайдов. Вставка объектов. Создание и форматирование диаграмм.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2

Тема 4.3	Вставка и форматирование управляющих кнопок. Смена слайдов.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.4	Анимация, настройка показа презентации.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/1,2
Тема 4.5	Проверочная работа: Создание презентации на выбранную тему.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11/3
	Совместный просмотр и обсуждение презентаций	2	ОК1-ОК4,ОК9-ОК11/3
	Самостоятельная работа студентов – подготовка материала к презентациям на одну из тем: 1. Презентация своей профессии. 2. Презентация колледжа 3. Презентация на тему: «Город воинской славы» 4. Презентация на тему: «Война и моя семья»	4	ОК1-ОК4,ОК9-ОК11/3
<b>Раздел 5.</b>	<b>MICROSOFT PUBLISHER</b>	<b>6/2</b>	
Тема 5.1	Создание бланка и открытки	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 5.2.	Создание резюме, визитной карточки	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 5.3.	Создание буклета по своей профессии	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
	Самостоятельная работа студентов – проект: 1.Создание календаря, бюллетеня	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /3
	Всего аудиторных занятий на 1 курсе	<b>70</b>	
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>2 курс</b>		
<b>Раздел 6.</b>	<b>MICROSOFT ACCESS</b>	<b>20/4</b>	
Тема 6.1	Создание и сохранение базы данных. Построение таблиц в режиме таблиц и в режиме конструктора	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.2.	Связи между таблицами. Создание масок ввода.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.3.	Редактирование таблиц базы данных и расчеты в таблицах	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.4	Создание форм для ввода данных. Работа с записями.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.5.	Закрепление навыков создания элементов баз данных	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.6.	Организация запросов	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.7.	Создание отчетов.	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.8.	Создание составных форм	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /1,2
Тема 6.9.	Проверка приобретенных навыков по работе с данными в СУБД MS ACCESS	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /3
	Проверочная работа	2	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /3
	Самостоятельная работа студентов: проект 1.Создание базы данных для библиотеки. 2.Создание базы данных для студентов колледжа.	4	ОК1-ОК3,ОК9, ОК11 /3
<b>Раздел 7.</b>	<b>Основы языка гипертекстовой разметки документов.</b>	<b>12/4</b>	
Тема 7.1	Веб - сайты и веб – страницы. Основные тэги HTML.Создание Веб– страницы на языке HTML	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 7.2.	Форматирование текста и размещение графики.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 7.3.	Таблицы и гиперссылки на веб – страницах.	2	ОК1-ОК3 /1,2

Тема 7.4.	Списки и формы на веб – страницах.		ОК1-ОК3 /1,2
Тема 7.5.	Создание связанных Веб– страниц на языке HTML	2	ОК1-ОК3 /1,2
	Проверочная работа: Создание сайта на темы, заданные преподавателем	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /3
Самостоятельная работа студентов 1. Подбор информации для сайта на тему «Мое хобби»		4	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /3
<b>Раздел 8.</b>	<b>Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<b>28/4</b>	
Тема 8.1	MICROSOFT OUTLOOK. Электронная почта. Сообщения. Настройка почтового ящика.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.2.	Работа в Интернете. Поиск информации. Образовательные сайты.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.3.	Поисковые системы. Регистрация на государственных порталах, возможности государственных порталов.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.4.	Сетевые информационные системы для профессиональной деятельности. Онлайн-тестирование	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.5.	Организация онлайн - конференций	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.6.	Работа с электронными каталогами библиотек	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.7.	Электронные словари. Программы-переводчики. Перевод текстов с помощью яндекс и гугл – переводчиков.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.8.	Справочно – правовые системы. Сравнение возможностей. Поиск нормативных документов быстрым поиском и Карточкой поиска.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.9.	Поиск документов с использованием различных инструментов СПС «КонсультантПлюс»	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.10	Архиваторы, создание архивов.	2	ОК1-ОК3,ОК9,ОК11 /1,2,3
Тема 8.11	Сканирование документов, программы распознавания текста.	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.12	Защита с использованием паролей	2	ОК1-ОК3,ОК9,ОК11 /1,2,3
Тема 8.13	Защита от вирусов с помощью антивирусных программ	2	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /1,2,3
Тема 8.14	Инсталляция программного обеспечения	2	ОК1-ОК3,ОК9,ОК11 /1,2,3
Самостоятельная работа студентов: реферат 1. Технические средства коммуникаций 2. Социальные сети. 3. Системы для дистанционного обучения: достоинства и недостатки		4	ОК1-ОК3,ОК9-ОК11 /3
	Всего аудиторных занятий на 2 курсе	<b>60</b>	
	Всего аудиторных занятий за 2 курса	<b>130</b>	
	Консультации на тему: подготовка к экзамену	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа студентов	<b>28</b>	
	Экзамен	<b>6</b>	
	Всего часов по программе	<b>256</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оснащенного учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места на 16 обучающихся; компьютерный класс на 14 персональных компьютера, лицензионное программное обеспечение: Windows 2007, Microsoft Office, Компас 3D, 1-С Бухгалтерия, рабочее место преподавателя; Windows 2010, Microsoft Office, ABBYYFineReader, плакаты, библиотека по предмету.

**Технические средства обучения:** проектор, компьютеры, МФУ

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Используемая литература

###### 1. Основная

№	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Информатика	Угринович Н.Д.	М. КНОРУС, 2020
2.	Информатика. Практикум.	Угринович Н.Д.	М. КНОРУС, 2020
3.	Информатика	Цветкова М.С. Хлобыстова И.Ю.	Академия 2017г
4.	Информатика	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2017г
5.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2017г
6.	Информатика. Практикум.	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2018г
7.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2017г

###### 2. Дополнительная

№	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Электронный офис. Учебное пособие +CD-R	Солоневич А.В.	Минск, РИПО, 2014г
2.	Информатика и ИКТ	Цветкова М.С. Великович Л.С.	Академия 2014г
3.	Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей	Астафьева Н.Е. Гаврилова С.А, Цветкова М.С.	Академия 2012г
4.	Основы алгоритмизации и программирования	И.Г. Семакин А.П. Шестаков	М. Академия 2008г

###### 3. Электронные издания

1. [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/) - электронная библиотечная система Юрайт;
2. [www.fcoir.eddo.run](http://www.fcoir.eddo.run) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов)
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
4. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)
5. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org), <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытые электронные курсы и Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)
6. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)
7. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образов.»)
8. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам РФ)
8. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, самостоятельной работы, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. функции языка как способа представления информации;</li> <li>2. методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, общий состав и структуру ЭВМ</li> <li>3. основных единиц измерения количества информации;</li> <li>4. основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</li> <li>5. назначение и основные характеристики устройств компьютера;</li> <li>6. назначения и основных функций операционной системы;</li> <li>7. базовых системных программ, пакетов прикладных программ;</li> <li>8. системы счисления и правила выполнения арифметических операций</li> <li>9. основных логических операции, их свойств и обозначения;</li> <li>10. этапы решения задач с использованием компьютера;</li> <li>11. владеть навыками алгоритмического мышления и понимать необходимость формального описания алгоритмов;</li> <li>12. понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;</li> <li>13. положений и принципов построения системы обработки и передачи информации;</li> <li>14. устройство компьютерных сетей и сетевой технологии обработки передачи информации</li> <li>15. методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> <li>16. методику правильной и удобной организации рабочего места.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала;</li> <li>2. отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала при устных ответах;</li> <li>3. выполнение действий в соответствии с предложенным алгоритмом работы, но в новой ситуации;</li> <li>4. устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя,</li> <li>5. соблюдение культуры письменной и устной речи,</li> <li>6. соблюдение правил оформления письменных работ, электронных документов</li> </ol>	<p>Текущая, тематическая, промежуточная и итоговая аттестация.</p> <p>Формы:</p> <p>Педагогическое наблюдение;</p> <p>Индивидуальный, комбинированный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники</li> <li>2. работать с носителями информации;</li> <li>3. переводить числа из одной системы счисления в другую;</li> <li>4. строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений;</li> <li>5. решать логические задачи;</li> <li>6. записывать на языке программирования алгоритмы решения учебных задач и отлаживать их;</li> <li>7. работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов);</li> <li>8. применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;</li> <li>9. применять графический редактор для создания и редактирования изображений;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. умение выделять главные положения в изученном материале,</li> <li>2. прослеживать межпредметные и внутрипредметные связи,</li> <li>3. делать выводы,</li> <li>4. применять полученные знания в новой (незнакомой) ситуации;</li> <li>5. устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя,</li> <li>6. соблюдение культуры письменной и устной речи,</li> <li>7. соблюдение правил оформления письменных работ, электронных документов</li> </ol>	<p>Текущая, тематическая, промежуточная и итоговая аттестация.  <b>Формы:</b>  Педагогическое наблюдение за участием в устной беседе, коллоквиуме, диспуте, дискуссии, обсуждении;  Индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос;  Анализ составления алгоритма деятельности,</p>



<p>строить диаграммы;</p> <p>10. применять электронные таблицы для решения задач;</p> <p>11. создавать простейшие базы данных; осуществлять поиск информации в базе данных, перечислять и описывать различные типы баз данных;</p> <p>12. пользоваться антивирусными программами;</p> <p>13. организовывать передачу данных между компьютерами в локальных компьютерных сетях</p> <p>14. использовать сеть «Интернет» и ее возможности для организации обмена информацией;</p> <p>15. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>16. разрабатывать презентации; собственные бланки, буклеты, сайты;</p> <p>17. использовать язык HTML для обработки текстовой информации;</p> <p>18. пользоваться справочно-правовыми системами;</p> <p>19. пользоваться сканером и программами оптического распознавания текста.</p>		<p>процесса, структурной схемы, разработки буклета, памятки</p>
--	--	---

<b>Результаты обучения (сформированные общие компетенции)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Эффективность поиска необходимой информации; умение использовать различные источники информации, включая электронные.</p>	<p>Оценка выполнения заданий по поиску и использованию информации. Наблюдение, оценка решения профессиональных задач, практического задания.</p>
<p>ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Поиск и анализ методов и способов решения профессиональных задач в области организации монтажа и ремонта промышленного оборудования.</p>	<p>Оценка эффективности и качества решения профессиональных задач. Оценка самоорганизации.</p>

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определение актуальности нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	Качество выполнения заданий преподавателя.. Отношение к выполнению заданий. Оценка эффективности саморазвития профессиональных качеств личности.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в совместной работе группы студентов при выполнении коллективного задания	Оценка понимания целей и задач коллектива Оценка эффективности взаимодействия с группой.
ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Оценка процесса работы с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на ЭВМ.
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Поиск необходимой документации с помощью поисковых и справочно-правовых систем, пользование программами перевода текстов	Оценка процесса выполнения практических заданий и работы с пакетами прикладных программ и свободным программным обеспечением
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; оформление бизнес-плана.	Оценка эффективности планирования и ведения предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

## 5. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Авторское право на электронный продукт.
2. Информация и информационные процессы
3. Правовая охрана программ и баз данных.
4. Преступления в сфере компьютерной информации.
5. Электронная подпись.
6. Информационная культура. Компьютерная этика.
7. Создание структуры базы данных — классификатора.
8. Простейшая информационно-поисковая система.
9. Статистика труда.
10. Арифметические основы работы компьютера
11. Хранение, поиск, передача и архивация информации.
12. Логические основы работы компьютера.
13. Программный принцип работы компьютера.
14. Проект теста по предметам.
15. Электронная библиотека.
16. Мой рабочий стол на компьютере.
17. Прайс-лист.
18. Оргтехника и специальность.
19. Ярмарка специальностей.
20. Сравнительные характеристики ОС
21. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
22. Резюме: ищу работу.
23. Личное информационное пространство.
24. Подключение компьютера к сети Internet.
25. Подключение компьютера к беспроводной сети.
26. Подключение компьютера к сети через Wi-Fi.
27. Подключение компьютера к сети с помощью роутера.
28. Защита информации.
29. Антивирусная защита.
30. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
31. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
32. Создание клиентской БД.
33. Организация форумов.
34. Общие ресурсы в сети Интернет.
35. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети ОУ.
36. Настройка видео веб-сессий



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023