

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

На Педагогическом совете

Протокол от 28.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»

От 29.08.2021 № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее – ГБ ПОУ ЛО «ПК») и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ ЛО «ПК» (далее – Центр).

1.2. Центр создан во исполнение письма Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников протокол заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов российской федерации от 23 января

1.3. Официальное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников ГБ ПОУ ЛО «ПК» Сокращенное наименование: «ЦСТВ»

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБ ПОУ ЛО «ПК».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГБ ПОУ ЛО «ПК» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГБ ПОУ ЛО «ПК»;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе ГБ ПОУ ЛО «ПК»;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися ГБ ПОУ ЛО «ПК» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников ГБ ПОУ ЛО «ПК» с участием сотрудников ведущих образовательных и культурных учреждений Ленинградской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;
- взаимодействие со службами занятости населения Выборгского района по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГБ ПОУ ЛО «ПК»;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБ ПОУ ЛО «ПК»;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках ГБ ПОУ ЛО «ПК», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГБ ПОУ ЛО «ПК» специальностям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (департамент труда и занятости населения Ленинградской области, центры занятости населения Выборгского района Ленинградской области);

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями Ленинградской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом ГБ ПОУ ЛО «ПК» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГБ ПОУ ЛО «ПК»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;

- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБ ПОУЛО «ПК»;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГБ ПОУ ЛО «ПК»;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник ГБ ПОУ ЛО «ПК», назначаемый приказом директора ГБ ПОУ ЛО «ПК», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБ ПОУ ЛО «ПК» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГБ ПОУ ЛО «ПК» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ПЦК, заведующие производственными практиками, заведующий методической работой, председатели

ПЦК общепрофессионального и профессионального цикла, кураторы учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГБ ПОУ ЛО «ПК».

4.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте ГБ ПОУЛО «ПК» и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБ ПОУ ЛО «ПК».

4.7. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;

- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте ГБ ПОУ ЛО «ПК»;

- своевременное заполнение веб-форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).

4.8. Заведующие производственными практиками, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;

- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Воронежской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Воронежской области.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБ ПОУ ЛО «ПК».