*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорск*

Утверждено

распоряжением директора ГБПОУ ЛО «ПК»

от 11.05.2021 года № - 08

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВЫЯВЛЕНИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено методическим советом:

Протокол № 10 от 27.04.2021

Одобрено Педагогическим советом:

Протокол № 03 от 28.04.2021

г. Светогорск

1. ОБЩАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1.1 Методические рекомендации устанавливают порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее колледж).

1.2 Методические рекомендации разработаны на основании следующих документов:

# Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 20.04.2021) "Об образовании в Российской Федерации"

* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
	1. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности/профессии СПО.
1. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1 В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине (далее УД), междисциплинарному курсу (далее МДК) осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной (далее УП) и производственной (далее ПП) практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по УП и ПП обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». Также по итогам ПП (чаще) и УП (реже) возможна проверка сформированности профессиональных (далее ПК) и общих (далее ОК) компетенций.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю (далее ПМ) в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности (далее ВПД) и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3 При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4 Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

* валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
* надёжность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
* объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5 Основными требованиями предъявляемыми к фонду оценочных средств (далее ФОС), являются:

* интегративность;
* проблемно-деятельностный характер;
* актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
* связь критериев с планируемыми результатами;
* экспертиза в профессиональном сообществе.
1. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии СПО, реализуемой в колледже.

3.2 Фонд оценочных средств по отдельной специальности/профессии СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.3.1 Ответственность за разработку комплектов КОС по УД несёт заместитель директора по учебной работе.

3.3.2 Ответственность за разработку комплектов КОС по МДК, ПМ, несёт заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.4 Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель (мастер п/о) по соответствующей специальности/профессии. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению методиста колледжа.

3.5 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

* Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующей специальности/профессии;
* основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности/профессии СПО;
* рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
* образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6 Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы методической работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.1 Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящих в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.2 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно­оценочных средств.

4.3 Структурными элементами комплекта контрольно-измерительных материалов (КИМ) и комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 1 и Приложение 2):

* титульный лист;
* паспорт;
* результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке (зачётно - экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачёта и другие материалы);
* оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
* контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.4 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются (Приложение 3):

* титульный лист;
* паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
* оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
* оценка по учебной и (или) производственной практике;
* контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

 4.5 Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.6 Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

* текстовый редактор MS Word, формат файла – doc.;
* текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
* в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества,

- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества,

- задания на установление соответствия,

- задание на установление правильной последовательности,

- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),

- графическая форма тестового задания.

* на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания;

4.7 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.8 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5 ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине рассматривается на методическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3 Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по МДК и ПМ рассматривается на методическом совете, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.4 Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методического совета, отражается в листе регистрации изменений и оформляется протоколом заседания методического совета.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по ПМ входит в состав комплекта документов ОПОП. Он так же хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2 Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете. Электронный вариант (аналог) ФОС представляется разработчиком в методическую службу (в электронную базу методического совета).

6.3 Фонд оценочных средств по специальностям/профессиям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью учебного заведения.

**7 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование******оценочного*** | ***Краткая характеристика оценочного средства*** | ***Представление оценочного средства в фонде*** |
| ***Деловая и/или ролевая игра*** | *Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.* *Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.* | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре. |
| ***Кейс-задача*** | *Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.* | Задания для решения кейс-задачи |
| ***Коллоквиум*** | *Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.* | Вопросы потемам/разделамдисциплины |
| ***Контрольная работа*** | *Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.* | Комплект контрольных заданий по вариантам. Критерии оценки. |
| ***Домашняя Контрольная работа (для заочного отделения)*** | *Средство, позволяющее самостоятельно осваивать и обобщать знания по учебной дисциплине.* | Варианты контрольной работы, методические рекомендации по выполнению, список литературы. Критерии оценки. |
| ***Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты*** | *Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения* | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов. Программа проведения и/или методические рекомендации по подготовке и проведению. Критерии оценки. |
| ***Портфолио*** | *Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.* | Структура портфолио. Рекомендации по ведению и защите портфолио. Критерии оценки. |
| ***Проект*** | *Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.* *Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.* *Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.* | Темы групповых и/или индивидуальных проектов. Рекомендации по выполнению проекта. Критерии оценки. |
| ***Рабочая тетрадь*** | *Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.* | Образец рабочей тетради. Указания по выполнению заданий тетради. |
| ***Разноуровневые задачи и задания*** | *Различают задачи и задания:**А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;**Б) Реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно -следственных связей;**В) Творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.* | Комплект разноуровневых задач и заданий.Критерии оценки. |
|  |
| **Реферат** | *Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на неё.* | Темы рефератов. Методические рекомендации по написанию, защите. Критерии оценки. |
| ***Доклад, сообщение*** | *Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы.* | Темы докладов, сообщений. Методические рекомендации по написанию, защите. Критерии оценки. |
| ***Собеседование*** | *Средство контроля, организованное как специальная база преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.* | Вопросы по темам/разделам |
| ***Тест*** | *Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.* | Фонд тестовых заданий Инструкция по выполнению. Критерии оценки. |
| ***Семинар*** | *Семинар представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления.* *Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания* | Вопросы семинара, список рекомендуемой литературы. Критерии оценки ответов Тематика. Программа проведения и/или методические рекомендации |
| ***Презентации******компьютерные*** | *Технические средства, которые могут быть использованы для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.* | Критерии оценки. |
| ***Виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски*** | *Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме* | Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий. Тематика эссе. Набор творческих и ситуационных заданий. Инструкция по выполнению и/или методические рекомендации по выполнению. |
| ***Творческие задания, эссе*** | *Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.* | Критерии оценки |
| ***Курсовой проект (работа). Выпускная квалификацион******ная работа*** | *Самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов, выполняемая по итогам освоения направления, профессионального модуля, ими на последнем, выпускном курсе.* *Направлена на развитие творческих навыков, ознакомление с основами научных изысканий и детальное изучение одного из вопросов, связанных с изучаемыми дисциплинами.* | Тематика. Методические рекомендации по подготовке и защите. Регламент проведения защиты. Критерии оценки |
| ***Экзамен, зачёт, междисциплинарный экзамен, итоговые экзамены по отдельным дисциплинам*** | *Вид итоговой или промежуточной аттестации. Служит для контроля и оценки знаний.* | Программа государственного экзамена. Вопросы для подготовки. Фонд ситуаций или проблемные задачи. Билеты или тесты.Регламент проведения. Критерии оценки.*(Положение об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа, Положение о промежуточной аттестации)* |
| ***Отзыв******(характеристи******ка) с мест прохождения практики*** | *Официальный документ, который оформляется руководителем практики.* *В нём указываются сведения о работе обучающегося: его навыках, объеме и качестве выполненных поручений, активности и инициативности, дисциплине, ответственности.* | Анкеты, образец отзыва. |
| ***Выполнение исследовательс******кой, творческой работы*** | *Работа, в которой содержатся обязательные элементы научного исследования* *- постановка цели;* *- формулирование задач;* *- выбор методов сбора и обработки фактического материала;* *- проведение наблюдений, опытов и экспериментов; анализ и обсуждение полученного материала, в результате которых исследователь получает ответы на поставленные в задачах вопросы.* *Подразумевают большую самостоятельность учащихся как при выборе методик, так и при обработке собранного материала.* | Требования к исследовательской работе.Критерии оценки. |
| ***Отчёт об экскурсии*** | *Экскурсия — это коллективное посещение определенных объектов с познавательной или научной целью.* *Экскурсии также преследуют цель расширения кругозора, общего культурного развития человека.**Учебные экскурсии проводятся с целью создания наглядного представления об объекте посещения (предприятии, производстве и т.п.)* | План экскурсии.Форма отчёта по экскурсии. |
| ***Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производствен******ной практике.*** | *Форма контроля, которая предполагает обязательное наличие цели и предмета наблюдения. Наблюдение должно быть системным с обязательной фиксацией результатов.* *Оценка результатов обучения строится на основе мнения специалистов (работодателей).* *Оценка строится в соответствии с заданными критериями.* | Программа практики.План наблюдения. Критерии работы. Критерии оценки. Требования к организации рабочего места. |
| ***Наблюдение и оценка на практическом занятии*** | *Практическая работа - форма работы, при которой у студентов вырабатываются навыки применения полученных знаний.* *Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются* упражнения. *С их помощью формируются конкретные умения, навыков.* *Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию.* *Могут выполняться каждым студентом индивидуально, несколькими студентами или всей группой студентов.* | Виды работ, умений Требования нормативных документов. Инструкции по выполнению практических занятий. Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций Критерии оценки. |
| ***Итоговая конференция по результатам практики*** | *На итоговой конференции доводятся общие результаты выполнения студентами производственной практики, заслушиваются студенты с наиболее содержательными результатами практики с применением плакатов, слайдов и другой наглядной продукции.* *На итоговую конференцию приглашается преподаватели, представители организаций и предприятий на которых выполнялась производственная практика.* | Требования к отчету по итогам практики,Соответствие представленных результатов целям и задачам задания на практику. |

**8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

- оценка **«отлично»** выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент глубоко и прочно освоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, а содержание работы изложено исчерпывающе полно, последовательно, четко и логически стройно, без каких-либо неточностей;

- оценка **«хорошо»** выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент твердо знает программный материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а содержание работы изложено грамотно, без существенных неточностей в ответе на вопросы;

 - оценка **«удовлетворительно»** выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических работ, в работе допущены неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала;

 - оценка **«неудовлетворительно»** выставляется тогда, когда из работы ясно, что студент не знает значительной части программного материала, неуверенно и с большими затруднениями выполняет практические работы, а в изложении работы допущены существенные ошибки.

 Зачётные работы оцениваются оценками «зачтено» или «не зачтено»:

**-** оценка **«зачтено»** соответствует критериям оценок на работы от «отлично» до «удовлетворительно»;

- оценка **«не зачтено»** соответствует критериям оценок на работу «неудовлетворительно».

Критерии оценки за выполнение заданий на практике

**- «Отлично»** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

- **«Хорошо»** ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

- **«Удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

**- «Неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Приложение 1

Шаблон КИМ *у*чебной дисциплины

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Д. Лазутина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

.

Комплект

контрольно-измерительных материалов
учебной дисциплины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование дисциплины общеобразовательного (в соответствии с УП) цикла

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих (служащих) по профессии

* + 1. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) если КИМ одинаковый на несколько профессий перечислить все

**или (пример)**

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

* + 1. Сварочное производство если КИМ одинаковый на несколько специальностей перечислить все

Одобрено методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Комплект контрольно-измерительных материалов разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.03 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) базового уровня подготовки программы учебной дисциплины УД 05 ???????????????

*если КИМ одинаковый на несколько специальностей/профессий перечислить все.*

Организация-разработчик: *ГБПОУ ЛО «Политехнический колледж» города Светогорска*

Разработчик(и):

 *А.А. Михайлова* – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ ЛО «ПК»

 города Светогорска

Контрольно-измерительные материалы рассмотрены на методическом совете:

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Методист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Михайлова)*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1 | Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов | 4 |
| 2 | Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке | 5 |
| 3 | Комплект материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине | 7 |
| 4 | Шкала оценки образовательных достижений | 10 |
| 5 | Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации | 20 |

*Каждый новый основной раздел начинается с новой страницы, подразделы входят в раздел.*

**1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

 Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины *код и название дисциплины*

 КИМ включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена*.

 КИМ разработаны на основании:

* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности/профессии СПО:

*код и название специальности/профессии;*

*код и название специальности/профессии;*

*код и название специальности/профессии;*

*код и название специальности/профессии;*

* программы учебной дисциплины *код и название дисциплины по учебному плану.*

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УД, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

**2.1 Результаты обучения** *(освоенные умения, усвоенные знания).*

*Например:*

 В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификация обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базового уровня подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции и общие компетенции (*умения и знания берутся из программы учебной дисциплины)*:

 У 1. Выполнять метрологическую поверку средств измерений.

 У 2. Проводить испытания и контроль продукции.

 У 3. Применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.

 У 4. Определять износ соединений.

 З 1. Основные понятия, термины и определения.

 З 2. Средства метрологии, стандартизации и сертификации.

 З 3. Профессиональные элементы международной и региональной стандартизации.

 З 4. Показатели качества и методы их оценки.

 З 5. Системы и схемы сертификации.

 Формой аттестации по учебной дисциплине является - *зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен.*

**2.2 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование элемента умений или знаний* | ***Виды аттестации*** |
| ***текущий контроль*** | ***промежуточная аттестация*** |
| У 1. *наименование* | - **опрос:**устныйфронтальныйиндивидуальный**- диктанты:**предметныетехническиеписьменныетестовые**-** **самостоятельная работа:**викторинаделовая играрешение задачсочинениярефераты и т.д. | ЗачётДомашнее заданиеКонтрольная работаи т.д. |
| У 2. …… |  |  |
| У n…… |  |  |
| З 1 ..... |  |  |
| З 2 …… |  |  |
| З n…… |  |  |

**2.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения (освоенные умения,*** *усвоенные знания)* | ***Показатели оценки результата*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| **Умения:**У 1.Например:У 1. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. | Например:Студент выполняет метрологическую поверку средств измерений, используя средства метрологии, стандартизации и сертификации. | Например:**Текущий контроль:****-** практические занятия;* тестирование;
* внеаудиторная самостоятельная работа:

решение задач, подготовка рефератов,работа с учебной литературой.**Итоговый контроль:**- дифференцированный зачёт |
| **Знания:**З 1.З 2З n…Например:З 1. Основные понятия, термины и определения.З 2. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

 **Текст задания.** *Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчётно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.*

 **Время на выполнение:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.;

 **Перечень объектов контроля и оценки:**

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
| З 1. ……. | например:знание характеристики видов средств измерений: |  |
| штангенциркуль | 1 |
| микрометр | 1 |
| и т.д. | 1 |
| З n. ……. |  |  |
| У 1. …. |  |  |
| У n. …. |  |  |

 *Шкала оценки образовательных достижений*

 За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл (по усмотрению преподавателя).

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

**3 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

 *Виды материалов и их структуры.*

**3.1 Перечень теоретических вопросов к зачёту, дифференцированному зачёту, экзамену.**

**3.1.1 Текст задания**

1. …….

2. ……

3. ……..

n ……

**3.1.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.1.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.1.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.2 Практические заданияпо дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.2.1 Текст задания**

1. Практическая работа № - 1 (лабораторная работа № - 1)

2. Практическая работа № - 2 (лабораторная работа № - 2)

n ……

**3.2.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**4.2.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.2.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.3 Расчётные задания к зачёту, дифференцированному зачёту, экзамену по дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.3.1 Текст задания**

1. Вариант № - 1

2. Вариант № - 2

n ……

**3.3.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.3.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.3.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.4 Устный ответ**

**3.4.1 Текст задания**

1. Вопрос?

2. Вопрос?

3. Вопрос?

n. Вопрос?

**3.4.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.4.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.4.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

 За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл (по усмотрению преподавателя).

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

**3.5 Перечень тем рефератов к зачёту, дифференцированному зачёту по дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.5.1 Требования предъявляемые к написанию рефератов** *описывается полный комплект требований по написанию рефератных работ – можно взять из «Методического пособия к построению и оформлению документов учебной деятельности», которое размещено на сайте колледжа.*

1. …….

2. ……

3. ……..

n ……

**3.5.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.5.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.5.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.6 Тесты для проведения промежуточной аттестации** *правила создания тестов указаны в Требованиях к созданию КИМ в базе электронного материала методического совета.*

**3.6.1 Текст задания**

1. ……

2. ……

3. ……

n. ……

**3.6.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.6.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.6.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

 За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл (по усмотрению преподавателя).

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

**3.7 Перечень экзаменационных вопросов к экзамену по дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.7.1 Текст задания**

1. …...

2. …...

n ……

**3.7.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.7.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.7.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**4 ШКАЛА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Процент результативности (правильных ответов)*** | ***Оценка уровня подготовки*** |
| ***балл (отметка)*** | ***вербальный аналог*** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**5 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

**5.1 Литература**

1. …..

2. …..

3. …..

**5.2 Интернет ресурсы**

1. …..

2. …..

3. …..

**5.3 Оборудование**

1. …..

2. …..

3. …..

**5.4 Программное обеспечение**

1. …..

2. …..

3. …..

Приложение 2

Шаблон ФОС *у*чебной дисциплины

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Д. Лазутина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

.

Комплект

фонда оценочных средств
учебной дисциплины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование дисциплины профессионального учебного (в соответствии с УП) цикла

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих (служащих) по профессии

* + 1. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) если ФОС одинаковый на несколько профессий перечислить все

**или (пример)**

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

* + 1. Сварочное производство если ФОС одинаковый на несколько специальностей перечислить все

Одобрено методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Комплект фонда оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базового уровня подготовки программы учебной дисциплины ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификации.

*если ФОС одинаковый на несколько специальностей/профессий перечислить все.*

Организация-разработчик: *ГБПОУ ЛО «ПК»*

Разработчик(и):

 *А.А. Михайлова* – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ ЛО «ПК»

Фонд оценочные средства рассмотрены на методическом совете:

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Методист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Михайлова)*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1 | Паспорт комплекта фонда оценочных средств | 4 |
| 2 | Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке | 5 |
| 3 | Комплект материалов для промежуточной аттестации по учебной дисциплине | 7 |
| 4 | Шкала оценки образовательных достижений | 10 |
| 5 | Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации | 20 |

*Каждый новый основной раздел начинается с новой страницы, подразделы входят в раздел.*

**1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

 Фонд оценочных средства (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной дисциплины *код и название дисциплины*

 ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена*.

 ФОС разработаны на основании:

* основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки специальности/профессии СПО:

*код и название специальности/профессии;*

*код и название специальности/профессии;*

*код и название специальности/профессии;*

*код и название специальности/профессии;*

* программы учебной дисциплины *код и название дисциплины по учебному плану.*

**2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УД, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

**2.1 Результаты обучения** *(освоенные умения, усвоенные знания).*

*Например:*

 В результате освоения учебной дисциплины ОП.05. Метрология, стандартизация и сертификация обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базового уровня подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции и общие компетенции (*умения и знания берутся из программы учебной дисциплины*, *ПК* *и ОК из стандарта специальности/профессии)*:

 У 1. Выполнять метрологическую поверку средств измерений.

 У 2. Проводить испытания и контроль продукции.

 У 3. Применять системы обеспечения качества работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.

 У 4. Определять износ соединений.

 З 1. Основные понятия, термины и определения.

 З 2. Средства метрологии, стандартизации и сертификации.

 З 3. Профессиональные элементы международной и региональной стандартизации.

 З 4. Показатели качества и методы их оценки.

 З 5. Системы и схемы сертификации.

 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

 ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

 ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

 ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

 ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

 ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

 ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

 ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

 ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

 Формой аттестации по учебной дисциплине является - *зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен.*

**2.2 Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля**

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование элемента умений или знаний* | ***Виды аттестации*** |
| ***текущий контроль*** | ***промежуточная аттестация*** |
| У 1. *наименование* | - **опрос:**устныйфронтальныйиндивидуальный**- диктанты:**предметныетехническиеписьменныетестовые**-** **самостоятельная работа:**викторинаделовая играрешение задачсочинениярефераты и т.д. | ЗачётДомашнее заданиеКонтрольная работаи т.д. |
| У 2. …… |  |  |
| У n…… |  |  |
| З 1 ..... |  |  |
| З 2 …… |  |  |
| З n…… |  |  |

**2.3 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

 В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения (освоенные умения,*** *усвоенные знания)* | ***Показатели оценки результата*** | ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*** |
| **Умения:**У 1.Например:У 1. Выполнять метрологическую поверку средств измерений. | Например:Студент выполняет метрологическую поверку средств измерений, используя средства метрологии, стандартизации и сертификации. | Например:**Текущий контроль:****-** практические занятия;* тестирование;
* внеаудиторная самостоятельная работа:

решение задач, подготовка рефератов,работа с учебной литературой.**Итоговый контроль:**- дифференцированный зачёт |
| **Знания:**З 1.З 2З n…Например:З 1. Основные понятия, термины и определения.З 2. Средства метрологии, стандартизации и сертификации. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.4 Освоение общих и профессиональных компетенций**

*В данную таблицу 2 прописать сначала ПК, затем ОК из ФГОС-3*

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| ***Наименование результата обучения*** | ***Средства проверки*** |
| ПК.1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта (из ФГОС-3 по вашей дисциплине ПК) | Вопросы для текущего контроля по темам №…Домашняя работаТесты №…Практическая работа и т.д. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ОК.1.1……. |  |

**СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

 **Текст задания.** *Задания могут представлять собой перечни вопросов, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчётно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.*

 **Время на выполнение:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.;

 **Перечень объектов контроля и оценки:**

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
| З 1. ……. | например:знание характеристики видов средств измерений: |  |
| штангенциркуль | 1 |
| микрометр | 1 |
| и т.д. | 1 |
| З n. ……. |  |  |
| У 1. …. |  |  |
| У n. …. |  |  |

 *Шкала оценки образовательных достижений*

 За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл (по усмотрению преподавателя).

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

**3 КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

 *Виды материалов и их структуры.*

**3.1 Перечень теоретических вопросов к зачёту, дифференцированному зачёту, экзамену.**

**3.1.1 Текст задания**

1. …….

2. ……

3. ……..

n ……

**3.1.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.1.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.1.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.2 Практические заданияпо дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.2.1 Текст задания**

1. Практическая работа № - 1 (лабораторная работа № - 1)

2. Практическая работа № - 2 (лабораторная работа № - 2)

n ……

**3.2.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**4.2.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.2.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.3 Расчётные задания к зачёту, дифференцированному зачёту, экзамену по дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.3.1 Текст задания**

1. Вариант № - 1

2. Вариант № - 2

n ……

**3.3.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.3.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.3.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.4 Устный ответ**

**3.4.1 Текст задания**

1. Вопрос?

2. Вопрос?

3. Вопрос?

n. Вопрос?

**3.4.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.4.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.4.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

 За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл (по усмотрению преподавателя).

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

**3.5 Перечень тем рефератов к зачёту, дифференцированному зачёту по дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.5.1 Требования предъявляемые к написанию рефератов** *описывается полный комплект требований по написанию рефератных работ – можно взять из «Методического пособия к построению и оформлению документов учебной деятельности», которое размещено на сайте колледжа.*

1. …….

2. ……

3. ……..

n ……

**3.5.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.5.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.5.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**3.6 Тесты для проведения промежуточной аттестации** *правила создания тестов указаны в Требованиях к созданию КИМ в базе электронного материала методического совета.*

**3.6.1 Текст задания**

1. ……

2. ……

3. ……

n. ……

**3.6.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.6.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.6.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

 За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка - 1 балл (по усмотрению преподавателя).

За не правильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка - 0 баллов.

**3.7 Перечень экзаменационных вопросов к экзамену по дисциплине** *код и наименование дисциплины****.***

**3.7.1 Текст задания**

1. …...

2. …...

n ……

**3.7.2 Время на выполнение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**3.7.3 Перечень объектов контроля и оценки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование объектов контроля и оценки*** | ***Основные показатели оценки результата*** | ***Оценка*** |
|  |  |  |

**3.7.4 Критерии оценки**

*Шкала оценки образовательных достижений*

* «отлично», если …………;
* «хорошо», если …………;
* «удовлетворительно», если …………;
* «неудовлетворительно», если …………;

**4 ШКАЛА ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Процент результативности (правильных ответов)*** | ***Оценка уровня подготовки*** |
| ***балл (отметка)*** | ***вербальный аналог*** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

**5 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

**5.1 Литература**

1. …..

2. …..

3. …..

**5.2 Интернет ресурсы**

1. …..

2. …..

3. …..

**5.3 Оборудование**

1. …..

2. …..

3. …..

**5.4 Программное обеспечение**

1. …..

2. …..

3. …..

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Фонд оценочных средства по профессиональному модулю является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающихся по основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

ФОС по профессиональному модулю представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по профессиональному модулю используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Цель и задачи создания комплекта фонда оценочных средств (КФОС) по профессиональному модулю**

Целью создания ФОС по профессиональному модулю является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям программы по профессиональному модулю.

Задачи КФОС по профессиональному модулю:

* контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии);
* контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа;
* оценка достижений обучающихся в процессе изучения профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
* обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

**Формирование и утверждение КФОС**

ФОС по профессиональному модулю должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

* валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
* надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
* справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
* своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
* эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

 При формировании КФОС по профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

* ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
* ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности;
* рабочим программам по всем дисциплинам, профессиональным модулям;
* образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), по модулю в целом.

Структурными элементами КФОС по профессиональному модулю являются (приложение 2):

* титульный лист
* паспорт КФОС по профессиональному модулю;
* зачётно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачёта и другие материалы;
* комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий;
* комплекты оценочных средств.

По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе «Содержание и структура (модуля)».

Разработка других оценочных средств и включение их в КФОС осуществляется по решению преподавателей, ведущих модуль.

ФОС разрабатывается по каждому модулю.

КОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа.

КФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих преподавание данного модуля. Один экземпляр предоставляется в методический кабинет.

КФОС рассматривается и утверждается на заседании методического совета колледжа.

Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМК.

**Ответственность за формирование КФОС**

Ответственным исполнителем за формирование КФОС является преподаватель, за которым закреплён данный профессиональный модуль.

Непосредственный исполнитель формирования КФОС назначается распоряжением заместителя директора из числа преподавательского состава колледжа. КФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

Составитель оценочного средства несёт ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

Приложение 3

Шаблон ФОС ***по профессиональному модулю***

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Сидельникова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

.

 СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации / предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Фамилия ИО)

Дата согласования**: «\_\_\_\_**» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Комплект

фонда оценочных средств
по профессиональному модулю

ПМ.01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

код и наименование профессионального модуля

основной профессиональной образовательной программы подготовки
квалифицированных рабочих (служащих) по профессии

* + 1. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

**или (пример)**

основной профессиональной образовательной программы подготовки
специалистов среднего звена по специальности

* + 1. Сварочное производство

Одобрено методическим советом

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 Комплект фонда оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии СПО 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) базового уровня подготовки программы профессионального модуля ПМ 05 ?????????????????????????????????

Организация-разработчик: *ГБПОУ ЛО «ПК»*

Разработчик(и):

 *А.А. Михайлова* – преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ ЛО «ПК»

Фонд оценочных средств рассмотрен на методическом совете:

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Методист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А.А. Михайлова)*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1 | Пояснительная записка | 4 |
| 2 | **Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)** | 5 |
| 3 | **Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю** | 7 |
| 4 | **Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля** | 10 |
| 5 | **Оценка по учебной и (или) производственной практике** | 20 |
| 6 | **Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)** | 23 |
| 7 | Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации | 30 |

*Каждый новый основной раздел начинается с новой страницы, подразделы входят в раздел.*

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД) *название вида профессиональной деятельности* и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

 Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

*ДЛЯ СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс­заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (квалификационном)**

**2.1 Профессиональные и общие компетенции**

 В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

 Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| ***Профессиональные компетенции*** | ***Показатели оценки результата*** |
| ПК 1. *Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.* | *Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;* |
| ПК n |  |

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

  Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| ***Общие компетенции*** | ***Показатели оценки результата*** |
| ОК 2. *Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.* | *Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;* |
| ……. |  |
| ОК. 4. *Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.* | *Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи* |
| OК n | ............. |

**2.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать» *(Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.)***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

*иметь практический опыт:*

 ПО1. …

 ПО.n…

*уметь*:

 У1…

 Уn…

*знать:*

 З1…

 Зn…

  К дифференцированному зачёту по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

 К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля

**3 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

*Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.*

 Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| ***Элемент модуля*** | ***Формы промежуточной аттестации*** |
| МДК .01.01.   |   |
|  |  |
| МДК n   |   |
| УП |   |
| ПП  |   |
| ПМ (в целом) | Экзамен (квалификационный) |

**4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1 Общие положения**

 Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

 Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: …… *(Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена)*.

 Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания *(Даётся описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ).*

**4.2 Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

**4.2.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 1**

 *(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер).*

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения: *(Указать коды проверяемых «уметь», «знать»)*

У 1. …..

У n. …..

З 1. ……

З n. ……

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

Задание 2: …

Проверяемые результаты обучения: *(Указать коды проверяемых «уметь», «знать»)*

У 1. …..

У n. …..

З 1. ……

З n. ……

Текст задания: ….

Критерии оценки: …

**4.3.n. Типовые задания для оценки освоения МДК n:** *(аналогично)*

**5 ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**5.1 Общие положения**

 Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;

2)  практического опыта и умений.

 Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного лист (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

**5.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

**5.2.1 Учебная практика *(при наличии):***

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды работ****(Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)* | ***Коды проверяемых результатов*** (ПК, ОК, ПО, У) |
|   |   |
|   |   |

**5.2.2. Производственная практика *(при наличии):***

 Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| ***Виды работ****(Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)* | ***Коды проверяемых результатов*** (ПК, ОК, ПО, У) |
|   |   |
|   |   |

**5.3 Форма аттестационного листа**

*(Характеристика профессиональной деятельности обучающегося / студента во время учебной / производственной практики Приложение 4, а также в методической разработке «Формы отчётности и КИМ для проведения аттестации по УП и П» в базе электронного материала методического совета)*

**6 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)**

**6.1 Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ….. (*название)* по профессии / специальности СПО:

……. *(код, название)*.

 Экзамен включает *(Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание),* для специальности: *выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для  этого следует предусмотреть соответствующие задания. Для профессии: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.)*:

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

 При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному  тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

**6.2 Защита курсового проекта (для СПО) / Защита практической работы / Защита отчёта по практике** (если включено в экзамен (квалификационный)

**6.2.1 Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:** Таблица сочетаний проверяемых показателей ПК и ОК:

Таблица 6

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПК + ОК*** | ***Показатели оценки результата*** |
| ПК 1. *Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.*  | *Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям;* |
| ПК n.………. |  |
|  ОК 2. *Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество*. |  Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; |
| ОК n. …. | ….. |

**6.2.2 Основные требования:** *описывается полный комплект требований по написанию работ – можно взять из «Методического пособия к построению и оформлению документов учебной деятельности», которое размещено на сайте колледжа.*

 - К структуре и оформлению работы: ………

 - К защите работы: …………

**6.2.3 Критерии оценки**

1) Оценка работы

 Таблица 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды проверяемых компетенций*** | ***Показатели оценки результата*** | ***Оценка (да / нет)*** |
|   |   |   |

2) Оценка защиты

 Таблица 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды проверяемых компетенций*** | ***Показатели оценки результата*** | ***Оценка (да / нет)*** |
|   |   |   |

**6.3 Выполнение заданий**

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № \_\_\_\_\_\_\_\_

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: *(Задания к Э(к) формируются 3 способами):*

 *1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.*

 *2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.*

 *3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.)*

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться  *(указать, чем)*

Время выполнения задания –  \_\_\_\_ мин. (часов)

 Текст задания: …

Задание 2 *(аналогично)*

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться  *(указать, чем)*

Время выполнения задания –  \_\_\_\_ мин. (часов)

 Текст задания: …

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

*УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:*

**Количество вариантов каждого задания/пакетов заданий для экзаменующегося:** \_\_\_\_\_ вариантов.

**Время выполнения каждого задания:** \_\_\_\_\_\_ мин. (часов)

**Оборудование:**

- ……..;

- ……..;

- и т.д.

**Литература для учащегося:**

*Учебники:*

1. ……
2. ……
3. и т.д.

*Методические пособия:*

1. ……
2. ……
3. и т.д.

*Справочная литература:*

1. ……
2. ……
3. и т.д.

*КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ*

**1)** **Ход выполнения задания:**

* обращение в ходе задания к информационным источникам,
* рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:

- ознакомление с заданием и планирование работы;

- получение информации;

- подготовка продукта;

- рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д.

**2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:**

 Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Освоенные компетенций*** | ***Показатели оценки результата*** | ***Оценка*** ***(выполнил /не выполнил)*** |
|   |   |   |

  **3) Устное обоснование результатов работы** *(если предусмотрено. Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется))*

 Таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Коды проверяемых компетенций*** | ***Показатели оценки результата*** | ***Описание критериев, по которым должно быть обоснование*** *(если оно требуется)* | ***Оценка*** ***(да /нет)*** |
|   |   |  |   |

**6.4 Защита портфолио *(если включено в экзамен (квалификационный)***

**6.4.1 Тип портфолио** …… *(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)*

**6.4.2 Проверяемые результаты обучения**: *(Указать коды проверяемых общих компетенций, а также, возможно, профессиональных компетенций, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.)*

ОК 1. ……

ОК n. …….

ПК 1. …….

ПК n. …….

**6.4.3 Критерии оценки:**

*Оценка портфолио*

 Таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды проверяемых компетенций*** | ***Показатели оценки результата*** | ***Оценка*** ***(да / нет)*** |
|   |   |   |

 *Оценка защиты*

 Таблица 12

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды проверяемых компетенций*** | ***Показатели оценки результата*** | ***Оценка*** ***(да / нет)*** |
|   |   |   |

**6.5 Ведомости.**

В результате и по итогам оценивания ПМ заполняютсяоценочная ведость на каждого студента и экзаменационная ведомость на группу

**6.5.1 Оценочная ведомость по профессиональному модулю** *(смотреть Приложение 5, а также в методической разработке «Формы отчётности и КИМ для проведения аттестации по УП и ПП» в базе электронного материала методического совета).*

**6.6 Экзаменационная ведомость** *(смотреть Приложение 6)*

**7 ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В АТТЕСТАЦИИ**

**7.1 Литература**

1. …..

2. …..

3. …..

**7.2 Интернет ресурсы**

1. …..

2. …..

3. …..

**7.3 Оборудование**

1. …..

2. …..

3. …..

**7.4 Программное обеспечение**

1. …..

2. …..

3. …..

Приложение 4

Шаблон Аттестационного листа по УП/ПП

|  |
| --- |
| *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение* *Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска***АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ****ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ** |
| **Студент(ка)** | *Фамилия, имя, отчество* |
| **Специальность** | *Код и наименование специальности* |
| **Успешно прошёл(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю ПМ.0?** | *Код и наименование профессионального модуля* |
| **Сроки прохождения практики, объём часов** | *С «00» месяц 20??г. по «00» месяц 20??г.**в объёме …….. недель (…… часов)* |
| **Организация** | *Полное юридическое наименование организации и структурного подразделения* |
| ***Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил(а) практику*** |
| **Вид работ, выполненных студентом во время практики/****наименование профессиональных компетенций** | ***Отзыв о работе студента*** |
| **Объём работ, часов** | ***Уровень освоения\**** |
| **1.** |  | 0 1 2  |
| **1.1** |  | 0 1 2  |
| **n.** |  | 0 1 2  |
| ***\*****Оценивание осуществляется по двухбалльной системе путём выделения оценки.* 2 балла - признак проявился полностью 1 балл - признак проявился частично 0 баллов - признак не проявился В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0. |
| **Итоговая оценка по практике** | *Виды работ –* ***освоены*** */* ***не освоены*** |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  |
| **За период практики обучающийся выполнял следующие виды работ:** | *1. ………….**2. ………….* |
|  **которые соответствуют** | *указать разряд профессии* |
| **Отношение студента – практиканта к выполняемой работе** | *Ответственно /безответственное выполнял необходимые работы* |
| **Степень выполнения поручений** | *Качественно / хорошо**/ удовлетворительно* |
| **Степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий** | *Самостоятельно выполнял отдельные задания/только с помощью наставника* |
| **Дисциплинированность** | *Дисциплинирован/не дисциплинирован* |
| **Наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с негативной стороны** | *Не проявлялись / в случае если проявлялись – указать их* |
| ***Оценка уровня освоения общих компетенций*** |
| **Наименование общих компетенций** | **Уровень освоения\*** |
| **1.** | 0 1 2  |
|  | 0 1 2  |
| **n.** | 0 1 2  |
| ***\*****Оценивание осуществляется по двухбалльной системе путём выделения оценки.* 2 балла - признак проявился полностью 1 балл - признак проявился частично 0 баллов - признак не проявился В случае неявки обучающегося на практику используется оценка 0. |
| **Рекомендуемая оценка по практике** | Отлично / хорошо / удовлетворительно/ неудовлетворительно |
| **Дата** | «00» месяц 2017г. |
| **Руководитель практики от колледжа** | *Подпись* | *Фамилия И.О.,* *должность*  |
| *М.П.* |
| **Руководитель практики от организации** | *Подпись*  | *Фамилия И.О.,* *должность* |
| *М.П.* |

Приложение 5

Шаблон оценочной ведомости по ПМ

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска*

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

*(код, наименование модуля)*

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

студент(ка) на \_\_\_ курсе по профессии СПО /по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 код

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название профессии/специальности)

освоил (-а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объёме \_\_\_\_\_часов с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МДК.0?.0? «……………….» - ……….. часов;

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

УП.0?.0? «Учебная практика» - ……….. часов;

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

ПП.0?.0? «Производственная практика (по профилю специальности)» – ……… часа.

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (*если предусмотрено учебным планом*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Элементы модуля*** | ***Формы промежуточной аттестации*** | ***Оценка*** |
| МДК .01.01. |  |  |
| МДК n |  |  |
| УП.01 |  |  |
| ПП.01 |  |  |
| ПМ.01 (в целом) |  |  |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного). Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |
| **Коды проверяемых компетенций** | **Показатели оценки результата** | **Оценка** **(да/нет)** |
| ПК 1. |  |  |
| ПК 2. |  |  |
| ПК n. |  |  |
| ОК 1. |  |  |
| ОК 2. |  |  |
| ОК n. |  |  |

Решение экзаменационной комиссии: *вид профессиональной деятельности* – ***освоен (оценка)/не освоен (оценка)***

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

 Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 6

Шаблон Экзаменационной ведомости

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска*

**ПРОТОКОЛ**

**ЭКЗАМЕННАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ**

**ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04** **Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации**

дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

по специальности (профессии): **08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий**

группа № - 45 курс 4-й ГБПОУ ЛО «ПК»

ФИО председателя экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО экзаменующего преподавателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ассистента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ студент(ов)

 (количество)

Не допущены до экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_ студент(а)(ов)

 (количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не явились на экзамен \_\_\_\_\_\_\_\_\_ студент(а)(ов)

 (количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экзамен начался в \_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение*

*Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента  | Результаты аттестации | Результаты аттестации | УП | ПП | ПДП | Профессиональные компетенции | Экзамен (квалифика-ционный) |
| МДК 04.01ОДЭМП | МДК 04.02ЭО | ПК 4.1 | ПК 4.2 | ПК 4.3 | ПК 4.4 |
| 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(запись о случаях нарушения установленного порядка экзаменов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения отметок в проток « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_