

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом Совете

1.1. Методический Совет ГБОУ СПО ЛО «Политехнический колледж» города Светогорска является совещательным и консультативным органом, занимающийся разработкой актуальных для учебного заведения проблем, организующий изучение и распространение передового, инновационного опыта учебно-воспитательной работы на занятиях школы повышения педагогического мастерства, школы начинающего преподавателя, школы куратора, педагогических чтениях, научно-практических конференциях и других формах.

1.2. Целью работы методического Совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагога.

1.3. Методический Совет в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, по которым ведется обучение в среднем специальном учебном заведении;
- нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию;
- нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения и обучению в форме экстерната;
- другими составляющими государственного стандарта СПО;
- локальными актами учебного заведения.

1.4. Председателем методического Совета является заместитель директора по учебно-методической и научной работе учебного заведения или методист.

1.5. Состав методического Совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела методического Совета.

1.6. Заседания методического Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний методического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

1.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании методического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.8. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

1.9. Работа методического Совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из Плана работы среднего специального учебного заведения.

План работы рассматривается на первом заседании методического Совета и утверждается директором колледжа.

1.10. Заседания методического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем методического Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического Совета возлагается на его председателя.

1.15. Протоколы заседаний методического Совета хранятся в течение трех лет.

2. Предмет деятельности методического Совета

2.1. Обеспечение анализа деятельности цикловых комиссий, библиотеки, преподавателей в области методической работы и организации учебного процесса.

2.2. Оказание помощи педагогическому коллективу в изучении и использовании современных педагогических и информационных технологий.

2.3. Организация повышения квалификации педагогических работников в области традиционных и инновационных педагогических технологий.

2.4. Анализ учебных планов колледжа, составленных на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по очной и заочной формам обучения и обучению в форме экстерната.

2.5. Определение дополнительных требований к уровню подготовки выпускников, установленных учебным заведением и на их основе распределение резерва времени, определение дисциплин по выбору студентов.

2.6. Анализ рабочих, авторских программ дисциплин, методических пособий, руководств и контрольных заданий для студентов заочников и экстернов.

2.7. Осуществление межпредметных связей в преподавании дисциплин.

2.8. Организация самостоятельной работы студентов очной, заочной форм обучения и обучения в форме экстерната.

2.9. Организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению дисциплин, курсовому проектированию, производственной (профессиональной) практике.

2.10. Организация контроля знаний студентов, в том числе с использованием тестового и рейтингового методов контроля, входных и междисциплинарных испытаний.

2.11 . Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов колледжа. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации.

2.12. Определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития колледжа в области совершенствования технологии обучения.

2.13. Формирование сборников научно-исследовательских трудов, создание банка данных о научно-педагогическом потенциале учебного заведения, учебно-методическом и нормативном обеспечении образовательного процесса.

2.14. Анализ методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятия.

2.15. Анализ методической и воспитательной работы отдельных преподавателей колледжа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023