

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Ленинградской области
«Политехнический колледж» города Светогорска**

РАССМОТРЕН:

на Педагогическом совете

протокол от 05.02.2015г. № 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 19.02.2015г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике правонарушений
в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет) обучающихся является одним из общественных органов самоуправления в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее – колледж).

1.2. Свою деятельность Совет строит на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.99 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.01.2017).

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью создания совета является противодействие противоправным поступкам обучающихся, а также создание условий для получения ими полноценного качественного профессионального образования.

2.2. Задачи:

- создание условий для становления мировоззрения, гражданского самоопределения и системы ценностных ориентаций обучающихся;
- проведение работы по профилактике терроризма, экстремизма и национализма среди молодежи;
- разработка и реализация комплекса мер по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании среди обучающихся колледжа;
- выявление обучающихся, не посещающих учебное заведение и проведение с ними воспитательных мероприятий;
- выявление семей, в которых родители не в полной мере выполняют свои обязанности по воспитанию обучающихся и работа с этими семьями;
- проведение просветительской работы с родителями обучающихся по данным проблемам;
- защита прав и интересов обучающихся в конфликтных ситуациях;
- информирование педагогического коллектива, сотрудников, обучающихся и родителей о правонарушениях, совершенных обучающимися колледжа в целях формирования общественного мнения в коллективе и принятия мер к предупреждению правонарушений.

2.3. Совет имеет право:

- заслушивать отчеты кураторов об организации работы в учебных группах по борьбе с прогулами и неуспеваемостью;
- вносить свои предложения по совершенствованию правового обучения и воспитания;
- заслушивать на своих заседаниях нарушителей Устава колледжа и правонарушителей из числа обучающихся колледжа;
- вызывать родителей (законных представителей), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- давать рекомендации по обращению к наркологу или психоневрологу;
- принимать решение о постановке на профилактический учёт обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, совершивших правонарушения.

2.4. Совет обязан:

- вести учет правонарушений среди обучающихся, изучать их причины, анализировать условия, способствующие их совершению;
- вносить предложения по улучшению воспитательно-профилактической работы среди обучающихся учебных групп;
- вести учёт неблагополучных семей и «трудных» обучающихся.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят:

- заместитель директора по воспитательной работе ;
- заместитель директора по безопасности;
- преподаватели, мастера производственного обучения;
- представители студенческого совета колледжа.

3.2. Совет избирается сроком на 1 год и его состав утверждается распорядительным актом колледжа. В работе Совета могут принимать участие сотрудники, чей род деятельности связан с рассматриваемыми вопросами, а также представители органов муниципальной власти, управления внутренних дел, прокуратуры, учреждений здравоохранения.

4. Порядок работы

4.1. Заседания Совета проходят один раз в месяц. В случае необходимости могут быть назначены внеочередные заседания. На заседаниях Совета:

- утверждается план работы;
- заслушиваются отчеты и справки кураторов, преподавателей и мастеров производственного обучения;
- рассматриваются заявления кураторов, мастеров производственного обучения о постановке на внутриколледжный учёт, учётные карточки обучающихся, находящихся в социально опасном положении (Приложение 1);
- рассматриваются планы индивидуальной воспитательно-профилактической работы со обучающимися (Приложение 2);
- рассматриваются представления на снятие с внутриколледжного профилактического учёта обучающихся (Приложение 3);
- приглашаются родители, представители органов попечительства и опеки, органов внутренних дел;
- утверждаются характеристики обучающихся, стоящих на внутриколледжном профилактическом учёте.

4.2. Решения Совета носят рекомендательный характер, используются в организации и проведении воспитательной работы колледжа по проблеме профилактики правонарушений среди обучающихся.

УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение: ГБПОУ ЛО «ПК»

2. Группа: _____

3. Ф.И.О.

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес)

6. Место регистрации

7. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях: Мать: Ф.И.О.

Место работы

Отец: Ф.И.О.

Место работы

Опекун (попечитель):

Ф.И.О. _____

Место

работы _____

В семье также

проживают _____

9. Состоит на учёте

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутриколледжный профилактический учёт:

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутриколледжного профилактического учёта:

_____ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(уровень обученности, сведения о причинах постановки учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения)

Заместитель директора по УПР _____

Куратор (мастер ПО) _____

С решением Совета ознакомлен (а) _____

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с обучающимся _____ учебной группы _____ курс группа _____

(Ф.И.О. студента)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
1	Контроль за успеваемостью и посещением занятий обучающимся		
2	Посещение семьи на дому (куратор, мастер, социальный педагог)		
3	Вовлечение подростка в занятия по интересам, кружковую работу, в спортивные секции		
4	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся врача- нарколога.		
5	Привлечение обучающегося к участию в массовых и спортивных мероприятий		
6	Просвещение родителей о возрастных особенностях развития обучающегося и профилактике вредных привычек		
7	Проведение разъяснительной работы о правовых обязанностях и ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений.		
8	Приглашение родителей на родительские собрания		
9	Приглашение родителей на заседание Совета профилактики		
10	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство		

Заместитель директора по УПР _____

Куратор (мастер ПО) _____

Социальный педагог _____

В Совет по профилактике
правонарушений

ГБПОУ ЛО «ПК»

***В Совет по профилактике правонарушений ГБПОУ ЛО «ПК» ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА
СНЯТИЕ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧЕТА***

Ф.И.О. _____

Обучающегося _____ группы _____ дата рождения _____
курс номер учебной группы _____

состоящего на внутриколледжном профилактическом учёте

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства

Считаем необходимым снять

(Ф.И.О.)

с внутриколледжного профилактического учета.

Заместитель директора по УПР _____

Куратор (мастер п/о) _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

С решением Совета ознакомлен (а) _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023