

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Политехнический колледж» города Светогорска

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБ ПОУ ЛО «ПК»
(протокол от 05.02.2025г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»
от 07.02.2025 № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки
качества образования**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ, (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа.

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля ГБ ПОУ ЛО «Политехнический колледж» города Светогорска. (далее Колледж)

1.2. Внутренний контроль - источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Колледжа, призванный обеспечить обратную связь между субъектам образовательного взаимодействия.

1.3. Цели внутреннего контроля качества:

- анализ выполнения требований ФГОС;
- совершенствование деятельности колледжа;
- соблюдение утвержденных графиков учебного процесса;
- соблюдение выдачи часов согласно учебных планов и тарификации;
- выполнение утвержденных основных профессиональных образовательных программ и учебных планов;
- состояние и итоги учебно-воспитательной, учебно-методической работы колледжа;
- соблюдение требования по практической подготовке студентов согласно требованиям ФГОС, утвержденных основных профессиональных

образовательных программ и учебных планов;

- улучшение качества образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса;
- повышение педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

1.4. Задачи внутреннего контроля качества:

- сбор и обработка информации о состоянии образовательного процесса в колледже;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в образовательном процессе;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС;
- систематический контроль качества преподавания учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, прохождения практик;
- контроль соблюдения преподавателями научно-обоснованных требований к содержанию, формам и методам образовательного процесса;
- поэтапный контроль процесса формирования профессиональных и общих компетенций у обучающихся, уровня их развития, самообразования;
- систематическая проверка выполнения планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

1.5. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

1.6. Положение о внутреннем контроле рассматривается на Педагогическом совете.

II. Содержание внутреннего контроля в колледже.

2.1. Директор колледжа и по его поручению заместители директора, на основании плана внутреннего контроля, утвержденного на учебный год, вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- эффективного использования материально-технического, информационно коммуникационного обеспечения и иных ресурсов колледжа в образовательном процессе;
- соблюдение санитарно-гигиенического и эстетического состояния зданий, строений, помещений;
- соблюдения и реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- ведения документации (планы, журналы учебных занятий, и пр.);
- организации питания студентов;
- охраны труда, безопасности участников образовательного процесса;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение часов учебного плана согласно тарификации.

2.2. При оценке профессионального мастерства и компетентности преподавателя, мастера производственного обучения в осуществлении внутреннего контроля в колледже учитывается:

- уровень знаний преподавателем, мастером производственного обучения колледжа норм действующего законодательства в сфере образования, верное понимание и корректное толкование их требований, а также верное

применение в практической деятельности;

- качество подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- уровень теоретической и практической подготовки преподавателя в вопросах программно-целевого управления развитием образования, обеспечивающих инновационность, эффективность, качество образовательного процесса;
- участие преподавателя в развитии инфраструктуры инновационного образования колледжа в части внедрения сетевого, социального, образовательного взаимодействия с различными учреждениями, ведомствами, работодателями, социальными партнерами и т.д.;
- участие в развитии программно — методического комплекса колледжа и образовательной системы;
- уровень теоретической и практической подготовки преподавателя колледжа;
- умение планировать учебное занятие в соответствии с современными требованиями ФГОС среднего профессионального образования;
- наличие навыков самоанализа собственной образовательной деятельности в рамках достижения планируемых целей, решения поставленных задач, включая самоанализ проведенного учебного занятия (урока);
- умение дать объективную оценку собственной профессиональной деятельности и компетентности, сформированности учебных компетенций обучающихся.

III. Формы внутреннего контроля качества образования.

Плановая проверка. Проводится в соответствии с утверждённым графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование проверок. Доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативная (внеплановая) проверка. Проводится в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних), организации и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Мониторинг. Проводится с целью сбора, системного учёта, обработки и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Проверка со стороны администрации колледжа. Проводится администрацией в соответствии с утверждённым графиком контроля работы преподавателей с целью повышения качества образования и контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования и ЛНА колледжа.

В зависимости от поставленной цели внутренний контроль может осуществляться в следующих формах:

Тематический контроль обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, отделений, структурных подразделений, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя.

Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение коллектива, отделения, структурного подразделения, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, сотрудника.

Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

При осуществлении внутреннего контроля в колледже могут

применяться следующие методы:

- изучение документации колледжа по нормативно-правовому регулированию образовательного процесса;
- наблюдение, анкетирование, тестирование, социологический опрос;
- проведение контрольно-оценочных процедур (тестирование, контрольные срезы, контрольные работы, письменные опросы и т.д.);
- беседы с обучающимися, их родителями;
- проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности и охраны труда преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;
- иные методы осуществления внутреннего контроля

IV. Результаты внутреннего контроля.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта или аналитической справки.

Преподаватели, мастера производственного обучения после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, которая удостоверяет информированность о результатах внутреннего контроля. Если преподаватель, мастер производственного обучения отказывается ознакомиться с результатами контроля под роспись, то составляется соответствующий акт.

Преподаватели, мастера производственного обучения вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

Результаты контроля учитываются при проведении аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на совещаниях Совета руководства, заседаниях педагогического и методического советов Колледжа, предметно-цикловых комиссий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460021

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 03.03.2025 по 03.03.2026