

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Политехнический колледж» города Светогорска

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ГБ ПОУ ЛО «ПК»  
(протокол от 02.02.2025г. № 3)

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ГБ ПОУ ЛО «ПК»  
от 07.02.2025 № 5

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Политехнический колледж»  
города Светогорска  
на 2025 – 2026 учебный год**

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее ОУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в ОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями (далее – федеральный закон);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава ГБ ПОУ ЛО «ПК» (далее - устав).

1.3. ОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности .

1.4. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Прием граждан в ОУ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и высшее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающим документах об образовании.

1.8. ОУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.9. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.10. ОУ имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в ГБ ПОУ ЛО «ПК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОУ. Председателем приемной комиссии является директор ОУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным распоряжением директора ОУ.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный распоряжением директора ОУ.

2.4. При приеме в ОУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. ОУ объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования, прием (чел.)	Срок обучения, форма обучения
<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих</b>			
1	<b>35.01.06 «Оператор машин по производству бумаги и картона»</b> <i>Квалификация:</i> оператор бумагоделательных, картоноделательных машин	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел	1 год 10 месяцев, очная
<b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b>			
1	<b>15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»</b> <i>Квалификация:</i> техник-механик	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел	3 года 10 месяцев, очная

2	<b>08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел	2 года 10 месяцев, очная
3	<b>35.02.18 «Технология переработки древесины»</b> <i>Квалификация:</i> техник – технолог	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел	2 года 10 месяцев, очная
4	<b>46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</b> <i>Квалификация:</i> специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел	2 года 10 месяцев, очная
5	<b>38.02.08 Торговое дело</b> <i>Квалификация:</i> специалист торгового дела	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная
6	<b>15.02.19 Сварочное производство</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная
<b>По договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
1	<b>15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»</b> <i>Квалификация:</i> техник – механик	На базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев, очная
2	<b>08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
3	<b>35.02.18 «Технология переработки древесины»</b> <i>Квалификация:</i> техник – технолог	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
4	<b>46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</b> <i>Квалификация:</i> специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
5	<b>13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	На базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев, очная
<b>На базе среднего общего образования (11 классов)</b>			
1	<b>09.02.06.Сетевое и системное администрирование</b> <i>Квалификация:</i> системный администратор	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 год 10 месяцев, очная
2	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> бухгалтер	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная
3	<b>38.02.08 Торговое дело</b> <i>Квалификация:</i> специалист торгового дела	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная
4	<b>15.02.19 Сварочное производство</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная

5	<b>23.02.07.Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей</b> <i>Квалификация: специалист</i>	На базе среднего профессионального образования ППКРС	1 год 10 месяцев, очная
6	<b>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</b> <i>Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению</i>	На базе среднего профессионального образования ППКРС	1 год 10 месяцев, очная
7	<b>35.02.04 Технология комплексной переработки древесины</b> <i>Квалификация: техник - технолог</i>	На базе среднего профессионального образования ППКРС	1 год 10 месяцев, очная
<b>Дополнительное профессиональное образование (часов/мес)</b>			
	<b>Бухгалтер</b>	На базе начального, среднего и высшего профессионального образования	480 часов
	<b>Делопроизводитель</b>	На базе начального, среднего и высшего профессионального образования	260 часов
<b>Профессиональное обучение (часов/недель)</b>			
	<b>Продавец продовольственных товаров</b>	На базе основного общего образования (9 классов)	До 480/13,5, очная
	<b>Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом</b>	На базе основного общего образования (9 классов)	До 1040/24, очная
	<b>Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</b>	На базе основного общего образования (9 классов)	До 840/23,5, очная

3.2. В целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ОУ размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте организации <https://pl40.profiedu.ru/>.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОУ размещает информацию на официальном сайте <https://pl40.profiedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия Колледжа на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема граждан в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий/специальностей, по которым Колледж объявляет прием с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- особенности приема для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области, по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в нем, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации <https://pl40.profiedu.ru/> сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов начинается со 02 июня 2025 г. Заявление и перечень документов предоставляются в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 09.09.2020г. № 457.

4.2. Прием заявлений осуществляется до 15 августа 2025г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии (размер 3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: заявление; копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета; медицинская справка



формы 086/у, (утверждена приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г.); согласие на обработку персональных данных.

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в РФ",
- свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии (размер 3x4).
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и- 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию

договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.5 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) посредством электронной почты образовательной организации;
- 4) с использованием функционала ЕПГУ;
- 5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **5 Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1 На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по всем специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже, могут приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по данным специальностям и профессиям.

5.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении подают стандартный набор документов и представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

## **6 Целевой прием**

6.1 Колледж имеет право осуществлять целевой прием.

Целевой прием проводится на основе договора о целевом приеме с абитуриентом и Заказчиком целевого приема.

## **7 Зачисление в образовательную организацию**

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа 2025г.

7.2 По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором ОУ издается распоряжение о зачислении. Распоряжение о зачислении на следующий рабочий день размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОУ.

7.3 В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, ОУ осуществляет прием по каждой образовательной программе и форме обучения поступающих с наиболее высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с

организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.4 Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в РФ", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях

7.5 При равенстве средних баллов, при проведении конкурса учитывается средний балл профильных предметов по заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам) в соответствии с таблицей:

№	Наименование профессии, специальности	Профильные предметы
	<b>35.01.06 «Оператор машин по производству бумаги и картона»</b>	Математика, Химия
1.	<b>15.02.17 «Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)»</b>	Математика, Физика
2.	<b>08.02.09 «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»</b>	Математика, Физика
3.	<b>35.02.18 «Технология переработки древесины»</b>	Математика, Химия
4.	<b>46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»</b>	Русский язык, Информатика

7.6 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в РФ", предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в РФ", предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными

лицами образовательной программы основного общего, указанных в представленных документах об образовании.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, по их обращениям (рапортам, заявлениям)

- воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил РФ, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям)

- военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — орден Мужества.

7.7 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в 9 представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.8 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа, или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах РФ,

пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.9 Результаты индивидуальных достижений отражаются абитуриентом в заявлении с приложением копии подтверждающих документов и указанием реквизитов.

7.10 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря текущего года.

7.11 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в РФ", при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в РФ", 4 фотографии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 42050279359779253213008452138721925187139460021

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 03.03.2025 по 03.03.2026