

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Ленинградской области  
«Политехнический колледж» города Светогорска**

**РАССМОТРЕН:**

на Педагогическом совете

протокол от 13.02.2014г. № 4

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом ГБОУ СПО ЛО «ПК»

от 18.02.2014г. № 18

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**регламентирующее порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления студентов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г №464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобразования Российской Федерации от 20.12.1999 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»,
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска» (далее - колледж).

1.2. Положение регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов.

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

## **2. Порядок отчисления студентов из колледжа**

2.1. Отчисление студента из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.2. Отчисление студентов осуществляется распорядительным актом колледжа. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с окончанием по программам профессиональной подготовки;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с невозможностью продолжать обучение по состоянию здоровья;
- в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью.

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана по специальности (профессии);
- за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение условий договора, если студент проходит обучение на платной основе.

2.3. Отчисление студентов по неуважительным причинам из колледжа производится распорядительным актом на основании решения Педагогического совета колледжа, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из колледжа студентов, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление студентов по инициативе колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления студентов подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.4. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного выполнения студентами требований государственной итоговой аттестации.

Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.5. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины ;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине;

- не допуск к защите выпускной квалификационной работы, неудовлетворительная защита, неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других студентов и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем пункте, студент представляет в первый день явки в колледж. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления студентов за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка колледжа является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик ;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледж;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
- порча книг библиотеки колледжа, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через

один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента, нахождения его на каникулах или других случаев отсутствия в колледже.

До издания распорядительного акта об отчислении студента по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания распорядительного акта об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники колледжа готовят соответствующий распорядительный акт об отчислении. Неявка студентов для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением студентов за академическую неуспеваемость работники колледжа могут помещать списки студентов, подлежащих отчислению из колледжа, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.6. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение, отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.7. Дата отчисления студента, указанная в распорядительном акте на отчисление, является датой расторжения договора об обучении. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.8. Секретарь учебной части и администрация колледжа при отчислении студента не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании распорядительного акта об отчислении студента его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.9. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, секретарь учебной части в течение 14 дней с момента издания распорядительного акта об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии распорядительного акта об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

2.10. Распорядительные акты об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений колледжа.

2.11. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания распорядительного акта об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело студента, отчисленного из колледжа, отправляется в архив колледжа.

2.12. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении студента в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты распорядительного акта об отчислении выпускника.

2.13. Заместитель директора по учебной работе осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в колледже;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

2.14. Студент считается отчисленным с момента подписания распорядительного акта об его отчислении.

2.15. При отчислении студента, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, средства, перечисленные за обучение, не возвращаются.

2.16. Студенту при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

2.17. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют заместитель директора по учебной работе.

### **3. Порядок восстановления студентов**

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в распорядительном акте об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, либо

вакантных мест при обучении по договору на оказания платных образовательных услуг на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледжа.
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в распорядительном акте на отчисление, могут быть восстановлены в колледж в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

3.4. Восстановление в колледж производится распорядительным актом с согласия заместителя директора по учебной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (академической справки) бывшего студента, собеседования или иной форме, определяемой заместителем директора по учебной работе. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации. Протокол аттестации хранится в личном деле студента.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У студентов, восстановленных на обучение распорядительным актом колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо

сдать их по форме Учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в Учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются, а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности (профессии).

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в распорядительном акте о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.7. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в колледже имеется дебиторская задолженность.

3.8. В колледже плата за восстановление не взимается.

3.9. Студент имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной - для СПО), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

#### **4. Порядок перевода (приёма) студентов**

4.1. Студенты колледжа могут перевестись в другие профессиональные образовательные организации среднего профессионального образования. Колледж вправе принимать студентов в порядке перевода (приёма) из других профессиональных образовательных организаций (ПОО), имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные ПОО).

4.2. При переводе из колледжа в другую ПОО студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее ПОО.

4.3. При переводе из другой ПОО в колледж, студент отчисляется в связи с переводом из исходного ПОО и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

4.4. Перевод (прием) студентов может осуществляться как на те же специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной ПОО, так и на другие специальность (профессию), уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. В колледже при переводе (приёме) на места, финансируемые за счёт средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая

продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного Учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод (приём) студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В колледже количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то колледж не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Если в колледже соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то колледж вправе предлагать студенту, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перевод студента колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.7. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца согласно приложению. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная ПОО, выписка из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

4.8. Студент представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов, издается распорядительный акт о зачислении студента в колледж в порядке перевода.

До получения документов, руководитель принимающей ПОО имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распорядительным актом.

В распорядительном акте о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование ПОО)

на специальность (профессию) \_\_\_\_\_

(наименование специальности (профессии))

на \_\_\_\_\_ базовый уровень среднего профессионального образования

на \_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения».

В колледже формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка.

4.9. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в распорядительном акте о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана для студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.10. Студент имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае,

если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Студент, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачётной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода студентов на другую специальность (профессию) не допускаются.

4.12. Студент имеет право на перевод в колледже, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переводы с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг возможны для студентов, обучающихся только на «хорошо» и «отлично», по решению Педагогического Совета колледжа.

Перевод в указанных случаях возможен после окончания 1 -го курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

При отсутствии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе в указанных случаях студент подает заявление и ставится секретарем учебной части на очередь перевода с договорной основы на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

При наличии в колледже вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе, финансируемой за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, колледж не вправе предлагать студенту, получающему образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ ,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной \_\_\_\_\_

полное наименование профессиональной образовательной  
организации, выдавшей

\_\_\_\_\_ ,

зачетную книжку

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии)

наименование специальности (профессии) после  
представления документа об образовании и академической справки.

Директор (подпись)(Расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023