

**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению решением
Педагогического Совета

Зам. директора по УР

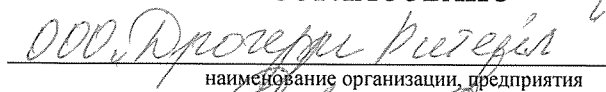
 О.Д. Лазутина

Протокол № - 02

от 16.11.2021 г.



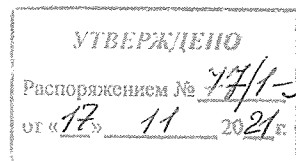
СОГЛАСОВАНО



наименование организации, предприятия

Руководитель:

«08» 11 2021 г.



ПРОГРАММА

ГИА 00 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2021-2022 учебный год

Курс, группа, специальность:

3 курс, группа № - 36 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Одобрена методическим советом колледжа
от 02.11.2021 г., протокол № - 04

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968;
- Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 г. №539 (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена далее (СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств, предусмотренных п. 8.3 ФГОС СПО для государственной итоговой аттестации.

Разработчики:

Лазутина О.Д. – заместитель директора по учебной работе ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Шевченко Н.Ю. – преподаватель специальных дисциплин ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Хайретдинова Л.В. – преподаватель специальных дисциплин ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Содержание

<u>1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации</u>	Ошибка! Закладка не определена.
<u>2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной</u> <u>итоговой аттестации</u>	11
<u>3 Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы</u>	11
<u>4 Требования к выпускным квалификационным работам</u>	13
<u>5 Условия организации и порядок проведения защиты выпускной</u> <u>квалификационной работы (дипломной работы)</u>	15
<u>6 Критерии оценки</u>	17
<u>7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций</u>	19
<u>8 Методическое обеспечение для выполнения дипломной работы</u>	19
<u>Приложение 1</u>	20
<u>Приложение 2</u>	21
<u>Приложение 3</u>	22
<u>Приложение 4</u>	23
<u>Приложение 5</u>	25
<u>Приложение 6</u>	27
<u>Приложение 7</u>	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и предназначена для обеспечения нормативных и организационно – содержательных условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), завершающих обучение в 2022 году.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

1.2. Квалификационная характеристика выпускника:

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

В процессе государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется также экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

Код	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Осмысление социальной значимости своей профессии
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении монтажных и ремонтных работ Оценка эффективности и качества выполнения
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при обслуживании промышленного оборудования
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность и эффективность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Оперативность и точность использования различных программных продуктов и специализированных программных приложений для качественного выполнения профессиональных задач
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения

ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление к творческой самореализации Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использование средств профилактики перенапряжения, характерных для специальности
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные и бытовые темы.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдение норм экологической безопасности; определение направления ресурсо-сбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организация мероприятий, обеспечивающих защиту работающих от негативных факторов воздействия; прогнозирование развития событий и оценка последствия при техногенных катастрофах.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной терминологии; применение стандартов и технических условий в профессиональной деятельности

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Содержание компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.		
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей Умения: установление коммерческих связей; осуществление поиска и выбора поставщиков; заключение хозяйственных договоров; выявление видов договоров; расчет суммы закупки в целом по предприятию и по отдельным поставщикам; документальное оформление договорных отношений; составление схемы порядка работы предприятия с поставщиками; контролировать выполнение договоров; формирование претензии к поставщикам. Знания: объекты и субъекты коммерческой деятельности; виды договоров; условия заключения договоров; порядок составления, изменения и расторжения договоров; способы предъявления претензии.

ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	Практический опыт: управление товарными запасами и потоками в организациях оптовой и розничной торговли Умения: управлять товарными запасами и потоками; осуществлять складские операции; применять методы складирования и хранения товарных запасов. Знания: методы управления товарными запасами и потоками; содержание торгово-технологических процессов и операций; способы хранения товарных запасов.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.	Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству Умения: определять объекты коммерческой деятельности; обеспечивать товародвижение; принимать товары по количеству и качеству. Знания: правила приемки товаров по количеству и качеству; методы формирования ассортимента товаров; правила и инструкции по приемке товаров по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	Практический опыт: организации торговли в организациях оптовой и розничной торговли Умения: устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; определять составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы; определять субъекты коммерческой деятельности. Знания: взаимодействие инфраструктуры, средства, методы, инновации в коммерции; особенности организации оптовой и розничной торговли; принципы классификации организаций торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Практический опыт: соблюдения правил торговли оказание услуг торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации Умения: оказывать услуги розничной торговли; соблюдать нормативные правовые акты, санитарно-эпидемиологические требования к организациям розничной торговли в процессе оказания услуг; определять виды торговой деятельности Знания: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; содержание основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; правила торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Практический опыт: подготовка организации к добровольной сертификации услуг Умения: подготовка товаров и услуг к добровольной сертификации; работа с документами. Знания: государственное регулирование коммерческой деятельности; основные нормативные акты, регулирующие сертификацию товаров и услуг

ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Практический опыт: применение в профессиональной деятельности приемов менеджмента и делового общения Умения: ведение переговоров в коммерческой деятельности; применять средства делового общения Знания: этикет и правила ведения переговорного процесса с деловыми партнерами; организация хозяйственных связей; технологии закупок товаров; формы и методы реализации товаров
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Практический опыт: применение в профессиональной деятельности основных методов и приемов статистики Умение: применять основные способы сбора, обработки, анализа информации; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать статистическую информацию для решения практических задач в коммерческой деятельности; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; Знание: основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Практический опыт: применение в профессиональной деятельности приемов и методов коммерческой логистики Умение: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации Знание: цели, задачи, функции логистики; основы товародвижения; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; методы закупочной и коммерческой логистики
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда. Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; применять правила охраны труда; оказание помощи пострадавшим, использование противопожарной техники Знание: техническое оснащение торговых организаций и охрану труда; классификация торгово-технологического оборудования; правила его эксплуатации и размещения товаров на торговом оборудовании; экстренные способы; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность

ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов Умения: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций Знания: функции и классификацию налогов
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практический опыт: проведения денежных расчетов Умения: составлять финансовые документы и отчеты Знания: анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Практический опыт: расчета основных налогов Умения: рассчитывать основные налоги Знания: анализ финансовых результатов деятельности
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Практический опыт: расчета показателей фондоотдачи, фондоёмкости, рентабельности, амортизационных отчислений, проведения анализа показателей использования основных фондов. Умения: применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа Знания: методику расчета основных видов налогов
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы	Практический опыт: выявления потребностей (спроса) на товары Умения: выявлять, формировать и удовлетворять потребности Знания: методы изучения рынка, анализа окружающей среды
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Умения: проводить маркетинговые исследования рынка Знания: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Практический опыт: участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций Умения: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций Знания: этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом конкурентоспособности
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Практический опыт: анализа маркетинговой среды организации Умения: оценивать конкурентоспособность товаров Знания: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение

ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	Практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации Умения: осуществлять денежные расчеты Знания: организация аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.		
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Практический опыт: определение показателей ассортимента; распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Умение: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; Знание: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товаро-ведные характеристики и факторы, влияющие на них; номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Практический опыт: выявление и определение товарных потерь Умение: рассчитывать товарные потери и списывать их, реализовывать мероприятия по предупреждению товарных потерь Знание: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	Практический опыт: расшифровка маркировки Умение: оценивать и расшифровывать маркировку Знание: требования к маркировке товаров.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установление градаций качества. Умение: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары. Знание: товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества; классификацию ассортимента.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров Умение: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, требования к оформлению сопроводительных документов Знание: условия и сроки транспортирования и хранения; требования к оформлению сопроводительных документов; виды сопроводительных документов
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Практический опыт: соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; Умение: распознавать товары согласно классификации; оценивать качество и конкурентно-способность товаров; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам Знание: нормы и санитарно-эпидемиологические требования к товарам; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Практический опыт проведения измерений товаров Умение: определять количественные характеристики; переводить внесистемные единицы измерений в системные; Знание: содержание документов, в которых определены требования по количественным характеристикам товаров. количественные характеристики; системные и внесистемные единицы измерения; требования к маркировке и упаковке товаров.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, Принимать участие в мероприятиях по контролю.	Практический опыт: работы с документами Умение: применять в практической деятельности нормативные и иные виды документов; осуществлять приемку товаров согласно документальному сопровождению, в т.ч. документам по подтверждению соответствия; контролировать документальное подтверждение соответствия Знание: содержание понятий «Техническое регулирование», «Обязательное подтверждение соответствия» и «Добровольное подтверждение соответствия»; сроки действия сертификата соответствия или декларации о соответствии.
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству соблюдения правил торговли выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации Умения: участвовать в формировании ассортимента товаров Знания: ассортиментную политику предприятия
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения Умения: соблюдать технику безопасности условий труда, нормы охраны труда, санитарно-эпидемиологические требования к товарам Знания: организационные и правовые нормы охраны труда; технику безопасности условий труда; санитарно-эпидемиологические требования к товарам

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию программы подготовки специалистов среднего звена, является государственной итоговой аттестацией.

1.5 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК) в целях установления соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования в другом учебном заведении, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ГБ ПОУ ЛО «ПК» в соответствии с настоящей Программой. Полный порядок прохождения ГИА вышеуказанными лицами представлен в Положении «О лицах, осваивающих образовательную программу СПО в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования».

1.7 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями

специальных дисциплин, преподающими предметы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методического совета колледжа.

1.8 Программа ГИА доводится до сведения студентов не позже чем за шесть месяцев до начала работы государственной экзаменационной комиссии под роспись в соответствии с Приложением 1.

2. Форма, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в ГБ ПОУ ЛО «ПК» является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Учебным планом по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины» базового уровня подготовки установлен вид государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

2.2 Объём времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

В соответствии с учебным планом по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины для проведения ГИА установлен следующий объём времени:

- на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 4 недели;
- на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 2 недели.

2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности и графиками учебного процесса на 2021 - 2022 учебный год при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) установлены следующие сроки:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с 17 мая по 13 июня 2022г.;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) с 14 июня по 28 июня 2022г.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3 Выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы

3.1 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (далее ПМ) или междисциплинарных курсов (далее МДК), входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, а именно:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;
- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель дипломной работы и консультанты по экономическому разделу, охране труда, информационно-компьютерным технологиям.

В период выполнения ВКР для дипломников проводятся консультации по графику, утвержденному заместителем директором колледжа по учебной работе (далее УР).

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора колледжа.

При выборе темы дипломной работы рекомендуется ориентироваться на примерные темы дипломных работ.

Полный перечень тем дипломных работ на 2021-2022 год разрабатывается преподавателями специальных дисциплин по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) совместно с работодателями, обсуждается на заседании методической комиссии и предоставляется на утверждение директору колледжа не позднее 17 ноября текущего учебного года. Полный перечень тем для дипломных работ представлен в приложении 2.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

Задания на дипломную работу рассматриваются на заседании методической комиссии, подписываются руководителем работы. Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломных работ группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Основной формой руководства дипломной работой является индивидуальная консультация.

Консультантами по отдельным разделам работы назначаются преподаватели, работающие по программам СПО.

Консультанты обязаны:

- проводить консультации для выпускников, проверять качество и глубину разработки соответствующих разделов работы;
- по завершении работы проверить представленный материал и подписать его, предварительно убедившись в том, что студент обладает соответствующими знаниями;
- участвовать совместно с руководителем работы в написании отзыва на дипломную работу студента;
- по возможности присутствовать на предварительной защите и защите ВКР.

Дипломная работа, допущенная председателем МК к защите, направляется на рецензию. Срок представления на рецензию – не позже, чем за 1 неделю до защиты дипломной работы.

Состав рецензентов утверждается распоряжением директора ГБПОУ ЛО «Политехнический колледж» города Светогорска не позднее одного месяца до защиты. Рецензентом может быть квалифицированный специалист предприятия.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы работы;
- степень соответствия работы заданию;
- наличие по теме работы обзора литературы, его полнота и последовательность анализа;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных расчетных, теоретических и экспериментальных результатов, оценка достоверности полученных выражений и данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам работы;
- практическая значимость выполненной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны работы;
- замечания по оформлению работы и стилю изложения материала;
- оценка работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Рецензент имеет право затребовать у студента – автора дипломной работы дополнительные материалы, касающиеся существа проделанной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием места работы, должности. Рецензия должна быть представлена дипломнику для ознакомления. Форма рецензии на ВКР в Приложении 6.

4 Требования к выпускным квалификационным работам

Цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим критериям: актуальность, новизна, практическая значимость и может выполняться по предложенным темам образовательного учреждения, организаций, предприятий.

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Цели выпускной квалификационной работы:

1. Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

2. Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломном проекте и публичного выступления.

3. Определение уровня освоения вида (видов) профессиональной деятельности и сформированности общих компетенций.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для автомобильного транспорта.

2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические условия для оценки объектов разработки, как инструмента воздействия для разных целей.

4. Собрать необходимый теоретический материал для проведения конкретного анализа в разработке.

5. Изложить свою точку зрения по спорным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Разработать проект разработки с теоретическим обоснованием по избранной теме.

8. Сделать выводы и по данной разработке рассчитать рыночную стоимость объекта.

9. Сделать выводы об экономической эффективности при использовании объекта.

10. Сделать выводы по своей разработке в разрезе промышленной экологии и охране труда.

11. Оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

4.1 Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ № 2.105-95, методической разработки ГБ ПОУ ЛО «ПК» «Методическое пособие к построению и оформлению документов учебной деятельности» и включает в себя:

I. Титульный лист (Приложение 3)

II. Задание на дипломную работу

III. Отзыв на дипломную работу

IV. Рецензия на дипломную работу

Содержание

Введение

1 Общая часть

1.1 Постановка задачи

1.2 Анализ исследуемой предметной области

2 Практическая часть

3 Организационно-экономическая часть

4 Промышленная экология и охрана труда

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

4.2 Краткое содержание составных частей дипломной работы

Основная часть дипломной работы состоит из двух глав: теоретической и практической (рекомендательной). Каждая глава включает 2-3 параграфа. Названия глав не должны дублировать название темы, а названия параграфов – названия глав.

Кроме того, обязательными структурными элементами дипломной работы являются: введение и заключение.

Введение (1,5-2 страницы). Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её разработанности, формулируются цель и задачи ВКР.

Ключевые элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- выделение и определение объекта и предмета исследования;
- определение цели и постановка задач исследования;
- оценка уровня разработанности темы в литературных источниках;
- выбор теоретико-методологической базы исследования.

Для обоснования актуальности темы показывается главное – суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения). Актуальность темы означает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретного предприятия, группы предприятий, организации, органов управления и т. д.). Актуальность отражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость.

Далее формулируются:

- Объект исследования – организация, ее подразделения на примере которых рассматривается проблемная ситуация или выбранная для исследования тема.
- Предмет исследования – процесс, экономические отношения или явления в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы.

От доказательства актуальности выбранной темы, формулирования объекта и предмета работы, обучающийся должен логично перейти к определению цели работы. Как правило, целью дипломной работы является разработка предложений или методических рекомендаций на основе исследования теоретических аспектов (изученного теоретического материала) и полученных практических результатов анализа объекта исследования. Задачи указывают на основные направления работы обучающегося при подготовке выпускной квалификационной.

Далее необходимо обосновать выбор методов исследования, применяемых при написании работы (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: анализ документов, функционально-стоимостной и корреляционный анализ и др.).

Глава 1 – (20-30 страниц). Теоретическая часть должна отражать теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Включает обзор используемой литературы и работ по данной теме, описание объекта и предмета исследования, некую предысторию вопроса, разные взгляды на данную проблематику, теоретические концепции, мнение автора по данному вопросу и др.

Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть логически связано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. В дальнейшем весь материал, приводимый в теоретической главе, должен быть использован на практике. В общем виде первая глава представляет собой теоретическую концепцию всего исследования. Таким образом, первая глава должна содержать параграфы, логично сужающие круг рассматриваемой темы по специфике объекта и предмета. Глава завершается выводами, которые обобщают основные идеи, полученные при теоретическом рассмотрении проблемы.

Глава 2 – (20-35 страниц). Аналитическая часть посвящается анализу собранного во время производственной и преддипломной практики фактического материала и включает: анализ фактического материала конкретной организации (процесса); сравнительный анализ результатов с действующей практикой; описание выявленных проблем, закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования. Для этого, в рамках данной главы, необходимо сделать описание объекта исследования, дать ему организационно-экономическую характеристику, осуществить необходимые расчеты, характеризующие решение поставленных задач и уровень достижения цели работы. Важной особенностью данной главы является сохранение логической последовательности изложения материала. Для этого, при расчетах финансово-экономических показателей, обязательно используется расчетно-методологический аппарат, отраженный в первой главе работы.

Для проведения анализа используются аналитические табличные и графические материалы, расчетные формулы, схемы.

Практическая часть работы должна содержать направления решения обозначенных проблем и обоснование их эффективности, рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов практического характера, тенденции и возможные перспективы развития исследуемого явления, процесса.

Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации, представлены схемы, процедуры, методики. Содержание данной главы характеризует способность выпускника к построению стандартных теоретических и практических моделей, к содержательной интерпретации полученных результатов, к разработке и обоснованию предложений и рекомендаций по решению выявленной проблемы.

Заключение – (1,5-2 страницы). В заключении дипломной работы содержатся краткие выводы по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада выпускника на защите.

Список литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке дипломной работы, на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список литературы дипломной работы должен включать не менее 10 источников. В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.).

В Приложения следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, положения, инструкции, первичные документы, финансовая отчетность и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

Дипломная работа носит практическую направленность и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. Дипломная работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов. Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка.

5 Условия организации и порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

5.1 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, а также выполнивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу (дипломную работу), получивший положительный отзыв от руководителя ДР и положительное заключение от рецензента.

5.2 Не позднее чем за две недели до начала работы ГЭК, заместитель директора по учебной работе составляет персональное расписание защиты выпускных квалификационных работ.

5.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Состав ГЭК утверждается распоряжением директора колледжа.

5.4 В день работы государственной экзаменационной комиссии должны быть подготовлены и представлены в ГЭК следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня;
- распоряжение директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- отчеты по преддипломной практике;
- дневники преддипломной практики;
- производственные характеристики;
- аттестационные листы;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Оборудование кабинета для организации защиты выпускных квалификационных работ следующее:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран.

На защиту дипломной работы выпускнику отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Необходимые плакаты до начала защиты должны быть вывешены на доске или переносном стенде.

Члены комиссии могут задать вопросы не только по теме ВКР, но и по представленным документам выпускника, подтверждающих освоение компетенций других профессиональных модулей (не связанных с темой ВКР).

5.6 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позже чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.7 Оценка качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и решение о присуждении квалификации производится на закрытом заседании ГЭК после обмена мнениями между членами ГЭК. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, умение отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения, отзыв руководителя и рецензия, а также содержание аттестационного листа, производственной характеристики. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной

экзаменационной комиссии является решающим.

При выполнении студентом всех требований учебного плана и успешной защите дипломной работы ГЭК принимает решение о выдаче ему диплома СПО с присвоением квалификации менеджера по продажам.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК, секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Студенту, сдавшему все экзамены и курсовые проекты с оценкой на «отлично» или из которых не менее 75% оценок «отлично» и не имевшему удовлетворительных оценок, а также защитившему выпускную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.8 Лицам, не проходившим Государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти Государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания Государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие Государственную итоговую аттестацию или получившие на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав Государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.11 Повторное прохождение Государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6. Критерии оценки

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) входит:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов на вопросы;
- оценка руководителя;
- отзыв рецензента;
- качество выполнения пояснительной записки;
- качество выполнения графической части ДР.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Критерии оценки ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Актуальность темы ВКР	Особо актуальна	Достаточно актуальна	Недостаточно актуальна	Неактуальна

2	Соответствие содержания работы заявленной теме	Полностью соответствует	Достаточно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
3	Наличие экспериментальной части	В полной мере	В достаточной степени	Частично	Не имеется
4	Полнота и обоснованность принятых решений по разделам	Обоснованы полностью	Обоснованы в достаточной степени	Обоснованы в недостаточной степени	Не обоснованы
5	Соблюдение требований ГОСТ 7.1- 2001 при выполнении ВКР	Полностью отвечающее требованиям	Отступлений не более чем по двум требованиям	Отступлений не более чем по трем требованиям	Не соответствует представленным требованиям

**Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

№ п/п	Элементы, оцениваемые при защите ВКР	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Умение чётко, конкретно и ясно доложить содержание ВКР	Доклад чёткий, технически грамотный с соблюдением регламента времени и полное представление о выполненной работе	Доклад чёткий, технически грамотный с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии со значительным отступлением от регламента времени
2	Умение обосновывать и отстаивать принятые решения	Уверенное	Не достаточно уверенно	Не уверенно	Отсутствует
3	Качество профессиональной подготовки	Отличное	Хорошее	Удовлетворительное	Неудовлетворительное
4	Умение в докладе сделать выводы по работе	Правильные, грамотные	Достаточно правильные, грамотные	Недостаточно правильные, грамотные	Нет выводов по работе
5	Умение четко, ясно, технически грамотным языком отвечать на вопросы	Четкие, аргументированные безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы

Примечания:

1. Оценка «отлично» выставляется, если по всем критериям получены оценки «отлично», не более одного критерия «хорошо».
2. Оценка «хорошо» выставляется, если по всем критериям получены оценки «хорошо» и «отлично», не более одного критерия «удовлетворительно».
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если по всем критериям оценки положительные, не более одного критерия «неудовлетворительно».
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если по критериям получено более одной неудовлетворительной оценки.

Итоговая оценка по дипломному проекту выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы и рецензента на основе заполнения оценочного листа. (Приложение 7)

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5 Работа апелляционной комиссии проводится и оформляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 16 августа 2013 г. N 968.

7.6 Образец заявления в апелляционную комиссию представлен в Приложении 4.

8 Методическое обеспечение для выполнения дипломной работы

Рекомендуемые методические материалы для обеспечения подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы:

Дипломная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и «Методическим пособием к построению и оформлению документов учебной деятельности» ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города
Светогорска

Лист ознакомления с программой ГИА

Группа 36

С Программой государственной итоговой аттестации по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям) ознакомлены:

№ п/п	ФИО выпускника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		

Куратор группы №36 _____ / _____

«___» _____ 2021г.

Примерные темы дипломных работ
 для группы № 36, специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 2019-2022 год обучения

№	Тема дипломного проекта
1.	Анализ ассортиментной политики и пути её совершенствования (на примере оптового или розничного предприятия)
2.	Соблюдение санитарно-эпидемических требований на торговом предприятии
3.	Анализ факторов безубыточности деятельности предприятия на примере магазина розничной торговли.
4.	Повышение конкурентоспособности предприятия оптовой торговли на примере торгового предприятия
5.	Организация розничной продажи и путь ее совершенствования
6.	Анализ эффективности рекламы и средств массовой информации
7.	Организация и планирование рекламной деятельности коммерческого предприятия на примере торгового предприятия
8.	Оптимизация системы налогообложения на примере торгового предприятия
9.	Исследование особенностей функционирования торговой точки сети ресторанов японской кухни в регионах с низкой численностью населения.
10.	Организация и планирование предпринимательской деятельности на примере ИП
11.	Разработка комплекса маркетинговых мероприятий, направленных на увеличение объема продаж на примере торгового предприятия
12.	Анализ поведения потребителя на примере торгового предприятия
13.	Маркетинговые исследования как инструмент увеличения доходности коммерческого предприятия.
14.	Товарные потери и меры по их предупреждению.
15.	Коммерческая информация и её способы защиты
16.	Факторы, влияющие на качество и конкурентоспособности товаров
17.	Организация обслуживания потребителей на розничном торговом предприятии
18.	Оптимизация торгово-технических процессов предприятия розничной торговли
19.	Оценка и управление ассортиментом плодоовощной продукции на примере конкретного предприятия (Пятерочка)
20.	Оптимизация и управление товарными запасами на примере товарной группы торгового предприятия
21.	Оценка факторов, влияющих на принятие решения потребителем о покупке товара (на примере торговой организации)
22.	Коммерческая деятельность как фактор развития предпринимательства в торговых предприятиях
23.	Пути совершенствования прогрессивных форм продажи и методов обслуживания покупателей
24.	Организация труда работников предприятия торговли. на примере торговой организации
25.	Организация приемки товаров в предприятии торговли. на примере торговой организации
26.	Организация маркетинговых исследований на рынке на примере торговой организации
27.	Формирование комплекса маркетинговых коммуникаций на примере торговой организации
28.	Договорная работа организаций с поставщиками товаров и её эффективность на примере торговой организации
29.	Организация работы с тарой в предприятии торговли на примере торговой организации
30.	Особенности разработки комплекса маркетинга в современных условиях на примере торговой организации
31.	Рекламная деятельность торгового предприятия и пути ее совершенствования на примере торговой организации
32.	Коммерческая деятельность по управлению товарными запасами на примере торговой организации
33.	Содержание коммерческой деятельности современной организации розничной торговли на примере торговой организации
34.	Коммерческая деятельность по оптовым закупкам товаров, ее совершенствование и
35.	Коммерческая работа по формированию ассортимента товаров в розничной торговой сети

Форма титульного листа дипломного проекта

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

тема: _____

студент(ки)а _____ группы № _____

Руководитель _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Консультант _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Консультант _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Рецензент _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

ОТМЕТКА О ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

« _____ » _____ 2022г. _____
(подпись секретаря ГЭК)

г. Светогорск 2022 г

ЗАЯВЛЕНИЕ

Мое мнение основывается на:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 2022 г.

23

Председателю апелляционной комиссии
ГБ ПОУ ЛО «ПК» _____
от _____
гр.. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленную мне оценку по результатам Государственной итоговой аттестации – защиты Дипломной работы, которое проводилось «_____» _____ 2022 г. в связи с тем, что я не согласен с данной оценкой.

Мое мнение основывается на:

Апелляцию прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

«_____» _____ 2022 г. _____

Отметка о приеме заявления
Дата: _____ рег.№ _____

Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

**Отзыв
на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу)**

Обучающегося (йся) _____
(Ф.И.О.)

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Тема ВКР _____

Соответствие содержания работы заявленной теме и индивидуальному заданию

Актуальность темы: _____

Степень полноты раскрытия темы, корректность постановки цели и задач: _____

Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения: _____

Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, формат текста: _____

Практическая значимость работы: _____

Оценка общих компетенций

<i>Общие компетенции</i>	<i>Показатель оценки результата</i>	<i>Оценка (осв./не осв.)</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии Осмысление социальной значимости своей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при проведении монтажных и ремонтных работ Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при обслуживании промышленного оборудования	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность и эффективность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность и точность использования различных программных продуктов и специализированных программных приложений для качественного выполнения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Стремление к творческой самореализации Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для специальности	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Понимание общего смысла четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные и бытовые темы.	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Соблюдение нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; организация мероприятий, обеспечивающих защиту работающих от негативных факторов воздействия; прогнозирование развития событий и оценка последствия при техногенных катастрофах.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; применение стандартов и технических условий в профессиональной деятельности	

Заключение

Задание на выпускную квалификационную работу выполнено (полностью/ не полностью).

Подготовка обучающегося (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) требованиям ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Обучающийся (может, /не может) быть допущен к процедуре защиты.

Рекомендуемая оценка за ВКР: _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 2022 г.

Форма рецензии выпускной квалификационной работы (Дипломного проекта)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(дипломную работу)

Обучающегося (йся) _____

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группы № 36

На тему: _____

Рецензент: _____
(должность, Ф.И.О.)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	достаточно	не в полном объёме	недостаточно
1.	Соответствие содержания работы заявленной теме и индивидуальному заданию			
2.	Актуальность работы			
3.	Степень полноты раскрытия темы, корректность постановки цели и задач			
4.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения			
5.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, формат текста, качество графических работ)			

ОТМЕЧЕННЫЕ ДОСТОИНСТВА:

ОТМЕЧЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ:

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:

(осв./не осв.)

ПК 1.1 – ПК 1.10 _____ ;
ПК 2.1 – ПК 2.9 _____ ;
ПК 3.1 – ПК 3.8 _____ ;
ПК 4.1 – ПК 4.2 _____ .

Заключение

Задание на выпускную квалификационную работу выполнено (полностью/ не полностью).

Подготовка обучающегося (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) требованиям ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обучающийся (может /не может) быть допущен к процедуре защиты

Оценка ВКР: _____

Рецензент _____ / _____

«___» _____ 2022г.

Форма оценочного листа члена ГЭК по защите выпускных квалификационных работ

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Группа № 36

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка за модуль				Отзыв о ВКР (оценка)	Рецензия на ВКР (оценка)	Защита (оценка)	Итоговая оценка	Присвоена квалификация
		ПМ. 01	ПМ. 02	ПМ. 03	ПМ. 04					
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										
22.										
23.										
24.										
25.										

Председатель ГЭК _____ (_____)

Члены ГЭК _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580793

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025