

**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению решением
Педагогического совета
Протокол № - 01

«29» августа 2019 г

Протокол № - 01

«28» августа 2020 г

Протокол № - 01

«30» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением № 53-У

«29» августа 2019 г

Распоряжением № 35-У

«28» августа 2020 г

Распоряжением № 58-У

«31» августа 2021 г



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

специальность 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Уровень подготовки: *базовый уровень*

Квалификация выпускника: *менеджер по продажам*

Форма подготовки: *очная*

Нормативный срок освоения программы: *2 года 10 месяцев (на базе
основного общего образования)*

ОДОБРЕНА

Методическим советом

Протокол № - 01

«27» августа 2019 г

Протокол № - 01

«26» августа 2020 г

Протокол № - 01

«26» августа 2021 г

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539, зарегистрировано в Минюсте России 25.06.2014 N 32855

Организация - разработчик: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
основной профессиональной образовательной программы СПО
по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»



СОГЛАСОВАНО

ООО, Дрогери ритейл
(наименование организации, (предприятия))
Сидорова М.Е.
(подпись) (Фамилия И.О.)
дата согласования: « 24 » 08 2019г.

Документация, представленная для согласования:

1. Рабочий учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»
2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик (учебной, производственной по профилю специальности, производственной преддипломной).
1. 3. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям, дисциплинам, учебной, производственной и преддипломной практикам.

Характеристика подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

1. Общая характеристика ОПОП

- 1.1. *Нормативные сроки освоения программы* – 2 года 10 месяцев.
- 1.2. *Наименование квалификации:* менеджер по продажам
- 1.3. *Характеристика профессиональной деятельности выпускников:*

Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник подготовлен к работе к следующим видам деятельности:

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями (далее ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями (далее ПК)**, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование

ВД 2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВД 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВД 4 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих:

- выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров
- выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	6
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	6
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	6
1.3	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	10
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	10
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1	Общие компетенции	10
3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам.	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	12
4.1	Рабочий учебный план с годовым календарным учебным графиком	13
4.2	Рабочие программы учебных дисциплин	14
4.3	Рабочие программы профессиональных модулей	15
4.4	Программы практик для освоения профессиональных компетенций	16
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	17
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	17
5.2	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	18
6.	Ресурсное обеспечение ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	19
6.1	Социокультурная среда	19
6.2	Кадровое обеспечение ОПОП СПО	21
6.3	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	23
6.4	Материально-техническое обеспечение	23
6.5	Базы практики	24
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП	24
7.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	24
7.2	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	25

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учётом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной, производственной, преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и работников ГБ ПОУ ЛО «ПК».

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 с изменениями и дополнениями.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539, зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 N 32855
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 17 мая 2012г. № 413, зарегистрирован в Минюст России от 07.06.2012г., рег. № 24480, реализуемый в пределах ППССЗ с учётом профиля получаемого профессионально образования с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» с изменениями и дополнениями;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г № 23 «О правилах, разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования

и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 г № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования»;

- Устав ГБ ПОУ ЛО «Политехнический колледж» города Светогорска.
- Локальные нормативные акты ГБ ПОУ ЛО «ПК»

1.3 Общая характеристика ППССЗ 38.00.00 Экономика и управление по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП СПО по специальностям 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Миссия: ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник ГБПОУ ЛО «ПК» в результате освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет профессионально готов к деятельности по:

- организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью;
- организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности;
- управлению ассортиментом, оценке качества и обеспечению сохранности товаров;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих..

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и в продолжении образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативные сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ		Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее образование	общее	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
основное образование	общее		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3 Трудоёмкость ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	99 нед.
Учебная практика	5 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	4 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4 Особенности ОПОП

Подготовка специалистов по специальности ведется по базовой подготовке через сопряжение профессиональной подготовки и ее социальных аспектов, что позволяет обеспечивать формирование профессиональных и общих компетенций специалистов среднего звена, заданных требованиями ФГОС СПО, общества и работодателей.

Профессиональные модули по специальности обеспечивают готовность выпускника к профессиональной деятельности по основным видам деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Сотрудничество с профильными ведущими предприятиями и организациями региона на долгосрочной договорной основе обеспечивает в режиме модульной подготовки специалистов прерывистый характер учебной и производственной практики. Результаты оцениваются работодателями по результатам формализованного наблюдения и через оценку выполненных видов работ.

С целью качественной реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и в соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная программа подлежит обязательному согласованию с работодателями, на основании чего осуществляется взаимодействие с ними посредством:

- проведения совместных мероприятий профессиональной направленности (семинаров, мастер-классов, круглых столов и пр.),
- организации стажировок и повышения квалификации педагогических работников,
- распределения вариативной части образовательной программы с учетом запросов и потребностей на подготовку специалиста, обладающего дополнительными профессиональными знаниями, умениями и компетенциями, а также с учетом современного развития экономики и правовой сферы жизнедеятельности общества,
- привлечения работодателей в качестве внешних экспертов для оценки качества подготовки обучающихся при проведении квалификационных экзаменов по видам профессиональной деятельности и государственной итоговой аттестации.

В учебном процессе организуются различные виды контроля обученности студентов:

- входной,
- текущий,
- промежуточный,
- тематический,
- итоговый.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень

приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и рассматриваются на методических совещаниях.

В колледже создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Недели специальности, конкурсы профессионального мастерства, форумы и др.

1.3.5 Требования к абитуриенту

Приём абитуриентов осуществляется на основании Правил приёма студентов в ГБПОУ ЛО «ПК», утвержденных директором колледжа от 08.02.2019г.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования или среднего общего образования.

Приём в колледж осуществляется по личному заявлению граждан. При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал и ксерокопию);
- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографий 3х4.

1.3.6 Востребованность выпускников

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы на рынке труда. Об этом свидетельствуют обращения организаций с предложениями вакансий для выпускников. Выпускники колледжа могут работать в любых сферах коммерческой и предпринимательской деятельности.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен: – к освоению ООП ВО;

– к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки:

. 1..Менеджмент профили:

- Менеджмент организации
- Производственный менеджмент
- Управление малым бизнесом

. 2. Торговое дело

профили:

- Торговая реклама
- Коммерция
- Логистика в торговле
- Маркетинг в торговле
- Товароведение и экспертиза товаров

1.3.8 Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- методист и председатели цикловых комиссий;

- студенты по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)– абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

- определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
- установление контактов с деловыми партнерами;
- изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
- организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
- изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
- изучение стандартизации и сертификации товаров;
- изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
- изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
- изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

3. Требования к результатам освоения ПШССЗ

Результаты освоения ОПОП специальности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП специальности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной

деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, т

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями (далее ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<i>Вид профессиональной деятельности</i>	<i>Наименование профессиональных компетенций</i>
Организация и управление торговосбытовой деятельностью	<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК.1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных,</p>

	<p>товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p> <p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p> <p>ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>
<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	<p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.</p> <p>ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.</p> <p>ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.</p> <p>ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p> <p>ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП

регламентируется:

- учебным планом, программами учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным учебным графиком,
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Рабочий учебный план с годовым календарным учебным графиком (Приложение 2)

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы.

Максимальный объём обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, лабораторные работы, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 2:1. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, подготовки рефератов и сообщений, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы над ВКР, посещения кружков, факультативов и т.д.

ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) даёт возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Часы вариативной части (648 аудиторной (972 максимальной) нагрузки) использованы

- на общепрофессиональные дисциплины: 14 часов аудиторной (14 час максимальной) нагрузки;
- на профессиональные модули: 460 часов аудиторной (696 час максимальной) нагрузки;

- на предметы, введенные в Вариативную часть учебных циклов ППССЗ: 174 часов аудиторной (262 часа максимальной) нагрузки.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика, производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- "Основы философии",
- "История",
- "Иностранный язык",
- "Физическая культура".

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям:

МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности - 20 часов

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров- 20 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы.

Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план, включающий в себя календарный учебный график представлен в Приложении 2

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в Приложении 2 (см. учебный план).

4.2 Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 3)

Программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с Положением о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины.

Программы одобрены цикловыми методическими комиссиями, рассмотрены и приняты на Педагогическом совете.

4.2.1. Перечень рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану

<i>Индекс</i>	<i>Наименование учебных дисциплин</i>
	ОУД.00 Общеобразовательные учебные дисциплины
01	Русский язык
02	Литература
03	Иностранный язык
04	Математика
05	История
06	Физическая культура/АП Физическая культура
07	ОБЖ
08	Астрономия
	Индивидуальный проект
	По выбору из обязательных предметных областей (базовые и профильные)
ОУД 09	Родная литература

ОУД 10	Обществознание (вкл. экономику и право)
ОУД 11	Информатика
	Дополнительные
ОУД12	Естествознание
Раздел 1	Физика
Раздел 2	Химия
Обязательная часть циклов ОПОП	
ОГСЭ.00 Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.00 Математика и общие естественные дисциплины	
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	
ВЧ.01	Технология трудоустройства
ВЧ.02	Психология и этика профессиональной деятельности
ВЧ.03	Основы предпринимательства
ВЧ.04	Тара и упаковка товаров

4.3 Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3)

Программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса профессионального модуля.

Программы одобрены цикловыми методическими комиссиями, рассмотрены и приняты на Педагогическом совете.

4.3.1 Перечень рабочих программ профессиональных модулей согласно учебному плану

<i>Индекс</i>	<i>Наименование профессиональных модулей</i>
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
<i>МДК.01.01</i>	<i>Организация коммерческой деятельности</i>
<i>МДК.01.02</i>	<i>Организация торговли</i>
<i>МДК.01.03</i>	<i>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</i>
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПП.01</i>	<i>Производственная практика</i>
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
<i>МДК.02.01</i>	<i>Финансы, налоги и налогообложение</i>
<i>МДК.02.02</i>	<i>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</i>
<i>МДК.02.03</i>	<i>Маркетинг</i>
<i>УП.02</i>	<i>Учебная практика</i>

<i>ПП.02</i>	<i>Производственная практика</i>
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
<i>МДК.03.01</i>	<i>Теоретические основы товароведения</i>
<i>МДК.03.02</i>	<i>Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</i>
<i>УП.03</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПП.03</i>	<i>Производственная практика</i>
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<i>МДК.04.01</i>	Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров
<i>МДК.04.02</i>	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика</i>
<i>ПП.04.02</i>	<i>Производственная практика</i>

4.4 Программы практик для освоения профессиональных компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по специальности учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций студентов.

Практика состоит из трех видов: учебной практики на получение рабочей профессии, практики производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик:

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью -36 часов (1 неделя)
- ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности 36 часов (1 неделя)
- ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров - 36 часов (1 неделя)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих-72 часа (2 недели)

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды производственных практик (по профилю специальности):

- ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью -36 часов (1 неделя)
- ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности -36 часов (1 неделя)
- ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров – 36 часов (1 неделя)

- ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 72 часа (2 недели)

При реализации данной ОПОП предусмотрена преддипломная практика: в количестве 144 часа (4 недели)

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки;
- приобретение навыков работы;
- закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам и формирование практического представления о профессиональной деятельности;
- сбор материала для дипломного проектирования.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на

основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.

Этапы практики:

1. Организационный (оформление документов для прохождения производственной практики, прибытие на базу практики, согласование подразделения в котором будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа).

2. Прохождения практики (сбор материала для написания отчёта по практике, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, участие в выполнении отдельных видов работ).

3. Отчётный (обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, оформление отчета о прохождении практики).

Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Цель, задачи, профессиональные и общие компетенции, формы отчётности определяются рабочими программами по каждому виду практики.

Общая продолжительность производственной практики по профилю специальности 5 недель, преддипломной практики - 4 недели.

В процессе прохождения производственной практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится в колледже по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчётно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчётно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита курсовых работ/проектов;

– отчёты по учебной и производственной практике (в том числе и преддипломной).

5.2. Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается преподавателями колледжа, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее шести месяцев до начала ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

При определении оценки по результатам защиты ВКР члены Эк учитывают:

- качество его выполнения, новизна и оригинальность предпринятых решений;
- глубина проработки рассматриваемых вопросов;
- степень самостоятельности выпускника, его инициативность;
- содержание доклада, умение излагать суть работы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- ответы на вопросы, отзывы руководителя и рецензента.

Результаты защиты работы определяются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объёме и государственную итоговую аттестацию, выдаются колледжем документы установленного образца.

Примерные темы дипломных работ для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

1.	Государственное регулирование коммерческой деятельности.
2.	Инновационные направления в коммерции
3.	Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования
4.	Управление товарными запасами и потоками в коммерческой деятельности
5.	Приемка товаров по количеству и качеству и его регулирование в коммерческой деятельности
6.	Соблюдение правил торговли в торговом предприятии.
7.	Анализ соблюдения нормативно - правовых актов при оказании услуг в розничной торговле

8.	Характеристика видов и типов организаций розничной торговли
9.	Характеристика видов и типов организаций оптовой торговли.
10.	Услуги оптовой торговли и пути их совершенствования
11.	Услуги розничной торговли и пути их совершенствования
12.	Организация торговли в розничных торговых предприятиях.
13.	Организация торговли в оптовых предприятиях.
14.	Организация хранения товаров в розничном предприятии. .
15.	Организация и технология продажи товаров в торговом предприятии, пути их совершенствования.
16.	Качество торгового обслуживания и ее влияние на эффективность работы предприятия.
17.	Коммерческая информация и ее способы защиты.
18.	Организация и соблюдение правил охраны труда в торговом предприятии
19.	Современные средства упаковки и пакетирования в торговле
20.	Организация коммерческих служб и управление коммерческой деятельностью предприятия
21.	Организация и управление коммерческой деятельностью предприятий в оптовой торговле.
22.	Организация и управление коммерческой деятельностью в розничной торговле.
23.	Организация и технология складских операций на предприятии оптовой торговле
24.	Технология предпродажной подготовки товаров.
25.	Маркетинговые коммуникации и их характеристика.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

6.1. Социокультурная среда

Необходимым принципом функционирования системы среднего профессионального образования является обеспечение деятельности колледжа как особого социокультурного института, призванного способствовать удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении.

В колледже создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности студентов в колледже и компетентности модели современного специалиста. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, мастеров производственного обучения, кураторов и др. сотрудников колледжа для обеспечения выбора ценностей, освоения культуры, жизненных смыслов, способов культурной самореализации, раскрытия индивидуальных ресурсов личности.

Характеристиками социокультурной среды колледжа, обеспечивающими развитие социально-личностных компетенций выпускников выступают: целостность учебно-воспитательного процесса, организация социально-воспитательной деятельности, нормативная база для управления социально-воспитательной деятельностью, социальная инфраструктура колледжа, социальная поддержка студентов, научно-исследовательская работа студентов, внеучебная деятельность студентов, спортивная и физкультурно-оздоровительная работа, взаимодействие субъектов социокультурной среды колледжа, деятельность органов студенческого самоуправления, информационное обеспечение социально-воспитательного процесса, взаимодействие среды колледжа и «внешней среды».

Документами, регламентирующими воспитательную деятельность, являются:

- Устав колледжа;
- План по учебно-воспитательной работе;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Положение о Совете колледжа;
- Положение о библиотеке;
- Положение о педагогическом Совете;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение о стипендиальном обеспечении студентов и других формах социальной поддержки

студентов;

В настоящее время серьезное внимание уделяется совершенствованию воспитания будущего специалиста, созданию условий для развития личности, реализации ее творческой активности.

В этой связи учебно-воспитательный процесс в колледже направлен на формирование у студентов творческой и социальной активности, нравственности, норм здорового образа жизни. Воспитательный процесс – это ядро педагогической деятельности колледжа, которое рассматривается как целостная динамическая система, целью которой является развитие здоровой, духовно-обогащенной личности студента.

Процесс воспитания является многосторонним, многогранным и многофакторным.

Для организации и проведения воспитательной работы с обучающимися разработана система воспитания, в которую вовлечены специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, мастера производственного обучения, кураторы. Непосредственное руководство, методическое обеспечение и контроль за работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Системообразующим элементом становится интеграция в различных формах жизнедеятельности студентов учебно-познавательной и досуговой деятельности.

В колледже ведется планомерная работа по развитию студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление ориентировано на дополнение действий администрации, педагогического коллектива в сфере работы со студентами, так как более эффективные результаты в области воспитания студентов могут быть получены при равноценном сочетании методов административной и педагогической воспитательной работы с механизмами студенческой самодеятельности, самоорганизации и самоуправления. Опорой в учебно-воспитательной работе является студенческий Совет.

Студенты колледжа активно принимают участие в конкурсах профессионального мастерства, в предметных олимпиадах, во всех спортивных мероприятиях, участвуют в культурно-массовой и творческой работе города и области, что подтверждается многочисленными грамотами, дипломами и благодарностями за участие и призовые места в различных конкурсах и смотрах.

Для решения задач и целей учебно-воспитательной работы на протяжении многих лет колледж сотрудничает с учреждениями города: Отдел по делам молодежи, Центр занятости населения, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, военкомат, образовательные учреждения города, учреждения культуры, спортивные и медицинские учреждения, Совет ветеранов города.

Социальная составляющая социокультурной среды колледжа направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов. Она включает: оказание материальной помощи студентам; назначение социальной стипендии студентам; выявление социального статуса студентов (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, инвалиды, участники ликвидации аварии на ЧАЭС); социальная поддержка студентов, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; зачисление студентов на полное государственное обеспечение; контроль над соблюдением социальных гарантий студентов; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в колледже, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация студентов.

Большую роль в учебно-воспитательной работе и внеучебной деятельности колледжа играет проведение культурно – массовых мероприятий.

Культурно-массовая работа направлена на формирование всесторонне развитой личности, воспитанию уважительного чувства к традициям колледжа, развитию духовного мира, творческого и интеллектуального потенциала студентов. Реализуется через конкурсы, презентации видеороликов, интеллектуально-познавательные игры, викторины, встречи с интересными людьми, тематические вечера, экскурсии.

Физкультурно-оздоровительная работа в колледже направлена на воспитание подрастающего поколения, формирование здорового образа жизни, организацию отдыха и досуга, восстановление и

развитие телесных и духовных сил.

Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания студентов. Студенты колледжа участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно – оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивного зала, организацию спортивных праздников колледжа, участие студентов колледжа в городских и областных мероприятиях спортивно – массовой направленности.

6.2 Кадровое обеспечение ОПОП СПО

В учебном заведении сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Реализация ППССС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Мастера производственного обучения должны обладать знаниями и умениями, соответствующими профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровый состав по специальности

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Должность	Образование/категория	Учебное заведение, год окончания	Квалификационная специальность по диплому
БЕЛЯЕВА Татьяна Петровна	1952	Преподаватель специальных дисциплин	Высшее/высшая	Светогорский вечерний целлюлозно-бумажный техникум 1972г. Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров 1995г ЧУ ДПО Институт повышения квалификации «Конверсия» - Высшая школа бизнеса 2016г	Техник-технолог целлюлозно-бумажного производства Экономика и управление на предприятиях лесного комплекса Педагог профессионального образования
БОЙКО Сергей Владимирович	1966	Преподаватель математики	Высшее/первая	Тартуский университет 1990	Физика (электроника) преподаватель
КАЩЕЕВ Александр Робертович	1961	Преподаватель физической культуры	Высшее/высшая	Туркменский Государственный университет им. А.М. Горького, 1982г.	Преподаватель физвоспитания-тренер по волейболу
КРАСНОВА Ирина Петровна	1962	Преподаватель русского языка и литературы	Высшее/высшая	Туркменский Государственный университет им. А.М. Горького, 1990г	Русский язык и литература
КУРАНОВА Людмила Александровна	1946	Преподаватель специальных дисциплин	Высшее/высшая	Ленинградский ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт им. А.И. Герцена, 1981г	Педагогика и психология дошкольная, преподаватель дошкольной педагогики и

					психологии
ЛАЗУТИНА Оксана Дмитриевна	1961	Преподаватель специальных дисциплин	Высшее/ <i>высшая</i>	Ленинградский ордена Ленина политехнический институт им. М.И. Калинина, 1986г ГОО ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» 2007г	Электронные вычислительные машины, инженер- системотехник Специалист в области техобслуживания информации образования
ЛОЖНИКОВ Александр Николаевич	1968	Преподаватель- организатор ОБЖ	Высшее/ <i>первая</i>	Высшее пограничное военно-политическое ордена Октябрьской Революции Краснознаменное училище КГБ СССР	Военно- политическая специализация. Преподаватель истории и обществоведения
ЛОПУНОВА Валентина Михайловна	1957	Преподаватель физики	Высшее/ <i>высшая</i>	Карельский государственный педагогический институт, 1980г	Физика и математика, учитель физики и математики
МИХАЙЛОВА Ангелика Анатольевна	1969	Преподаватель специальных дисциплин	Высшее/ <i>высшая</i>	Первый Ленинградский индустриально- педагогический техникум, 1990г. ГОО ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» 2007г НОУ ВПО «Русский институт управления им. В.П. Чернова, 2012г	Эксплуатация и наладка станков с программным управлением, техник-технолог- мастер п/о Специалист в области техобслуживания информации образования Менеджмент организации
ПИВЕНЬ Антонина Александровна	1955	Мастер производственн ого обучения	Высшее/ <i>б/к/в</i> соответствии занимаемой должности	КЗЫЛ Ординский ф-л Красно-Каменского техникума ЦБП, 1976г. Ленинградский технический институт ЦБП, 1982	Техник-технолог ЦБП Инженер- рекуператор
СИДЕЛЬНИ КОВА Елена Александровна	1970	Преподаватель общественных дисциплин	Высшее/ <i>первая</i>	Худжанский ордена Знак Почёта гос. педагогический институт им. С.М. Кирова в 1992г Новочеркасский государственный Технический университета 2003г	Учитель русского языка и литературы Бухгалтерский учёт и аудит
ФОКИНА Любовь Геннадьевна	1959	Преподаватель общественных дисциплин	СПО/ <i>высшая</i>	Опочечкое педучилище Псковской области, 1992 Ленинградский областной институт развития образования 2008г. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного	Воспитание в дошкольных учреждениях Педагогика профессионального образования Педагог по программе «История и обществознание»

				профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» 2013г	
ХАЙРЕТДИНОВА Людмила Викторовна	1977	Преподаватель специальных дисциплин	Высшее/ <i>высшая</i>	Санкт-Петербургский государственный технологический университет растительных полимеров, 2004г ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский политехнический университет» 2012	Экономика и управление на предприятии целлюлозно-бумажной промышленности Профессиональная деятельность в сфере инновационной деятельности
ШЕВЧЕНКО Наталья Юрьевна	1975	Преподаватель иностранного языка	Высшее/ <i>первая</i>	Санкт-Петербург Ленинградский государственный областной университет, 1997г.	Иностранный язык, Учитель английского и немецкого языков

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Учебный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, имеется безлимитный доступ к электронной библиотеке.

Образовательное учреждение предоставляет студентам доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.4 Материально-техническое обеспечение

Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ОПОП СПО Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом учебного заведения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном заведении имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы студентов;

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий.

Учебное заведение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В ГБПОУ ЛО «ПК» согласно требованиям ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) для организации учебного процесса имеются:

1. Кабинеты:

- Русского языка и литературы;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Физики и Астрономии;
- общественных наук;
- Информатики и информационных технологий
- Социально-экономических дисциплин;
- Экономики организации;
- Статистики;
- Менеджмента;
- Маркетинга;
- Документационного обеспечения управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Бухгалтерского учета;
- Финансов, налогов и налогообложения;
- Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
- Безопасности жизнедеятельности с имитатором стрелкового тира;
- Организация коммерческой деятельности и логистики
- Междисциплинарных курсов

2. Лаборатории:

- Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
- Товароведения

3. Спортивный комплекс:

- Спортивный зал;
- Открытый стадион.

4. Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- Актный зал.

6.5 Базы практики

Основными базами практики студентов являются предприятия города Светогорска и района, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью.

Задания на практику, порядок её проведения рассматриваются на методических цикловых комиссиях.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 с изменениями и дополнениями.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО), по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 N 539, зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 N 32855

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования, утвержденный приказом Минобрнауки России 17 мая 2012г. № 413, зарегистрирован в Минюст России от 07.06.2012г., рег. № 24480, реализуемый в пределах ППСЗ с учётом профиля получаемого профессионального образования с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах, разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

- Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;

- Положение о требованиях к составлению и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины и профессионального модуля;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

- Положение об организации практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и

доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Эти фонды включают в себя: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, вопросы к зачётам и экзаменам, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов, курсовых работ, ВКР и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации студентов максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме семестровых контрольных работ, зачётов, дифференциальных зачётов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

Материалы ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлены в Приложении 1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580793

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025