


**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**

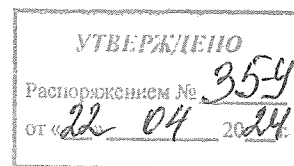
к утверждению решением
Педагогического Совета

Зам. директора по УР

 О.Д. Лазутина

Протокол № - 04

от 19.04.2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 2027/2028 учебный год

Преподаватель: Михайлова Анжелика Анатольевна

Курс, группа, специальность:

4 курс, группа № 49, 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Общее кол-во часов на дисциплину: 50

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа
от 02 апреля 2024 г., протокол № - 07

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (утвержден приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 г. № 519 (зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2023 N 74796)

Организация-разработчик: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.*

Разработчик: *Михайлова Анжелика Анатольевна*, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины ОП 00 – ОП 09

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.	структуру плана для решения задач. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное, обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности.
ПК 3.1	Читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети. Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.	принципы и стандарты оформления технической документации, информационно-справочные системы для замены (поиска) технического оборудования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы - 50 часов, в том числе:

- работа во взаимодействии с преподавателем - 50 часов;
- самостоятельная работа не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	50
работа во взаимодействии с преподавателем:	50
в том числе:	
практические занятия	14
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрена</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции /Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА		4	
Тема 1.1 Основы Конституции РФ	Содержание учебного материала: <i>Лекции:</i> 1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
Тема 1.2 Правовое положение государственных органов РФ	Содержание учебного материала: <i>Лекции:</i> 1. Принципы функционирования органов государственной власти РФ. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
РАЗДЕЛ 2. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		22	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала: <i>Лекции:</i> 1. Право и экономика. Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Право собственности и другие вещные права <i>Практические занятия № - 1:</i> Признаки предпринимательской деятельности	4 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
Тема 2.2 Правовое положение	Содержание учебного материала: <i>Лекции:</i> 1. Юридические лица. Создание, реорганизация и	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1

субъектов предпринимательской деятельности	ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		/1
	2. Индивидуальные предприниматели. Признаки банкротства. Процедуры, применяемые к должнику.	2	
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Практические занятия № - 2: Составление сравнительной таблицы правовых статусов индивидуального предпринимателя и коммерческой организации – общество с ограниченной ответственностью	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
	Содержание учебного материала: <i>Лекции:</i> 1. Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. 2. Договоры перевозки грузов. Договор розничной купли-продажи, поставки	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
	<i>Практические занятия № - 3:</i> Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
Тема 2.4 Экономические споры	Содержание учебного материала:		
	<i>Лекции:</i> 1. Экономические споры. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
	<i>Практические занятия № - 4:</i> Составление искового заявления в арбитражный суд	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА		20	
Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:		
	<i>Лекции:</i> 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
	<i>Практические занятия № 5:</i> Составление резюме	2 2	
Тема 3.2 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:		
	<i>Лекции:</i> 1. Трудовой договор: стороны, виды, содержание трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
	<i>Практические занятия № 6:</i> Составление трудового договора	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
Тема 3.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:		
	<i>Лекции:</i> 1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1

	размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
Тема 3.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
	<i>Лекции:</i> Дисциплины труда: понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания		
	<i>Практические занятия № 7:</i> Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /2
Тема 3.5 Рабочее время и время отдыха работников	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5 /1
	<i>Лекции:</i> 1. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима работы и отдыха, нормы рабочего времени работников сварочного производства		
Тема 3.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала:	4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
	<i>Лекции:</i> 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. 2. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		4	
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 3.1 /1
	<i>Лекции:</i> 1. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие и признаки административной ответственности. 2. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
<i>Дифференцированный зачёт</i>		2	/3
<i>Консультации</i>		2	
<i>Всего на дисциплину:</i>			50

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- наглядные пособия (схемы, таблицы);
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- авторский комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения:

- o Телевизор
- o Видеоплейер
- o Персональный компьютер
- o Видеопроектор
- o Диапроектор
- o Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, сфере. Схемы, Основные источники: А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, определения, комментарии: учебник для среднего А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — Москва: (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — профессионального образования / Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — 534-14659-2. — Текст: электронный URL: <https://urait.ru/bcode/544152>;
2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5444063>
3. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. Москва: Юрайт, 2023
4. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. Москва: Юрайт, 2023
5. Анисимов А., Рьженков А.Я., Осетрова А.Ю., Попова О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. Москва: Юрайт, 2023

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13673-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543941>;
2. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с.— (Профессиональное

- образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>;
3. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544407>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
4. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
6. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система;
8. <https://www.urait.ru/> библиотека). образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Зачёт выставляется студентам, имеющим положительные оценки по всем практическим занятиям, прошедшим тестирование.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Умения:</i>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Читать техническую и проектную документацию по организации сегментов сети. Использовать техническую литературу и информационно-справочные системы для замены (поиска аналогов) устаревшего оборудования.</p>	<p>Выполнение практических занятий 1-7, самоконтроль при выполнении и анализе практических занятий; тестирование.</p> <p>Текущий контроль в форме устного опроса по темам; выполнение практических работ 1-7; подготовка презентаций, сообщений и докладов</p>
<i>Знания:</i>	
<p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности; принципы и стандарты оформления технической документации, информационно-справочные системы для замены (поиска) технического оборудования.</p>	<p>Выполнение практических занятий с 1-7, самоконтроль при выполнении и анализе практических занятий; тестирование</p> <p>Устный опрос по темам; выполнение тестовых заданий, выполнение практических занятий 1-7; подготовка сообщений</p> <p>Устный опрос по темам; выполнение тестовых заданий, выполнение практических занятий 1-7; подготовка сообщений</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580793

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025