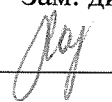
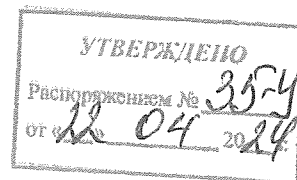


**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**
к утверждению решением
Педагогического Совета
Зам. директора по УР
 О.Д. Лазутина
Протокол № - 04
от 19.04.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2026/2027 учебный год

Преподаватель: Михайлова Анжелика Анатольевна

Курс, группа, специальность:

3 курс, группа № 36, 38.02.08 Торговое дело

Общее кол-во часов на дисциплину: 50

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа
от 02 апреля 2024 г. Протокол № - 07

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.08 Торговое дело (утвержден приказом Минпросвещения России от 19.07.2023 г. № 548, зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 N 74906)

Организация-разработчик: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.*

Разработчик: *Михайлова Анжелика Анатольевна*, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, Внесённых в рабочую программу учебной дисциплины	14

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.08 Торговое дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП 06 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональные дисциплины ОП 00 основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело – ОП 06.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических основ в области прав и свобод человека и гражданина, гражданского, трудового и административного законодательства.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями об основных положениях Конституции РФ, законодательстве в сфере профессиональной деятельности, способах защиты нарушенных прав и свобод.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь:*

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны *знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

		правил торговли;
ПК 2.4	проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов	законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия
ПК 2.5	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы - 50 часов, в том числе:

- работа во взаимодействии с преподавателем - 50 часов;
- самостоятельная работа не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	50
работа во взаимодействии с преподавателем:	50
в том числе:	
практические занятия	14
консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрена</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции /Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА		4	
Тема 1.1 Основы Конституции РФ	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /1
	<i>Лекции:</i> 1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса личности. Основные права и свободы человека и гражданина		
Тема 1.2 Правовое положение государственных органов РФ	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /1
	<i>Лекции:</i> 1. Принципы функционирования органов государственной власти РФ. Законодательные и исполнительные органы власти РФ. Судебная власть и прокурорский надзор в РФ. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры РФ.		
РАЗДЕЛ 2. ПРАВО И ЭКОНОМИКА		22	
Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:	4 2 2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 2.5. /1 /2
	<i>Лекции:</i> 1. Право и экономика. Понятие и виды экономических (производственных отношений). Понятие и признаки предпринимательской деятельности. 2. Право собственности и другие вещные права		
	<i>Практические занятия № - 1:</i> Признаки предпринимательской деятельности		
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.5. /1
	<i>Лекции:</i> 1. Юридические лица. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		

	2. Индивидуальные предприниматели. Признаки банкротства. Процедуры, применяемые к должнику.	2	
	<i>Практические занятия № - 2:</i> Составление сравнительной таблицы правовых статусов индивидуального предпринимателя и коммерческой организации – общество с ограниченной ответственностью	2 2	/2
Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 2.5. /1
	<i>Лекции:</i> 1. Гражданско-правовой договор. Общие положения о гражданско-правовом договоре. 2. Договоры перевозки грузов. Договор розничной купли-продажи, поставки		
	<i>Практические занятия № - 3:</i> Решение правовых ситуаций, возникающих из договора перевозки грузов	2 2	
Тема 2.4 Экономические споры	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.5. /1 /2
	<i>Лекции:</i> 1. Экономические споры. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах		
	<i>Практические занятия № - 4:</i> Составление искового заявления в арбитражный суд	2 2	
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА		20	
Тема 3.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /2
	<i>Лекции:</i> 1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		
	<i>Практические занятия № 5:</i> Составление резюме	2 2	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /1 /2
	<i>Лекции:</i> 1. Трудовой договор: стороны, виды, содержание трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора		
	<i>Практические занятия № 6:</i> Составление трудового договора	2 2	
Тема 3.3 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /1
	<i>Лекции:</i> 1. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		

Тема 3.4 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /1
	<i>Лекции:</i> Дисциплины труда: понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания. Снятие дисциплинарного взыскания		
Тема 3.5 Рабочее время и время отдыха работников	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /1
	<i>Практические занятия № 7:</i> Документальное оформление применения дисциплинарного взыскания		
Тема 3.6 Трудовые споры	Содержание учебного материала:	4 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4 /2
	<i>Лекции:</i> 1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. 2. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
РАЗДЕЛ 4. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		4	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	2 2	ОК 01-03, ОК 05- 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.4, ПК 2.5. /2
	<i>Лекции:</i> 1. Понятие административного права. Субъекты административного права. Понятие и признаки административной ответственности. 2. Административные правонарушения. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
<i>Дифференцированный зачёт</i>		2	/3
<i>Консультации</i>		2	
<i>Всего на дисциплину:</i>			50

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для студентов и преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий);
- наглядные пособия (схемы, таблицы);
- учебно-методический комплекс дисциплины;
- авторский комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения:

- o Телевизор
- o Видеоплейер
- o Персональный компьютер
- o Видеопроектор
- o Диапроектор
- o Экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, сфере. Схемы, Основные источники: А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, определения, комментарии: учебник для среднего А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — Москва: (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — профессионального образования / Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — 534-14659-2. — Текст: электронный URL: <https://urait.ru/bcode/544152>;
2. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/5444063>
3. Николюкин С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. Москва: Юрайт, 2023
4. Афанасьев И.В., Афанасьева И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО. Москва: Юрайт, 2023
5. Анисимов А., Рыженков А.Я., Осетрова А.Ю., Попова О.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО. Москва: Юрайт, 2023

Дополнительные источники:

1. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов / А.И. Землин [и др.]; ответственный редактор А.И. Землин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13673-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543941>;
2. Афанасьев, И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 184 с.— (Профессиональное

образование).— ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>;

3. Николокин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для вузов / С. В. Николокин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544407>.

Интернет - ресурсы:

1. <http://kremlin.ru/mainpage.shtml> - официальный сайт Президента Российской Федерации;
2. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
3. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства Российской Федерации;
4. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации;
6. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании "Консультант Плюс" - справочно-поисковая система;
8. <https://www.urait.ru/> библиотека). образовательная платформа Юрайт (электронная библиотека)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт. Зачёт выставляется студентам, имеющим положительные оценки по всем практическим работам, прошедшим тестирование.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; - структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешне-экономическую деятельность; - международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; - стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции. - законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия. - норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные 	<p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг.</p> <p>Соблюдает структуру и содержание, этические нормы при оформлении сопроводительного письма, коммерческого предложения.</p> <p>Правильно раскрывает положения международных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области регулирования торговой деятельности.</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач.</p> <p>Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации.</p> <p>Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч. с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет.</p> <p>Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации.</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>

<p>средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	<p>Знает порядок применения справочно-правовых систем.</p> <p>Знает основные положения нормативно-правовой документации.</p> <p>Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию.</p> <p>Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач.</p> <p>Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе.</p> <p>Владеет правилами оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Уважительно относится к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Понимает и соблюдает принципы антикоррупционного поведения.</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения выступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при проведении экзамена.
---	---	---

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

<ul style="list-style-type: none"> - применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; - применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; - составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; - проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; - применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 	<p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.</p> <p>Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Подготавливает информацию для заключения внешнеэкономического контракта.</p> <p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p>	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий.</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - описывать значимость своей специальности; 	<p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p> <p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения.</p> <p>Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составляет план действий и алгоритм решения проблемы.</p> <p>Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач.</p> <p>Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при проведении экзамена.
---	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580793

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025