

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

---

**СОГЛАСОВАНО**

протоколом Педагогического совета  
от 06.02.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБ ПОУ ЛО «ПК»  
от 07.02.2024 № 4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Политехнический колледж» города Светогорска**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

Светогорск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее ОУ) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в ОУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями (далее – федеральный закон);
- Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями и дополнениями (далее - законодательство в области персональных данных);
- Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи" с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "персональных данных" с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с изменениями и дополнениями;
- «Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года N 457;
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 с изменениями;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года N697);
  - Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 года N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)";
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
  - Устава ОУ (далее - устав).
- 1.3. ОУ имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности .
- 1.4. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие особенности приёма, поступающих на соответствующий год и не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Прием граждан в ОУ для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований является общедоступным.
- 1.7. ОУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.
- 1.8. Объем и структура приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма граждан (далее – контрольные

цифры), устанавливаемыми ежегодно комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.9. ОУ имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приема.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в ГБ ПОУ ЛО «ПК»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОУ. Председателем приемной комиссии является директор ОУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным распоряжением директора ОУ.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, личный прием поступающих и их родителей организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный распоряжением директора ОУ.

2.4. При приеме в ОУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## 3. Организация информирования поступающих

3.1. ОУ объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

№	Наименование профессии, специальности	Уровень образования, прием (чел.)	Срок обучения, форма обучения
<b>По программам подготовки квалифицированных рабочих</b>			
1	<b>13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел.	1 год 10 месяцев, очная
<b>По программам подготовки специалистов среднего звена</b>			
1	<b>15.02.19 Сварочное производство</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе основного общего образования	3 года 10 месяцев,

		(9 классов) 25 чел	очная
2	<b>38.02.08 Торговое дело</b> <i>Квалификация:</i> специалист торгового дела	На базе основного общего образования (9 классов) 25 чел	2 года 10 месяцев, очная
<b>По договорам об оказании платных образовательных услуг</b>			
1	<b>09.02.06.Сетевое и системное администрирование</b> <i>Квалификация:</i> системный администратор	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
2	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> бухгалтер	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
3	<b>38.02.08 Торговое дело</b> <i>Квалификация:</i> специалист торгового дела	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
4	<b>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</b> <i>Квалификация:</i> специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению	На базе основного общего образования (9 классов)	2 года 10 месяцев, очная
5	<b>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> техник - механик	На базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев, очная
6	<b>35.02.04 Технология комплексной переработки древесины</b> <i>Квалификация:</i> техник - технолог	На базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев, очная
7	<b>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев, очная
8	<b>15.02.19 Сварочное производство</b> <i>Квалификация:</i> техник	На базе основного общего образования (9 классов)	3 года 10 месяцев, очная
9	<b>13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	На базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев, очная
10	<b>18.01.34 Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> Лаборант	На базе основного общего образования (9 классов)	1 год 10 месяцев, очная
<b>На базе среднего общего образования (11 классов)</b>			
1	<b>09.02.06.Сетевое и системное администрирование</b> <i>Квалификация:</i> системный администратор	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 год 10 месяцев, очная
2	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> <i>Квалификация:</i> бухгалтер	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная
3	<b>38.02.08 Торговое дело</b> <i>Квалификация:</i> специалист торгового дела	На базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев,

		(11 классов)	очная
4	<b>46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение</b> <i>Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивоведению</i>	На базе среднего общего образования (11 классов)	1 год 10 месяцев, очная
5	<b>15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)</b> <i>Квалификация: техник - механик</i>	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная
6	<b>35.02.04 Технология комплексной переработки древесины</b> <i>Квалификация: техник - технолог</i>	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная
7	<b>08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий</b> <i>Квалификация: техник</i>	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная
8	<b>15.02.19 Сварочное производство</b> <i>Квалификация: техник</i>	На базе среднего общего образования (11 классов)	2 года 10 месяцев, очная
9	<b>13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)</b> <i>Квалификация: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>	На базе среднего общего образования (11 классов)	10 месяцев, очная
<b>Дополнительное профессиональное образование (часов/мес)</b>			
		На базе среднего общего образования (11 классов)	
		На базе среднего общего образования (11 классов)	
<b>Профессиональное обучение (часов/недель)</b>			
	Продавец продовольственных товаров	На базе основного общего образования (9 классов)	До 480/13,5, очная
	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	На базе основного общего образования (9 классов)	До 1040/24, очная
	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	На базе основного общего образования (9 классов)	До 840/23,5, очная

3.2. В целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ОУ размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте организации <https://pl40.profnedu.ru/>.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ОУ размещает информацию на официальном сайте <https://pl40.profnedu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный

доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте организации <https://pl40.profiedu.ru/> сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов начинается с 01 июня 2024 г. Заявление и перечень документов предоставляются в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 09.09.2020г. № 457.

4.2. Прием заявлений осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.3.1 Граждане РФ:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

##### 4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

- свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- 4 фотографии.

– Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 и- 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) посредством электронной почты образовательной организации;
- 4) с использованием функционала ЕПГУ;
- 5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа текущего года.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## 5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа 2024г.

5.2. По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором ОУ издается распоряжение о зачислении. Распоряжение о зачислении на следующий рабочий день размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ОУ.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, ОУ осуществляет прием по каждой образовательной программе и форме обучения поступающих с наиболее высоким средним баллом документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального Закона. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях

5.5. При равенстве средних баллов, при проведении конкурса учитывается средний балл профильных предметов по заявленной образовательной программе (далее средний балл по профильным предметам) в соответствии с таблицей:

№	Наименование профессии, специальности	Профильные предметы
1.	13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Математика, Информатика, Физика
2.	15.02.19 Сварочное производство	Математика, Информатика, Физика
3.	38.02.08 Торговое дело	Математика, Информатика, Химия
4.	09.02.06.Сетевое и системное администрирование	Математика, Информатика, Физика

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580793

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 21.02.2024 по 20.02.2025