

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска

---

**СОГЛАСОВАНО**

протоколом Педагогического совета  
от 16.11.2023 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБ ПОУ ЛО «ПК»  
от 29.12.2023 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о молодежном медиацентре**  
**Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Ленинградской области «Политехнический колледж»**  
**города Светогорска**

Светогорск  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиационный центр Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее – Медиационный центр) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиационного центра, порядок вступления в Медиационный центр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска (далее – колледж), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиационного центра.

1.3. В своей деятельности Медиационный центр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиационного центра осуществляется при поддержке администрации колледжа. Координацию деятельности Медиационного центра осуществляет преподаватель информационных технологий.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиационным центром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности**

2.1. Целью деятельности Медиационного центра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиационного центра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники колледжа.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями, а также другими молодежными образовательными и общественными объединениями Выборгского района и Ленинградской области.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа колледжа на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:  
законность;  
широкое привлечение к работе обучающихся;  
гласность в работе;  
периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом колледжа;  
соблюдения конфиденциальности полученной информации;  
уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

### **4. Организация деятельности Медицентра**

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся колледжа. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель и члены Медиацинтра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра.

4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы колледжа на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиацинтра администрация колледжа предоставляет Медиацинтру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **5. Состав Медиацинтра**

5.1. Ответственным лицом Медиацинтра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается директором колледжа.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиацинтра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиацинтра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиацинтра администрации и педагогического коллектива колледжа.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиацинтра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацинтром.

5.4. Состав Медиацинтра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Член Медиацинтра имеет право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиацинтра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиацинтра;

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиацинтра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медицентра обучающихся и работников колледжа.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медицентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медицентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медицентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. По собственному желанию

5.8.2. По решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие Медицентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

## **7. Права Медицентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты.

## **8. Обязанности Медицентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в колледже.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать обучающихся и работников колледжа о своей деятельности.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597432

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024