


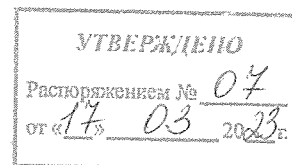
**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению решением
Педагогического Совета
Зам. директора по УР

 О.Д. Лазутина

Протокол № - 03

от 02.02.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОП 07 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

на 2025/2026 учебный год

Преподаватель: Михайлова Анжелика Анатольевна

Курс, группа, специальность:

3 курс группа № 314 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем
и агрегатов автомобилей

Общее кол-во часов на дисциплину: 48

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа
от 31 января 2023 г., протокол № - 05

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1568 (ред. от 01.09.2022г.)

Организация-разработчик: *ГБПОУ ЛО «ПК»*

Разработчики: *Михайлова А.А.* - преподаватель специальных дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовой подготовки).

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, входящей в общепрофессиональные дисциплины ОП.00 ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, с индексом ОП 07.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

знать:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать *общими компетенциями:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Обучающийся должен обладать *профессиональными компетенциями*:

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объём образовательной программы – **48 часов**, в том числе:

- работа во взаимодействии с преподавателем – 48 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Общий объём образовательной программы:	48
<i>работа во взаимодействии с преподавателем</i>	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>не предусмотрена</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	3

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объём часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы / Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Право и экономика			
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- ОК 06, ОК09 /1
	Лекции: Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2	
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	6	ОК 01- ОК 06, ОК09 /1
	Лекции:	4	
	- Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	2	
	- Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2	
Тема 1.3 Экономические споры	Практическое занятие № 1:	2	ОК 01- ОК 06, ОК09 /2
	Определение правомочий собственника транспортного средства.		
Тема 1.3 Экономические споры	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 05, ОК09 /1
	Лекции: Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с	2	

	нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие № 2: Составление искового заявления в арбитражный суд	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 /2
Раздел 2. Труд и социальная защита			
Тема 2.1 Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 /1
	Лекции: Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	2	
Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 05, ОК09 /1
	Лекции: Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	
	Практическое занятие № 3: Составление типового договора.	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 /2
Тема 2.3 Трудовой договор (контракт)	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 05, ОК09 /1
	Лекции: - Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	2	
	Практическое занятие № 4: - Оформление документов при приеме на работу. - Составление трудового договора.	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 /2
Тема 2.4 Рабочее время	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 05, ОК09
	Лекции:	2	

и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учёт рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением		/1
	Практическое занятие № 5: Режим труда и отдыха	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 /2
Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Содержание учебного материала:	4	ОК 01- ОК 05, ОК09 /1
	Лекции: Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	2	
	Практическое занятие № 6: Индексирование заработной платы рабочего на АТП	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 /2
Тема 2.6 Трудовая дисциплина. Материальная ответственнос ть сторон трудового договора	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- ОК 05, ОК09 ПК 5.3 /1
	Лекции: Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
Тема 2.7 Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала:	6	ОК 01- ОК 05, ОК09 ПК 5.3 /1
	Лекции: Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная	2	

	забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практическое занятие № 7- 8: - Разрешение индивидуального трудового спора. - Разрешение коллективного трудового спора.	4 2 2	ОК 01- ОК 05, ОК09 ПК 5.3 /2
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала:	2	ОК 01- ОК 06, ОК09 /1
	Лекции:	2	
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
Раздел 3. Административное право			
Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала:	6	ОК 01- ОК 05, ОК09 ПК 5.3 /2
	Лекции:	2	
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическое занятие № 9-10: 1. Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» 2. Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	4 2 2	ОК 01- ОК 05, ОК09 ПК 5.3 /2
Дифференцированный зачёт		2	
Всего:			48

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места с партами по количеству студентов,
- рабочее место преподавателя,
- доска классная.

Технические средства обучения:

- видеопроектор,
- компьютер,
- экран проекционный.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / - 8-е изд., испр. и доп. – Издательский центр «Академия», 2013 г. - 224 с. ISBN 978-5-7695-8559-3/
2. Тыщенко правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М., Инфра, 2014/2015 ЮРАЙТ
3. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М., Инфра, 2014 ЮРАЙТ

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации, Эксмо, М., 2016
2. Гражданский кодекс РФ, Эксмо, М., 2016
3. Трудовой кодекс РФ, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях, ООО «Проспект», М., КноРус, 2016
5. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров".
6. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)".
7. ФЗ "О занятости населения в РФ".
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
9. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>.
2. <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/> - Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
3. <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/> - Гражданский кодекс РФ, часть I.
4. <http://www.consultant.ru/popular/gkrf2/> - Гражданский кодекс РФ, часть II
5. <http://www.consultant.ru/popular/gkrf3/> - Гражданский кодекс РФ, часть III.
6. <http://www.zakonrf.info/gpk/> - Гражданский процессуальный кодекс РФ.
7. <http://www.gpkodeks.ru> — Гражданский процессуальный кодекс РФ.
8. <http://www.consultant.ru> — законодательство РФ.
9. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/> - Закон РФ «О защите прав потребителей».
10. <http://www.consultant.ru/popular/koap/> - Кодекс об административных правонарушениях РФ.
11. <http://www.consultant.ru/popular/cons/> - Конституция РФ.
12. <http://www.gendocs.ru/v37853/> - тесты по правовому обеспечению профессиональной деятельности.
13. <http://www.zakonrf.info/tk/> - Трудовой кодекс РФ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

<i>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
<i>умения:</i>		
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Применять необходимые нормативно-правовые документы при выстраивании карьеры в сервисном обслуживании автомобилей	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
- применять документацию систем качества;	Применять документацию системы качества	
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;	Обеспечивать защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;	Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	
<i>знания:</i>		
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;	Демонстрировать знание основных положений Конституции РФ при выполнении тестового задания, решении ситуационных задач и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	- тестирование, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Демонстрировать знание основных организационно-правовых форм юридических лиц при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- основы трудового права;	Демонстрировать знание трудового права при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Демонстрировать знание прав и обязанностей работников сферы обслуживания автомобильного транспорта при выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Соблюдать порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	
- правила оплаты труда;	Демонстрировать знание правил оплаты труда сферы обслуживания автомобильного транспорта при	

	выполнении тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Демонстрировать знание роли государственного регулирования в ходе выполнения тестового задания и подготовке рефератов, докладов и сообщений.	
- право социальной защиты граждан;	Демонстрировать знание порядка начисления пенсий в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Демонстрировать знание дисциплинарной и материальной ответственности работника в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Демонстрировать знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Демонстрировать знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности в ходе выполнения тестового задания, решения ситуационных задач и подготовки рефератов, докладов и сообщений.	

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В ДИСЦИПЛИНУ
ОП 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597432

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024