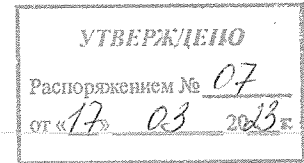



**ОБСУЖДЕНА и  
РЕКОМЕНДОВАНА**  
к утверждению решением  
Педагогического Совета  
Зам. директора по УР



 О.Д. Лазутина  
Протокол № - 03

от 02.02.2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02

МЕНЕДЖМЕНТ

на 2025/2026 учебный год

Преподаватель: Хайретдинова Людмила Викторовна

Курс, группа, специальность:

3 курс, группа № - 33 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общее кол-во часов на дисциплину: 36

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа  
от 31 января 2023 г., протокол № - 05

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г №778).

Организация-разработчик: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.*

Разработчик: *Хайретдинова Людмила Викторовна*, преподаватель специальных дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «Менеджмент»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
  - делового и управленческого общения;
  - планировать и организовывать работу подразделения;
  - формировать организационные структуры управления;
  - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- знать:**
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
  - внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
  - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
  - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

КОД	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы студента 36 часов, в том числе:

- работа во взаимодействии с преподавателем 36 часов;
- самостоятельной работы –;
- консультации – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общий объем образовательной программы (всего)</b>	<b>36</b>
<b>работа во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы (итоговое тестирование по УД)	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Итоговая аттестация в форме контрольной работы	

### 2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины «Менеджмент»

Темы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций /Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Методологические основы и объект менеджмента</b>			
Тема 1.1 Теоретические основы менеджмента	Современная система взглядов на менеджмент. Новое управленческое мышление. Интеграция научных подходов к менеджменту. Особенности и основные черты американской, японской и европейской моделей менеджмента. Становление и развитие российской системы менеджмента. Особенности менеджмента в России.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 1.2 Организация как объект менеджмента	Классификация организаций и их среды. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внешняя среда организации. Методы анализа внешней среды. Внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней среды.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 1.3 Организационная культура	Понятие характеристика и уровни организационной культуры. Функциональное построение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
<b>Раздел 2. Функции и структура менеджмента организации</b>			
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента	Планирование и прогнозирование как функции менеджмента. Прогнозирование в современных условиях менеджмента. Стратегическое планирование и управление. Бизнес-планирование.	2	ОК 1 - 4, / 1,2

Тема 2.2 Организа- ция как функция менедж- мента	Организация как функция менеджмента. Реализация функции менеджмента – организация, в современных условиях. Делегирование полномочий.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 2.3 Контроль как функция менедж- мента	Контроль как функция менеджмента. Виды и формы контроля в организации. Реализация функции менеджмента – контроль, в современных условиях.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 2.4 Мотивация как функция менедж- мента	Мотивация и ее роль в менеджменте. Формирование теорий мотивации. Теории мотивации. Национальные модели мотивации. Внутренняя мотивация и особенности ее измерения. Мотивационные инструменты и методы управления мотивацией.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 2.5 Организа- ционные структуры менедж- мента	Организационные структуры менеджмента. Структура управления и принципы ее построения. Методы построения организационных структур и факторы, влияющие на выбор их типа. Типы организационных структур.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
<i><b>Раздел 3. Процессы менеджмента</b></i>			
Тема 3.1 Процесс принятия управленчес- ких решений	Роль принятия решений в процессе управления. Типы управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Методики принятия управленческих решений. Оценка качества управленческих решений.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 3.2 Коммуника- ционные процессы	Роль и значение коммуникаций в системе управления организацией. Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций в организации. Формы и средства коммуникаций в организации. Стили и роли участников процесса коммуникаций в организации. Факторы и принципы формирования эффективной системы коммуникаций в организации.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
Тема 3.3 Лидерство, власть и управление конфлик- тами	Стили лидерства и управления. Власть, личное влияние, авторитет менеджера. Управление конфликтами и стрессами в организации. Виды конфликтов. Методики разрешения конфликтных ситуаций. Динамика профессионального стресса. Методы самоактуализации в условиях стресса.	2	ОК 1 - 4, / 1,2
<i><b>Проверочное занятие по теоретической части УД</b></i>			
<b>Провероч- ная работа</b>	Итоговое тестирование и устный опрос по теоретической части учебной дисциплины.	2	ОК 1 - 4, / 2,3
<i><b>Практические занятия по УД</b></i>			
№ 1 к теме 1.2	Анализ внутренней и внешней среды организации на примере проведения SWOT анализа ГБ ПОУ ЛО «Политехнический колледж» г. Светогорска.	2	ОК 1 - 4, / 2,3

№ 2 к теме 2.1	Презентация бизнес-идей, разработанных студентами самостоятельно. Разработка макета бизнес-плана по представленным бизнес-идеям.	2	ОК 1 - 4, / 2,3
№ 3 к теме 3.1	Принятие управленческого решения с использованием метода принятия управленческих решений - диаграммы Исикавы. Формирование цели по методу SMART. Разработка плана для достижения поставленной цели, с использованием данных, полученных при принятии УР.	2	ОК 1 - 4, / 2,3
№ 4 к теме 3.3	Определение собственной тактики поведения в конфликтной ситуации. Работа с кейсами – конфликтные ситуации в профессиональной деятельности, способы разрешения.	2	ОК 1 - 4, / 2,3
№ 5 ИТОГОВАЯ	ИТОГОВАЯ практическая работа. Работа студентов с индивидуальным практическим заданием.	2	ОК 1 - 4, / 2,3
<i>Консультации</i>			
Консультации	1. Индивидуальное консультирование по учебной дисциплине. 2. Сдача задолженностей по учебной дисциплине	2	ОК 1 - 4, / 1,2,3
<b>Итого по УД «Менеджмент»</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Специальных дисциплин».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»;

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
3. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020г.

##### *Дополнительные источники:*

1. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020г. — 276 с. — (Профессиональное образование).
3. *Коргова, М. А.* Менеджмент. История менеджмента: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Профессиональное образование).
4. *Тебекин, А. В.* Стратегический менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование).
5. *Воробьева, С. А.* Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Профессиональное образование).

##### *Интернет-ресурсы:*

*Электронная платформа ЮРАЙТ.*



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля знаний: при выполнении практических работ; рубежного контроля в форме тестирования и выполнения проверочных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Обучение завершается промежуточной аттестацией в форме контрольной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Освоенные умения:</b>	
применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	текущий контроль в ходе выполнения практических работ; итоговый контроль в форме контрольной работы
планировать и организовывать работу подразделения;	текущий контроль в ходе выполнения практических работ; итоговый контроль в форме контрольной работы
формировать организационные структуры управления;	текущий контроль в ходе выполнения практических работ; итоговый контроль в форме контрольной работы
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	текущий контроль в ходе выполнения практических работ; итоговый контроль в форме контрольной работы
<b>Усвоенные знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента;	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы
систему методов управления;	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	текущий контроль в форме устного, письменного опроса или тестирования на образовательной платформе ЮРАЙТ; итоговый контроль в форме контрольной работы

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 Менеджмент**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597432

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024