
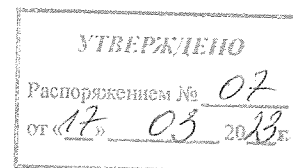


**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению решением
Педагогического Совета
Зам. директора по УР

 О.Д. Лазутина
Протокол № - 03

от 02.02.2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 01

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

на 2024/2025 учебный год

Преподаватель: Хайретдинова Людмила Викторовна

Курс, группа, специальность:

2 курс, группа № - 23 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общее кол-во часов на дисциплину: 88

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа
от 31 января 2023 г., протокол № - 05

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований:

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г №778).

Организация-разработчик: *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Политехнический колледж» города Светогорска.*

Разработчик: *Хайретдинова Людмила Викторовна*, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, ОП.01

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать показатели эффективности использования основного капитала;
- рассчитывать показатели эффективности использования оборотного капитала;
- рассчитывать заработную плату работника;
- рассчитывать себестоимость продукции;
- рассчитывать показатели прибыли и рентабельности.

знать:

- виды собственности; организационно-экономические формы организаций; виды организационно-правовых форм;
- производственную структуру организации;
- понятие основных фондов организации, их состав, структуру и характеристики;
- понятия оборотного капитала, оборотных фондов и фондов обращения; нормирование оборотных средств;
- понятие «финансы предприятия», их структуру, показатели и характеристики;
- понятие «кадры предприятия», их структуру, показатели и характеристики;
- ценовую политику организации;
- планирование, особенности бизнес-планирования.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

КОД	Наименование результатов обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ПК 1.7	Оформлять организационно- распорядительные документы и организовывать работу с ними, в том числе с использованием автоматизированных систем

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы студента 88 часов, в том числе:

- работа во взаимодействии с преподавателем 88 часов;
- консультации – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем общепрофессиональной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы (всего)	88
– работа во взаимодействии с преподавателем	88
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	28
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины
«Экономика организации»

Темы	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций /Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в УД. Предприятие в условиях рынка			
Введение в УД	Понятие «экономика предприятия». Содержание курса учебной дисциплины. Цели и задачи учебной дисциплины. Связь дисциплины с другими курсами. Прикладное значение учебной дисциплины.	2	ОК 01-04, /1
Тема 1.1 Предприятие в условиях рынка	Особенности рыночной экономики и ее влияние на специфику производства. <i>знать:</i> предмет и задачи курса «Экономика организации»; взаимосвязь с другими дисциплинами; особенности рыночной экономики и ее влияние на специфику производства; структуру и функции рынка; определение рынка; законы рыночной экономики; понятие «спрос», «предложение».	4	ОК 01-04, /1
Тема 1.2 Отраслевые особенности	Отраслевые особенности организаций в рыночной экономике. <i>знать:</i> роль и значение отрасли в системе рыночной экономики; понятие и основные признаки организации; классификация организаций; механизм функционирования организации.	2	ОК 01-04, /1
Тема 1.3 ОПФ	Организационно-правовые формы организаций. <i>знать:</i> виды собственности; организационно-экономические формы организаций; виды организационно-правовых форм организаций: общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, муниципальные, унитарные, товарищества на вере, полные товарищества, кооперативы..	4	ОК 01-04, /1

Тема 1.4 Произв. структура предприя- тия	Производственная структура организации. <i>знать:</i> производственную структуру организации; типы производства; структуру производственного и технологического процессов и циклов; сущность технической подготовки.	2	ОК 01-04, /1
Раздел 2. Материально-техническая база предприятия			
Тема 2.1 Материаль- ные ресурсы	Организация использования ресурсного потенциала производства. Материальные ресурсы предприятия. <i>знать:</i> рынки факторов производства; классификацию ресурсов организации; классификацию материально-технических ресурсов. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели использования материальных ресурсов.	2	ОК 01-04, /1,2
Тема 2.2 Основные средства	Формирование и экономическая эффективность использования основных средств производства. <i>знать:</i> понятие основных фондов организации, их состав, структура и воспроизводственная характеристика; виды оценки основных производственных фондов; виды износа; амортизация основных фондов; методы амортизации <i>уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности использования основного капитала.	4	ОК 01-04, /1,2
Тема 2.3 Оборотный капитал	Оборотный капитал предприятия. <i>знать:</i> понятия оборотного капитала, оборотных фондов и фондов обращения; нормирование оборотных средств; показатели эффективности использования оборотных средств <i>уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности использования оборотного капитала.	2	ОК 01-04, /1
Тема 2.4 Финансы предприя- тия	Финансовые ресурсы предприятия. <i>знать:</i> сущность и функции финансов организации; механизм формирования финансов организации в финансовых отношениях и при образовании денежных фондов.	2	ОК 01-04, /1
Раздел 3. Кадры предприятия и производительность труда			
Тема 3.1 Трудовые ресурсы предприя- тия	Понятие, состав и структура трудовых ресурсов предприятия. <i>знать:</i> понятие «трудовые ресурсы»; категории работающих; понятие и виды промышленно-производственного персонала; показатели учета численности и движения кадров <i>уметь:</i> рассчитывать показатели движения кадров; структуры персонала предприятия; определять обеспеченность организации работниками.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1
Тема 3.2 Производи- тельность труда	Производительность труда на предприятии. <i>знать:</i> роль и значение производительности труда; показатели и методы расчета производительности труда; понятие и виды трудоемкости; факторы роста производительности труда <i>уметь:</i> рассчитывать показатели производительности труда, трудоемкости продукции.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1,2
Тема 3.3 Организа- ция оплаты труда	Организация оплаты труда на предприятии. <i>знать:</i> понятия оплаты труда, тарифной системы оплаты труда, тарифной сетки, тарифной ставки; понятие нормирования труда, нормы труда.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1

Тема 3.4 Формы оплаты труда	Формы и системы оплаты труда на предприятии. <i>знать:</i> формы оплаты труда: повременная и сдельная; виды расценок: простая повременная, повременно-премиальная, простая сдельная,; системы оплаты труда: сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, аккордная <i>уметь:</i> рассчитывать заработную плату работника по сдельной и по повременной системе оплаты труда.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1,2
Провероч- ная работа	Проверка знаний по практической части учебной дисциплины в форме тестирования, устного опроса и решения ситуационных задач <i>по итогам I полугодия.</i>	2	ОК 01 – 04, Уровень освоения 2,3
Раздел 4. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия			
Тема 4.1 Издержки	Экономическая сущность и виды издержек. <i>знать:</i> понятие издержек; издержки производства как затраты живого и овеществленного труда; факторы и тенденции изменения соотношения между издержками; виды издержек.	4	ОК 01-04, ПК 1.7/1
Тема 4.2 Себестои- мость	Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости продукции. <i>знать:</i> понятие себестоимости; виды себестоимости продукции, классификацию затрат; принципы распределения затрат при счислении себестоимости; основные пути снижения себестоимости <i>уметь:</i> рассчитывать себестоимость продукции.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1,2
Тема 4.3 Прибыль	Прибыль предприятия, ее содержание и виды. Распределение прибыли. <i>знать:</i> сущность прибыли, ее источники и виды; факторы, влияющие на величину прибыли; функции и роль прибыли; особенности распределения и использования прибыли <i>уметь:</i> рассчитывать показатели прибыли от продаж; валовую прибыль; прибыль до налогообложения балансовую, налогооблагаемую, чистую прибыль.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1,2
Тема 4.4 Рентабель- ность	Рентабельность предприятия как показатель эффективности работы организации. <i>знать:</i> понятие рентабельности; виды рентабельности; показатели рентабельности; методику расчета уровня рентабельности продукции производства <i>уметь:</i> рассчитывать показатели рентабельности.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1,2
Раздел 5. Ценообразование и планирование на предприятии			
Тема 5.1 Ценовая политика	Ценовая политика организации. <i>знать:</i> роль цен в управлении предприятием; понятие ценовой политики организации; характеристику основных и типичных целей; политику организации в области установления цен; основные цели ценовой политики.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1
Тема 5.2 Ценообразо- вание	Цели и этапы ценообразования. <i>знать:</i> понятие и функции цен; виды цен; структуру цены; методы ценообразования <i>уметь:</i> рассчитывать цены продукции.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/1,2
Тема 5.3 Планирова- ние на предприя- тии	Планирование на предприятии. Цели и задачи планирования. Виды и этапы планирования. <i>знать:</i> стратегическое, текущее, оперативное планирование; принципы планирования; методы планирования.	4	ОК 01-04, ПК 1.7/1

Тема 5.4 Бизнес-планирование	Бизнес-планирование. Особенности данного вида планирования. Цели и задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана. <i>знать:</i> цели, задачи, структура и содержание бизнес-плана; функции бизнес-планирования.	4	ОК 01-04, ПК 1.7/1
Контрольная работа	Проверка знаний по теоретической части учебной дисциплины в форме тестирования, устного опроса и решения ситуационных задач.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
Практические работы по УД			
№ 1 к теме 2.1	Организация использования ресурсного потенциала производства. Материальные ресурсы предприятия. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели использования материальных ресурсов	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 2 к теме 2.2	Формирование и экономическая эффективность использования основных средств производства. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности использования основного капитала	4	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 3 к теме 2.3	Оборотный капитал предприятия. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели эффективности использования оборотного капитала.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 4 к теме 3.1	Понятие, состав и структура трудовых ресурсов предприятия. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели движения кадров; структуры персонала предприятия; определять обеспеченность организации работниками	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 5 к теме 3.2	Производительность труда на предприятии. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели производительности труда, трудоемкости продукции	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 6 к теме 3.4	Формы и системы оплаты труда на предприятии. <i>уметь:</i> рассчитывать заработную плату работника по сдельной и по повременной системе оплаты труда.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 7 к теме 4.2	Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости продукции. <i>уметь:</i> рассчитывать себестоимость продукции.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 8 к теме 4.3	Прибыль предприятия, ее содержание и виды. Распределение прибыли. <i>уметь:</i> рассчитывать показатели прибыли от продаж; валовую прибыль; прибыль до налогообложения балансовую, налогооблагаемую, чистую прибыль.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 9 к теме 4.4	Рентабельность предприятия как показатель эффективности работы организации. <i>знать:</i> понятие рентабельности; виды рентабельности; показатели рентабельности; методику расчета уровня рентабельности продукции производства <i>уметь:</i> рассчитывать показатели рентабельности.	2	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
№ 10 к теме 5.4	Бизнес-планирование. Особенности данного вида планирования. Цели и задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана. <i>уметь:</i> представить бизнес-идею и резюме бизнес-плана.	4	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
Итоговая работа по УД	Итоговая практическая работа по УД «Экономика предприятия» Дифференцированный зачет	4	ОК 01-04, ПК 1.7/2,3
Консультации по учебной дисциплине.		2	
Итого по УД		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Специальных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. *Мокий, М. С.* Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
2. *Чалдаева, Л. А.* Экономика предприятия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
3. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020г.
4. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Кирильчук [и др.]; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва: Издательство Юрайт, 2020г.
5. *Маховикова, Г. А.* Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020г.

Дополнительные источники:

1. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
2. *Иванова, И. А.* Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021г.
3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019г.

Интернет-ресурсы:

Электронная платформа ЮРАЙТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля знаний: при выполнении практических и самостоятельных работ; рубежного контроля в форме тестирования и выполнения контрольных работ, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Обучение завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
рассчитывать показатели эффективности использования основного капитала;	–текущий контроль в ходе выполнения практических работ; –итоговый контроль в форме итоговой практической работы; –выполнение заданий в рабочей тетради
рассчитывать показатели эффективности использования оборотного капитала;	–текущий контроль в ходе выполнения практических работ; –итоговый контроль в форме итоговой практической работы; –выполнение заданий в рабочей тетради
рассчитывать заработную плату работника;	–текущий контроль в ходе выполнения практических работ; –итоговый контроль в форме итоговой практической работы; –выполнение заданий в рабочей тетради
рассчитывать себестоимость продукции;	–текущий контроль в ходе выполнения практических работ; –итоговый контроль в форме итоговой практической работы; –выполнение заданий в рабочей тетради
рассчитывать показатели прибыли и рентабельности.	–текущий контроль в ходе выполнения практических работ; –итоговый контроль в форме итоговой практической работы; –выполнение заданий в рабочей тетради
Усвоенные знания:	
виды собственности; организационно-экономические формы организаций;	– текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
виды организационно-правовых форм;	– текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
производственную структуру организации;	– текущий контроль в процессе освоения

	<p>теоретических знаний по УД;</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета;
<p>понятие основных фондов организации, их состав, структуру и характеристики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
<p>понятия оборотного капитала, оборотных фондов и фондов обращения; нормирование оборотных средств;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
<p>понятие «финансы предприятия», их структуру, показатели и характеристики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
<p>понятие «кадры предприятия», их структуру, показатели и характеристики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
<p>ценовую политику организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы
<p>планирование, особенности бизнес-планирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – текущий контроль в процессе освоения теоретических знаний по УД; – итоговый контроль в форме дифференцированного зачета; – итоговый контроль в форме итоговой практической работы

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597432

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024