


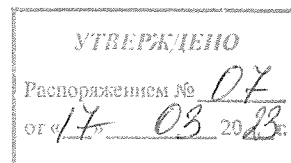
**ОБСУЖДЕНА и
РЕКОМЕНДОВАНА**

к утверждению решением
Педагогического Совета

Зам. директора по УР

 О.Д. Лазутина
Протокол № - 03

от 02.02.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД 05

ИНФОРМАТИКА

на 2023/2024 учебный год

Преподаватель: Левченко Дмитрий Александрович

Курс, группа, специальность:

1 курс, группа № - 3 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Общее кол-во часов на дисциплину: 134

Рассмотрена и одобрена методическим советом колледжа
от 31 января 2023 г., протокол № - 05

Программа учебной дисциплины разработана *на основе*:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение" (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г №778) с изменениями;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений во ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы СОО».

с учетом:

- рекомендаций Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 года № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».
- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для ПОО, разработанной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»

Организация-разработчик:

ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Разработчики:

Лазутина О.Д., зам. директора по УР, преподаватель информатики

Левченко Д.А., преподаватель ГБ ПОУ ЛО «ПК»

Ковалев В.А., преподаватель ГБ ПОУ ЛО «ПК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ	15
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.05 ИНФОРМАТИКА	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 46.02.01 "Документационное обеспечение управления и архивоведение".

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Информатика» является общеобразовательной учебной дисциплиной из обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины "Информатика" (базовый уровень) обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий.

Дисциплина «Информатика» направлена на развитие универсальных учебных действий:

1. Регулятивные универсальные учебные действия

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров

для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает формирование у обучающихся элементов **общих компетенций**:

Код	Наименование общих компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Общий объем образовательной программы 134 часов, из них 40 часов - теоретические занятия, 78 часов - практические занятия; 6 часов консультаций, 6 часов – экзамен, 4 часа – самостоятельная работа студентов.

Для удобства планирования занятий, тематический план проведения практических работ на компьютере представлен отдельно от теоретических занятий.

Итоговая аттестация в форме экзамена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы (всего)	134
работа во взаимодействии с преподавателем (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	78
контрольные работы	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
рефераты	0
консультации	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Теоретические занятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенции / Уровень освоения знаний
1	2	3	4
Раздел 1.	Информация и информационные процессы	6	
Тема 1.1.	Правила поведения в кабинете. Инструктаж по ТБ. Введение в дисциплину. Человек и информация. Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита	2	ОК1 / 1,2
Тема 1.2.	Основные этапы развития информационного общества. Информационные процессы. Основные виды информационных процессов и их роль в современном мире.	2	ОК1 - ОК3 / 1,2
Тема 1.3.	Количество и единицы измерения информации. Хранение, передача и обработка информации. Кодирование. Двоичная форма представления символьной информации, числовой информации, графической и звуковой информации	2	ОК1 - ОК3/ 1,2
Раздел 2.	Математические основы информатики	12	
Тема 2.1.	Системы счисления, используемые в компьютере. Представление чисел в памяти ЭВМ. Перевод из 10 й СС в 2, 8, 16 СС. Перевод из 2, 8, 16 й СС в 10 СС. Перевод из 2 й СС в 8, 16 СС	2	ОК1 - ОК3/ 1,2,3

Тема 2.2.	Арифметические действия в 2 ой СС. Вычисления в позиционных системах счисления с помощью калькулятора. Решение задач.	2	ОК1 - ОК3/ 1,2,3
Тема 2.3.	Алгебра логики. Основные логические операции. Логические основы ЭВМ	2	ОК1 - ОК3/ 1,2
Тема 2.4.	Функциональные схемы логических устройств и структурные формулы логических устройств.	2	ОК1 - ОК3/ 1,2
Тема 2.5.	Основные законы преобразования алгебры логики. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Работа логических схем.	2	ОК1 - ОК3/ 1,2
	Контрольная работа	2	ОК1 - ОК3/ 3
Раздел 3.	Компьютер и его программное обеспечение	10	
Тема 3.1.	Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Модульный принцип построения ЭВМ. Шинная архитектура. Основные компоненты персонального компьютера. Память ПЭВМ. Внутренняя память. Внешняя память их функции и основные характеристики.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 3.2.	Порядок сборки системного блока. Совместимость комплектующих. Периферийные устройства. Устройства ввода / вывода информации их функции и основные характеристики.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 3.3.	Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла: объем, имя файла. Расширение имени файла. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Учет объемов файлов при их хранении и передаче. Способы хранения и основные виды хранилищ информации. DAS и NAS системы хранения информации. Архиваторы, Очистка и дефрагментация диска.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 3.4.	Программное обеспечение компьютера. Классификация и функции программного обеспечения. Установка программ. Операционные системы (MS DOS, Windows и др.)	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 3.5.	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Законодательный и административный уровень. Программно–технический уровень защиты. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2,3
Раздел 4.	Телекоммуникационные технологии	6	
Тема 4.1.	Компьютерные сети и их виды. Технические средства, необходимые для создания сетей	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 4.2.	Локальные компьютерные сети. Организация связи между компьютерами, доступ.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 4.3.	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура, адресация, протоколы передачи. Обмен информацией в глобальной сети. Браузеры. Провайдер. Постоянный и временный IP-адрес. Система доменных имен.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Раздел 5.	Моделирование и формализация	6	
Тема 5.1.	Моделирование как метод познания.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
Тема 5.2.	Материальные и информационные модели. Основные типы информационных моделей.	2	ОК1 – ОК4/ 1,2

Тема 5.3.	Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере. Информационные модели управления объектами	2	ОК1 – ОК4/ 1,2
	Всего аудиторных занятий	40	

Практические занятия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенции / Уровень освоения знаний
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение	10	
Тема 1.1.	Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажера.	2	ОК1 – ОК3/1,2
Тема 1.2.	Создание папки и файла. Работа с файлами. Файловые менеджеры.	2	ОК1 – ОК3/1,2
Тема 1.3.	Редактирование рисунков и фотографий. Работа со слоями в редакторе PAINT.	2	ОК1 – ОК3/1,2
Тема 1.4	Создание рисунков в растровом редакторе PAINT, работа с цветом, размещение текста на рисунках, вставка объектов.	2	ОК1 – ОК3/1,2
Тема 1.5	Устройства внешней памяти.	2	ОК1 – ОК3/1,2,3
Раздел 2.	Текстовый редактор MICROSOFT WORD	24	
Тема 2.1.	Основные элементы окна приложения. Ввод текста и форматирование шрифтов Оформление абзацев текста	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.2.	Создание и форматирование таблиц, автоформат. Изменение таблиц. Вычисления в таблицах.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.3.	Форматирование страниц. Фон. Создание колонок, списков разных уровней, сносок и колонтитулов.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.4.	Вставка объектов в текстовый документ. Рисунки и схемы в текстовых документах.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.5.	Создание деловых текстовых документов. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.6.	Создание комплексных документов в MS WORD.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.7.	Создание диаграмм в документах MS WORD.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.8.	Создание формул и уравнений в документах MS WORD.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.9.	Комплексное использование возможностей MS WORD для создания документов	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.10	Оформление рефератов, докладов. Титульный лист.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.11	Создание оглавления (содержания), его форматирование	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 2.12	Проверочная работа: Оформление письменной работы по предложенной теме	2	ОК1-ОК3 /3
Раздел 3.	Табличный процессор MICROSOFT EXCEL.	18	
Тема 3.1	Знакомство с EXCEL. Термины. Создание документов. Автовод. Автозаполнение.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 3.2.	Написание формул. Пользование функциями. Расчеты по формулам. Форматирование и редактирование листов. Типы представления числовых данных.	2	ОК1-ОК3/1,2

Тема 3.3.	Перемещение и копирование данных. Построение диаграмм, изменение диаграмм. Защита информации.	2	ОК1-ОК3/1,2,3
Тема 3.4.	Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Ссылки на разные листы книги.	2	ОК1-ОК3/1,2,3
Тема 3.5.	Выбор данных из таблицы с помощью фильтров.	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Тема 3.6.	Статистические функции. Условное форматирование. Решение задач.	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Тема 3.7.	Связи между файлами и консолидация данных в MS EXCEL	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Тема 3.8.	Проверочная работа: Комплексное использование приложений MS OFFICE для создания документов	2	ОК1-ОК3 /1,2,3
Раздел 4.	MICROSOFT POWER POINT	8	
Тема 4.1	Знакомство с MICROSOFT POWER POINT . Термины. Создание презентаций. Создание текстовых слайдов.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 4.2.	Оформление фона слайдов. Вставка объектов. Создание и форматирование диаграмм.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 4.3	Вставка и форматирование управляющих кнопок. Смена слайдов. Анимация, настройка показа презентации.	2	ОК1-ОК3/1,2
Тема 4.4	Создание презентации на выбранную тему.	2	ОК1-ОК3/1,2,3
Раздел 5.	MICROSOFT ACCESS	12	
Тема 5.1.	Знакомство с ACCESS. Термины. Создание и сохранение базы данных. Построение таблиц.	2	ОК 1 - ОК 4 / 1,2
Тема 5.2.	Связи между таблицами. Создание масок ввода.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 5.3.	Создание формы. Работа с записями.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 5.4.	Логическая структура базы данных Однотабличные формы.	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 5.5	Организация запросов. Создание отчета по одной таблице	2	ОК1-ОК3 /1,2
Тема 5.6.6	Разработка отчета на основе запроса. Управление приложением пользователя	2	ОК1-ОК3 /1,2
Раздел 6.	Телекоммуникационные технологии	8	
Тема 6.1.	Электронная почта. Знакомство с MICROSOFT OUTLOOK. Термины. Настройка почтового ящика. Формирование адресной книги. Сообщения. Составление списка контактов. Планирование задач.	2	ОК1-ОК4 /1,2,3
Тема 6.2.	Локальные компьютерные сети. Организация связи между компьютерами, доступ. Глобальные компьютерные сети. Работа в Интернете.	2	ОК1-ОК4 /1,2,3
Тема 6.3.	Браузеры. Поисковые системы. Примеры работы с интернет-магазином, интернет- библиотекой.	2	ОК1-ОК4 /1,2,3
Тема 6.4.	Сетевые информационные системы для профессиональной деятельности. Онлайн-тестирование	2	ОК1-ОК4 /1,2,3
	Всего аудиторных занятий	78	
	Консультации по подготовке к экзамену	6	
	Самостоятельная работа студентов		
	Подготовка к экзамену	4	
	Экзамен	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия специально оснащенного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места на 16 обучающихся; компьютерный класс на 14 персональных компьютера, лицензионное программное обеспечение: Windows 2007, Microsoft Office, Компас 3D, 1-С Бухгалтерия, рабочее место преподавателя; Windows 2010, Microsoft Office, ABBYYFineReader, плакаты, библиотека по предмету.

Технические средства обучения: Интерактивная доска, проектор, компьютеры, МФУ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Используемая литература

1. Основная

№	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Информатика	Угринович Н.Д.	М. КНОРУС, 2020
2.	Информатика. Практикум.	Угринович Н.Д.	М. КНОРУС, 2020
3.	Информатика	Цветкова М.С. Хлобыстова И.Ю.	Академия 2017г
4.	Информатика	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2017г
5.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2017г
6.	Информатика. Практикум.	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2018г
7.	Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности	Михеева Е.В. Титова О.И.	Академия 2017г

2. Дополнительная

№	Наименование	Автор	Издательство и год издания
1.	Электронный офис. Учебное пособие + CD-R	Солоневич А.В.	Минск, РИПО, 2014г
2.	Информатика и ИКТ	Цветкова М.С. Великович Л.С.	Академия 2014г
3.	Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей	Астафьева Н.Е. Гаврилова С.А., Цветкова М.С.	Академия 2012г

3. Электронные издания

1. www.ugait.ru/ - электронная библиотечная система Юрайт;

2. www.fcoir.eddo.run (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов)

3. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

4. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»)

5. www.lms.iite.unesco.org, <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытые электронные курсы и Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям)

6. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»)

7. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования») www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам РФ)

8. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, проведения промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> –функции языка как способа представления информации; –методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, общий состав и структуру электронных вычислительных машин –основных единиц измерения количества информации; –основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность; –правила выполнения арифметических операций в двоичной системе счисления; –основных логических операций, их свойств и обозначения; –назначение и основные характеристики устройств компьютера; –назначения и основных функций операционной системы; –базовых системных программ, пакетов прикладных программ; –особых положений и принципов построения системы обработки и передачи информации; –устройство компьютерных сетей и сетевой технологии обработки передачи информации –методы и приемы обеспечения информационной безопасности –методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, общий состав и структуру электронных вычислительных машин 	<ul style="list-style-type: none"> –знание, понимание, глубина усвоения обучающимся всего объема программного материала; –отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала при устных ответах; –выполнение действий в соответствии с предложенным алгоритмом работы, но в новой ситуации; –устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, –соблюдение культуры письменной и устной речи, –соблюдение правил оформления письменных работ, электронных документов 	<p>Текущая, тематическая, промежуточная и итоговая аттестация.</p> <p>Формы:</p> <p>Педагогическое наблюдение;</p> <p>Индивидуальный, комбинированный опрос;</p> <p>Тестирование;</p> <p>Решение задач;</p> <p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> –обработать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники –приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; –переводить числа из одной системы счисления в другую; –строить логические схемы из основных логических элементов по формулам логических выражений; –решать логические задачи; –работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); – применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; –применять графический редактор для создания и редактирования изображений; строить диаграммы; –применять электронные таблицы для решения задач; –создавать простейшие базы данных; осуществлять поиск информации в базе данных, перечислять и описывать различные типы баз данных; –работать с носителями информации; –пользоваться антивирусными программами; –организовывать передачу данных между компьютерами в локальных компьютерных сетях –использовать сеть «Интернет» и ее возможности для организации обмена информацией; –использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах 	<ul style="list-style-type: none"> – умение выделять главные положения в изученном материале, – проследить межпредметные и внутрипредметные связи, – делать выводы, – применять полученные знания в новой (незнакомой) ситуации; – устранение отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, – соблюдение культуры письменной и устной речи, – соблюдение правил оформления письменных работ, электронных документов 	<p>Текущая, тематическая, промежуточная и итоговая аттестация.</p> <p>Формы: Педагогическое наблюдение за участием в устной беседе, коллоквиуме, диспуте, дискуссии, обсуждении; Индивидуальный, фронтальный, комбинированный опрос; Анализ составления алгоритма деятельности, процесса, структурной схемы, разработки буклета, памятки</p>
--	---	--

Результаты обучения (сформированные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Эффективность поиска необходимой информации; умение использовать различные источники информации, включая электронные.	Оценка выполнения заданий по поиску и использованию информации. Наблюдение, оценка решения профессиональных задач, практического задания.
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Поиск и анализ методов и способов решения профессиональных задач в области организации монтажа и ремонта промышленного оборудования. Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач.	Оценка эффективности и качества решения профессиональных задач. Оценка самоорганизации. Оценка процесса работы с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на ЭВМ.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определение актуальности нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела	Качество выполнения заданий преподавателя. Отношение к выполнению заданий. Оценка эффективности саморазвития профессиональных качеств личности. Оценка эффективности планирования и ведения предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в совместной работе группы студентов при выполнении коллективного задания	Оценка понимания целей и задач коллектива Оценка эффективности взаимодействия с группой.

5. ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Авторское право на электронный продукт.
2. Информация и информационные процессы
3. Правовая охрана программ и баз данных.
4. Преступления в сфере компьютерной информации.
5. Электронная подпись.
6. Информационная культура. Компьютерная этика.
7. Создание структуры базы данных — классификатора.
8. Простейшая информационно-поисковая система.
9. Статистика труда.
10. Арифметические основы работы компьютера
11. Хранение, поиск, передача и архивация информации.
12. Логические основы работы компьютера.
13. Программный принцип работы компьютера.
14. Проект теста по предметам.
15. Электронная библиотека.
16. Мой рабочий стол на компьютере.
17. Прайс-лист.
18. Оргтехника и специальность.
19. Ярмарка специальностей.
20. Сравнительные характеристики ОС
21. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.
22. Резюме: ищу работу.
23. Личное информационное пространство.
24. Подключение компьютера к сети Internet.
25. Подключение компьютера к беспроводной сети.
26. Подключение компьютера к сети через Wi-Fi.
27. Подключение компьютера к сети с помощью роутера.
28. Защита информации.
29. Антивирусная защита.
30. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
31. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.
32. Создание клиентской БД.
33. Организация форумов.
34. Общие ресурсы в сети Интернет.
35. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети ОУ.
36. Настройка видео веб-сессий

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД 5 Информатика**

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597432

Владелец Ложников Александр Николаевич

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024