

ПМ.03	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	1	0	3	0	234	6	228	24	186	6	12	0	72	108			102	108		
МДК.03.01	Освоение работ по профессии 114.1 "Секретарь - администратор"	4(кв)	4		1		222	6	216	24	186	6		0					102	108		
УП.03	Учебная практика				1		72								72							
ПП.03	Производственная практика				1		108									108						
	Количество часов на ПМ.03						414															
	Практика	14	504																0	180	0	324
УП.00	Учебная практика	6	216																		72	144
ПП.00	Производственная практика	8	288																		108	180
ПДП.00	Преддипломная практика	0	0																			
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6	216				216															
	Изучаемых дисциплин														14	14			15	13	15	12
	Экзаменов						9									4				1		4
	Дифференцированных зачетов						20									6				6		8
	Зачетов						9									3	0			3	1	2
	Контрольных работ						38									7	3			11	7	9
	Курсовых работ (проектов)						2															2
4.	ИТОГО																					1476+2952=4428

5. Производственная (профессиональная) практика

7. Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование	Семестр	Неделя	№	Наименование
1	Учебная практика	4,6	6		Кабинеты
2	Производственная практика	4,6	8	1	Русского языка и литературы
3	Преддипломная практика		0	2	Иностранного языка
	Всего:		29	3	Математики
				4	Общественных наук
				5	Безопасности жизнедеятельности
				6	Физики и Астрономии
				7	Информатики и информационных технологий
				8	Химии
				9	Биологии и географии
				10	Социально-экономических и управленческих дисциплин
				11	Документационного обеспечения управления и архивоведения
				12	Организации секретарского обслуживания
				13	Профессиональной этики и основ делового общения
					Лаборатории
				1	Компьютерной обработки документов
				2	Информационных и коммуникационных технологий
				3	Архивного дела
				4	Учебная канцелярия
					Спортивный комплекс
					Спортивный зал
					Открытый стадион широкого профиля
					Залы
					Библиотека
					Читальный зал с выходом в Интернет

8. Пояснения к учебному плану.

1.	Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г., государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников ФГОС по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» от 26 августа 2022 года №778, а также в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся; Приказом Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
2.	Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения РФ №732 от 12.08.2022 г. "О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом МОиН РФ от 17.05.2012 г. №413", с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования. В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом рекомендаций Министерства просвещения РФ от 01.03.2023 года № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования». В качестве профиля получаемого образования выбран социально-экономический профиль. Общеобразовательный цикл содержит 14 учебных предметов. 3 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: Математика, Обществознание, Информатика. В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов в течение 1 года на 1 курсе обучения.
3.	Видами промежуточной аттестации в ГБПОУ ЛО "ПК" являются семестровые контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по учебным дисциплинам и экзамены по модулю. Семестровые контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты проводятся в рамках часов, выделенных на дисциплину, на последней неделе семестра. В недели, обозначенные в учебном плане как "Промежуточная аттестация" проводятся только консультации и экзамены. Квалификационный экзамен применяется как форма итоговой аттестации по программе производственного обучения, входящей в модуль по освоению профессии рабочего/должности служащего.
4.	Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Объем времени на аттестацию – 6 недель.
5.	График учебного процесса носит рекомендательный характер. В зависимости от условий работы учебное заведение может разрабатывать график учебного процесса для каждой группы в отдельности.
6.	Планирование интенсивности изучения каждого предмета осуществляется учебным заведением, исходя из межпредметных связей с учётом характера и сложности предмета.
7.	Форма проведения консультаций, предусмотренных ФГОС определяется учебным заведением как групповые.
8.	Перечень, объем и сроки проведения факультативных занятий определяет колледж.
9.	Колледж вносит необходимые изменения в перечень кабинетов и лабораторий с учётом профиля подготовки специалистов.
10.	Согласно ФГОС, колледж имеет право увеличивать количество часов, отводимых на изучение дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей за счёт часов, отведенных в ФГОС на изучение вариативной части
11.	Учебная практика может проводиться как на предприятии, так и в мастерских и лабораториях колледжа.
12.	Производственная практика

Согласовано:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597432
Владелец Ложников Александр Николаевич
Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024

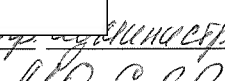

работе  О.Д. Лазутина
 Е. А. Сидельникова
 А.А. Михайлова



(подпись)

(должность)

(ФИО руководителя)

 **Министр**
 **Корнеева Т.В.**